ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2017**

16 Αυγούστου 2013

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 53844

Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στους προϊστάμενους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 6, 238, 280 και 283 παρ. 4 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87).

β. Του Π.Δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α΄ 235).

γ. Της παρ. 11 του άρθρου 18 του Ν. 4071/12 (ΦΕΚ 85 Α΄) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».

δ. Της παρ.3 του άρθρου 9 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α΄) «Κύρωση του κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

ε. Της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α΄).

στ. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ./τος 63/2005 (Α΄ 98).

ζ. Του άρθρου 81 του Ν.1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101 Α΄).

η. Του άρθρου 5 του Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131 Α΄).

2. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης καθώς και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σ' αυτές.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης

Αναθέτουμε σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης την άσκηση και των ακόλουθων αρμοδιοτήτων, πέραν αυτών που έχουν αποδοθεί σε αυτές με το αριθμ. Π.Δ. 142/2010 "Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης" (Α΄ 235), ως ακολούθως:

1. Στη Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου αναθέτουμε:

α. Τη λήψη μέτρων για τη φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων ως δημόσιας περιουσίας.

β. Αρμοδιότητες τεχνικής υπηρεσίας (σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί Δημοσίων Έργων) για την υλοποίηση έργων που προκύπτουν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

2. Στις Διευθύνσεις Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας, και Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης αναθέτουμε τις αρμοδιότητες που αφορούν:

α. Την έγκριση αποφάσεων συλλογικών οργάνων των Ο.Τ.Α. του άρθρου 52 παρ. 1 του ν.2696/1999 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 46 παρ. 1 του ν.3542/2007, που αφορούν στη ρύθμιση της κυκλοφορίας, στον καθορισμό των μονόδρομων, ποδηλατοδρόμων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας, στην προτεραιότητα οδών, στην αλλαγή της διατομής του οδοστρώματος ή της οδού, στον προσδιορισμό και τη λειτουργία των χώρων στάθμευσης οχημάτων σε κοινόχρηστους χώρους και γενικά στον καθορισμό χώρων στάθμευσης και στην επιβολή περιορισμών ή απαγορεύσεων κυκλοφορίας ή στάθμευσης.

β. Την εκτέλεση αποφάσεων κατεδάφισης αυθαίρετων κτισμάτων ή κατασκευών, που εκδίδονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, κατά ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 267/98 (ΦΕΚ 195/Α/98) και της σχετικής νομοθεσίας -για την οποία αρμόδια Υπηρεσία έχει καθοριστεί με το Π.Δ. 142/2010 το Τμήμα ΠΣΕ της ΔΙΠΕΧΩΣ (παρ. ΙΙ 45, άρθρο 280 του Ν. 3852/2010 και άρθρο 9 του Π.Δ. 142/2010),

γ. Την εκτέλεση των τελεσίδικων αποφάσεων κατεδάφισης των αυθαίρετων κατασκευών των περιπτώσεων αα, ββ, γγ, εε, στστ, ζζ και β της παρ. 3 του άρθρου 23 του Ν. 4014/2011 (που αφορούν αυθαίρετα σε εγκεκριμένο κοινόχρηστο χώρο, στη ζώνη ασφαλείας των διεθνών, εθνικών κ.λπ οδών, σε δημόσιο κτήμα, σε αρχαιολογικό, ιστορικό τόπο κ.λπ, σε παραδοσιακό οικισμό κ.λπ, σε ρέμα, κρίσιμη παράκτια ζώνη, σε κηρυγμένο διατηρητέο κτήριο κ.λπ.).

3. Στα Δασαρχεία αναθέτουμε την επιτήρηση των δημοσίων λατομείων και μεταλλείων που βρίσκονται εντός εκτάσεων αρμοδιότητας των δασικών Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης, μετά την ολοκλήρωση της εκμετάλλευσής τους και την παράδοσή τους στο Δημόσιο.

Άρθρο 2

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στους προϊστάμενους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης

Εξουσιοδοτούμε τους προϊστάμενους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης κατά λόγο αρμοδιότητας, σύμφωνα με το αριθμ. Π.Δ. 142/2010 περί “Οργανισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης” και τις κείμενες διατάξεις, να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω διοικητικές πράξεις και έγγραφα, ως κατωτέρω:

Ι. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έκδοση εγγράφων – απαντήσεων σε καταγγελίες ή παράπονα πολιτών, σε βάρος Υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

2. Έγγραφα ερωτήματα προς τα Υπουργεία.

3. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

4. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εντός και εκτός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και εντός της χώρας των μετακινήσεων του προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

5. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εκτός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης όλων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

6. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης καθώς και των μελών της οικογένειάς του.

7. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

8. Παραπομπή θεμάτων και ερωτημάτων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο Υπαλλήλων Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης.

9. Μετακινήσεις όλου του προσωπικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης από Διεύθυνση σε Διεύθυνση εντός των ίδιων Γενικών Διευθύνσεων και εντός του ίδιου Νομού. Για τις ανωτέρω μετακινήσεις εισηγείται στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ο αρμόδιος Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία ανήκει ο υπάλληλος.

10. Πράξεις διορισμού του προσωπικού, απολύσεις και τοποθετήσεις όλων των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

11. Ορκωμοσία υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

12. Έγκριση χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή ή χωρίς αμοιβή όλων των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

13. Έγκριση χορήγησης αδειών, μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στους υπαλλήλους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

14. Έκδοση απόφασης καθορισμού ανώτατου ορίου μετακινήσεων υπαλλήλων Περιφερειών.

15. Αποφάσεις αποδοχής παραίτησης και λύσης υπαλληλικής σχέσης, περιλήψεις διαπιστωτικών πράξεων λύσης υπαλληλικής σχέσης, δελτία ατομικής υπηρεσιακής κατάστασης των προϊσταμένων Διεύθυνσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης και διαβίβαση των σχετικών εγγράφων προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τα Ταμεία.

16. Αποφάσεις για βαθμολογική προαγωγή των προϊσταμένων Διευθύνσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης.

17. Έλεγχο νομιμότητας αποφάσεων κατά τα άρθρα 225 και 226 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α΄87) που αφορούν στην κατακύρωση διαγωνισμών εκτέλεσης έργων, προμηθειών, υπηρεσιών προϋπολογισμού δαπάνης από 1.500.000 προ ΦΠΑ έως 3.000.000 € προ ΦΠΑ.

18. Έλεγχο νομιμότητας αποφάσεων κατά τα άρθρα 225 και 226 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α΄87) που αφορούν στην ανάθεση εκπόνησης μελετών προεκτιμώμενης αμοιβής από πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ προ ΦΠΑ και άνω.

19. Ακυρωτικές αποφάσεις και αποφάσεις επί προσφυγών για το Ν. Θεσσαλονίκης στα πλαίσια του ελέγχου νομιμότητας αποφάσεων κατά τα άρθρα 225, 226 και 227 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α΄87).

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα, με τα οποία παρέχονται πληροφορίες και οδηγίες προς τις οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, με στόχο τον συντονισμό και την οργάνωση των Υπηρεσιών της σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού και υπηρεσιακής κατάστασης, το σχεδιασμό προγραμμάτων βελτίωσης της διοικητικής οργάνωσης, την ενίσχυση της διαφάνειας, την ταχεία διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών, τη μελέτη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση διαδικασιών.

2. Κατανομή προσωπικού στα Τμήματα όλων των Διευθύνσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

3. Αναγνώριση προϋπηρεσίας των υπαλλήλων χωρικής αρμοδιότητας πρώην Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

4. Έκδοση και τροποποίηση των ατομικών δελτίων κατάταξης των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης.

5. Αποφάσεις αποδοχής παραίτησης και λύσης υπαλληλικής σχέσης, περιλήψεις διαπιστωτικών πράξεων λύσης υπαλληλικής σχέσης, δελτία ατομικής υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων χωρικής αρμοδιότητας πρώην Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας – Θράκης, πλην των Διευθυντών, και διαβίβαση των σχετικών εγγράφων προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τα Ταμεία.

6. Αποφάσεις για βαθμολογική προαγωγή των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης.

7. Αποφάσεις επί της συνάφειας μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με το αντικείμενο της Υπηρεσίας, έπειτα από κρίση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

8. Αποστολή διευκρινιστικών εγγράφων και εκθέσεων προς τα Δικαστήρια για τις ενώπιον τους ασκηθείσες προσφυγές κατά αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα και στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για την υποστήριξη των απόψεων και συμφερόντων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στις υποθέσεις αυτές.

9. Απαντήσεις σε διευκρινιστικά αιτήματα πολιτών, αιτήσεις για επανεξέταση αιτημάτων, αναφορών, παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

10. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων της έδρας, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

11. Προτάσεις – εισηγήσεις απονομής ηθικών αμοιβών σε υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης (ο Προϊστάμενος κάθε Διεύθυνσης της Α.Δ.Μ.-Θ. αντίστοιχα αρμόδιος για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης).

12. Ορισμός υπαλλήλων για τη θεώρηση και μονογραφή βιβλίων και εντύπων που προβλέπονται από το νόμο για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων ΟΤΑ.

13. Έγκριση πρωτοκόλλων καταστροφής για τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Διοίκησης.

14. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

15. Έλεγχος νομιμότητας αποφάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 225 και 226 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α΄87) για τον Νομό Θεσσαλονίκης.

16. Αποφάσεις επί προσφυγών άρθρου 227 του Ν.3852/2010 κατά αποφάσεων των συλλογικών και μονομελών οργάνων των Δήμων που αφορούν σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τον Νομό Θεσσαλονίκης.

17. Έλεγχος νομιμότητας αποφάσεων κατά τα άρθρα 225 και 226 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α΄87) για το Ν. Θεσσαλονίκης, που αφορούν στην κατακύρωση διαγωνισμών εκτέλεσης έργων, προμηθειών, υπηρεσιών προϋπολογισμού δαπάνης έως 1.500.000 προ ΦΠΑ.

18. Έλεγχος νομιμότητας αποφάσεων κατά τα άρθρα 225 και 226 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α΄87) για το Ν. Θεσσαλονίκης, που αφορούν στην ανάθεση εκπόνησης μελετών προεκτιμώμενης αμοιβής έως πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ προ ΦΠΑ.

19. Άσκηση εποπτείας και ελέγχου στα κρατικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου στον Ν. Θεσ/νίκης

20. Έλεγχος νομιμότητας πράξης διάλυσης / συγχώνευσης δημοτικών και λοιπών νομικών προσώπων ΟΤΑ Ν. Θεσσαλονίκης και επιχειρήσεων ΟΤΑ Ν. Θεσσαλονίκης.

21. Έλεγχος νομιμότητας πράξεων Λιμενικής Επιτροπής του Ν. Θεσσαλονίκης.

22. Ορθή επανάληψη αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τον Γενικό Γραμματέα.

Γ. Πράξεις και έγγραφα που υπογράφονται από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα»

α. Τμήμα Προσωπικού

1. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των Κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων .

2. Έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών εκτός από τις γενικές εγκυκλίους .

3. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων γενικά που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα.

4. Πιστοποιητικά Υπηρεσιακών Μεταβολών και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας των Υπαλλήλων χωρικής αρμοδιότητας πρώην Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

5. Έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα χωρίς να παρέχονται ταυτόχρονα οδηγίες.

6. Διαδικαστικά έγγραφα που απαιτούνται για τον διορισμό ή πρόσληψη υπαλλήλου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

7. Χορήγηση αντιγράφων από τα επίσημα στοιχεία των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων της Α.Δ.Μ.-Θ. χωρικής αρμοδιότητας πρώην Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας κατά τις κείμενες διατάξεις.

8. Κοινοποιήσεις εγκυκλίων που αναφέρονται σε θέματα προσωπικού.

9. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στις αρμόδιες υπηρεσίες δικαιολογητικά για την συνταξιοδότηση των υπαλλήλων χωρικής αρμοδιότητας πρώην Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

10. Απαντήσεις σε αναφορές υπαλλήλων που αφορούν ζητήματα για τα οποία η Διεύθυνση έχει λάβει θέση.

11. Έγγραφα του Τμήματος που αφορούν στη συμπλήρωση ελλιπούς αλληλογραφίας και έγγραφα του Τμήματος με τα οποία επιστρέφονται δικαιολογητικά.

12. Προπαρασκευαστικά έγγραφα του Τμήματος και έγγραφα για τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε άλλες αρχές ή Διευθύνσεις της Περιφέρειας καθώς και τα απαντητικά έγγραφα σε αιτήσεις υπαλλήλων για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης.

13. Έλεγχος αποφάσεων των προβλεπόμενων οργάνων Ν. Θεσσαλονίκης σύμφωνα με τα άρθρα 225 και 226 του Ν.3852/2010, που ρυθμίζουν θέματα εκτέλεσης έργων, προμηθειών, υπηρεσιών μέχρι των ορίων της απευθείας ανάθεσης και πρόχειρο διαγωνισμό, και έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία, για τα οποία δεν απαιτείται γνώμη του οικείου Συμβουλίου, καθώς και συγκριτικών ανακεφαλαιωτικών πινάκων.

14. Έλεγχος αποφάσεων των συλλογικών οργάνων των δήμων του Ν. Θεσσαλονίκης, κατάρτισης ετησίου τεχνικού προγράμματος εκτελέσεων έργων Ο.Τ.Α. και τροποποίησης αυτών.

15. Αναμορφώσεις προϋπολογισμού Δήμων Ν. Θεσσαλονίκης.

16. Έλεγχος των προϋπολογισμών Νομικών Προσώπων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

17. Θέματα απολογισμών Δήμων Ν. Θεσσαλονίκης και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

18. Πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια καθώς και μέριμνα για εκκαθάριση των αρχείων

19. Έλεγχος νομιμότητας προϋπολογισμού Δήμων Ν. Θεσσαλονίκης.

20. Έλεγχος αποφάσεων των προβλεπόμενων οργάνων Ν. Θεσσαλονίκης σύμφωνα με τα άρθρα 225 και 226 του Ν.3852/2010, που αφορούν στην ανάθεση εκπόνησης μελετών στα όρια των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 209 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

21. Έγκριση μίσθωσης και αγοράς οχημάτων από το ελεύθερο εμπόριο από τους ΟΤΑ Ν. Θεσσαλονίκης και τα ΝΠΔΔ αυτών.

22. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων του τμήματος και των μελών των οικογενειών τους.

23. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, των υπαλλήλων του Τμήματος .

β. Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Θεσσαλονίκης.

1. Προπαρασκευαστικά έγγραφα ή πράξεις που αφορούν άσκηση εποπτείας στα Ν.Π.Δ.Δ. της αρμοδιότητάς του.

2. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των Κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

3. Έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών εκτός από τις γενικές εγκυκλίους .

4. Προπαρασκευαστικές ενέργειες για την συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού Συμβουλίου των Δήμων Χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Προπαρασκευαστικές ενέργειες για την συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού Συμβουλίου των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

5. Ζητήματα που άπτονται του προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού στους Δήμους και τα νομικά τους πρόσωπα, χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

6. Συγκρότηση επιτροπών που αφορούν διαδικασίες ανάθεσης και παραλαβής έργων , προμηθειών και υπηρεσιών που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις των Δήμων και των ΝΠΔΔ αυτών του Ν. Θεσσαλονίκης.

7. Έκδοση αποφάσεων που αφορούν σε υπηρεσιακές μεταβολές, όπου αυτό απαιτείται, του προσωπικού των Δήμων Νομού Θεσσαλονίκης και των Ν.ΠΔΔ αυτών.

8. Η απόφαση ορισμού ληξιάρχων των ΟΤΑ της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα καθώς και περίληψη αυτής προς δημοσίευση .

9. Αποφάσεις που αφορούν σε αυτοκίνητα των ΟΤΑ του Ν. Θεσσαλονίκης και των ΝΠΔΔ αυτών και ειδικότερα σε: α) απόσυρση και διατήρηση επιβατικών αυτοκινήτων λόγω μεγάλου κυβισμού κ.τ.λ., β) έγκριση κατανάλωσης καυσίμων καθ' υπέρβασης του καθορισθέντος ανώτατου ορίου, γ) έκδοση αποφάσεων για τη θέση και παύση σε κυκλοφορία οχημάτων, δ) έγκριση κίνησης οχημάτων εκτός ορίων των Δήμων και μέσα στα διοικητικά όρια του Νομού.

10. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων των οργάνων των ΟΤΑ της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και των Ν.Π.Δ.Δ., που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα .

11. Βεβαιώσεις πράξεων σύστασης ,διάλυσης , συγχώνευσης ή μη λύσης Ν.Π.Δ.Δ και ΝΠΙΔ Νομού Θεσσαλονίκης

12. Πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια, καθώς και μέριμνα για εκκαθάριση των αρχείων.

13. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων του τμήματος και των μελών των οικογενειών τους.

14. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, των υπαλλήλων του Τμήματος.

γ. Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Κομοτηνής.

1. Προπαρασκευαστικά έγγραφα ή πράξεις που αφορούν άσκηση εποπτείας στα Ν.Π.Δ.Δ. της αρμοδιότητάς του.

2. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των Κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

3. Έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών εκτός από τις γενικές εγκυκλίους .

4. Προπαρασκευαστικές ενέργειες για την συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού Συμβουλίου των Δήμων Χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης. Προπαρασκευαστικές ενέργειες για την συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού Συμβουλίου των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

5. Ζητήματα που άπτονται του προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού στους Δήμους και τα νομικά τους πρόσωπα, χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

6. Συγκρότηση επιτροπών που αφορούν διαδικασίες ανάθεσης και παραλαβής έργων, προμηθειών και υπηρεσιών που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις των Δήμων και των ΝΠΔΔ αυτών του Ν. Ροδόπης.

7. Έκδοση αποφάσεων που αφορούν σε υπηρεσιακές μεταβολές, όπου αυτό απαιτείται, του προσωπικού των Δήμων Νομού Ροδόπης και των Ν.ΠΔΔ αυτών.

8. Η απόφαση ορισμού ληξιάρχων των ΟΤΑ της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα καθώς και περίληψη αυτής προς δημοσίευση .

9. Αποφάσεις που αφορούν σε αυτοκίνητα των ΟΤΑ

του Ν. Ροδόπης και των ΝΠΔΔ αυτών και ειδικότερα σε: α) απόσυρση και διατήρηση επιβατικών αυτοκινήτων λόγω μεγάλου κυβισμού κ.τ.λ., β) έγκριση κατανάλωσης καυσίμων καθ' υπέρβασης του καθορισθέντος ανώτατου ορίου, γ) έκδοση αποφάσεων για τη θέση και παύση σε κυκλοφορία οχημάτων, δ) έγκριση κίνησης οχημάτων εκτός ορίων των Δήμων και μέσα στα διοικητικά όρια του Νομού.

10. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων των οργάνων των ΟΤΑ της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και των Ν.Π.Δ.Δ.,που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα .

11. Βεβαιώσεις πράξεων σύστασης ,διάλυσης , συγχώνευσης ή μη λύσης Ν.Π.Δ.Δ Νομού Ροδόπης.

12. Πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια. καθώς και μέριμνα για εκκαθάριση των αρχείων

13. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων του τμήματος και των μελών των οικογενειών τους.

14. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, των υπαλλήλων του Τμήματος .

15. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων του τμήματος, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Νομού Ροδόπης.

δ. Τμήμα Διαφάνειας

1. Προπαρασκευαστικά έγγραφα που αφορούν στην ανάρτηση των αποφάσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στο διαδίκτυο («πρόγραμμα Διαύγεια»).

2. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

ε. Τμήμα Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών

1. Έγγραφα ή άλλες πράξεις άσκησης αρμοδιοτήτων όπως αυτές προκύπτουν από την υποπερίπτ. εε΄ περ. α΄ της παρ. 4 του άρθρου 8 του Π.Δ. 142/2010.

2. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

στ. Τμήματα Διοικητικού - Οικονομικού Νομών, Ημαθίας, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών, Χαλκιδικής, Δράμας, Έβρου, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης

Α. Οι Προϊστάμενοι των τμημάτων αυτών εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν:

1. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, των υπαλλήλων του Τμήματος.

2. Έγκριση πρωτοκόλλων καταστροφής για τις υπηρεσίες αρμοδιότητας κάθε τμήματος του οικείου Νομού.

3. Απαντήσεις σε διευκρινιστικά αιτήματα πολιτών, αιτήσεις για επανεξέταση αιτημάτων, αναφορών, παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

4. Έλεγχος νομιμότητας πράξης διάλυσης / συγχώνευσης δημοτικών και λοιπών νομικών προσώπων ΟΤΑ του οικείου Νομού και επιχειρήσεων ΟΤΑ του οικείου Νομού.

5. Έλεγχος νομιμότητας αποφάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 225 και 226 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α΄87) για τον αντίστοιχο Νομό.

6. Ακυρωτικές αποφάσεις και αποφάσεις επί προσφυγών στα πλαίσια του ελέγχου νομιμότητας αποφάσεων κατά τα άρθρα 225, 226 και 227 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α΄87) για τον αντίστοιχο Νομό.

7. Έλεγχο νομιμότητας αποφάσεων κατά τα άρθρα 225 και 226 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α΄87) που αφορούν στην κατακύρωση διαγωνισμών εκτέλεσης έργων, προμηθειών, υπηρεσιών προϋπολογισμού δαπάνης έως 1.500.000 προ ΦΠΑ για τον αντίστοιχο Νομό.

8. Έλεγχο νομιμότητας αποφάσεων κατά τα άρθρα 225 και 226 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α΄87) που αφορούν στην ανάθεση εκπόνησης μελετών προεκτιμώμενης αμοιβής έως πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ προ ΦΠΑ.

9. Άσκηση Εποπτείας και ελέγχου στα κρατικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου στον αντίστοιχο Νομό.

10. Έλεγχος νομιμότητας πράξεων Λιμενικής Επιτροπής του αντίστοιχου Νομού.

11. Έγγραφα του Τμήματος που αφορούν στη συμπλήρωση ελλιπούς αλληλογραφίας και έγγραφα του Τμήματος με τα οποία επιστρέφονται δικαιολογητικά.

12. Αποφάσεις που αφορούν σε αυτοκίνητα των ΟΤΑ του αντίστοιχου Νομού (πλην Ν. Ροδόπης, όπου την αρμοδιότητα έχει ο Προϊστάμενος Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Κομοτηνής) και των ΝΠΔΔ αυτών και ειδικότερα σε: α) απόσυρση και διατήρηση επιβατικών αυτοκινήτων λόγω μεγάλου κυβισμού κ.τ.λ., β) έγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων καθ' υπέρβασης του καθορισθέντος ανώτατου ορίου, γ) έκδοση αποφάσεων για τη θέση και παύση σε κυκλοφορία οχημάτων, δ) έγκριση κίνησης οχημάτων εκτός ορίων των Δήμων και μέσα στα διοικητικά όρια του Νομού.

13. Έγκριση μίσθωσης και αγοράς οχημάτων από το ελεύθερο εμπόριο από τους ΟΤΑ του αντίστοιχου Νομού και τα ΝΠΔΔ αυτών.

14. Συγκρότηση επιτροπών που αφορούν διαδικασίες ανάθεσης και παραλαβής έργων, προμηθειών και υπηρεσιών που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις των Δήμων και των ΝΠΔΔ αυτών του αντίστοιχου Νομού (πλην του Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού Ν. Ροδόπης).

15. Έλεγχος αποφάσεων των προβλεπόμενων οργάνων του αντίστοιχου Νομού σύμφωνα με τα άρθρα 225 και 226 του Ν.3852/2010, που αφορούν στην ανάθεση εκπόνησης μελετών στα όρια των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 209 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

16. Αναμορφώσεις προϋπολογισμού Δήμων του αντίστοιχου Νομού.

17. Θέματα απολογισμών Δήμων του αντίστοιχου Νομού και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

18. Πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια καθώς και μέριμνα για εκκαθάριση των αρχείων

19. Έλεγχος νομιμότητας προϋπολογισμού Δήμων του αντίστοιχου Νομού.

20. Βεβαιώσεις πράξεων σύστασης, διάλυσης, συγχώνευσης, λύσης ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ του αντίστοιχου Νομού (πλην του Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού Ν. Ροδό-

πης, όπου την αρμοδιότητα υπογραφής έχει ο Προϊστάμενος του Τμήματος Νομικών Προσώπων).

21. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων του τμήματος και των μελών των οικογενειών τους.

22. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων του τμήματος, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοίκησης, για τους υπαλλήλους χωρικής αρμοδιότητας της πρώην Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, και στο Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Νομού Ροδόπης, για τους υπαλλήλους χωρικής αρμοδιότητας της πρώην Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

Β. Επιπλέον των ανωτέρω ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού Ν. Ροδόπης εξουσιοδοτείται να υπογράφει τα παρακάτω, που αφορούν χωρικά στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης:

1. Πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών, αναγνώριση προϋπηρεσίας και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας και αποδοχών των υπαλλήλων χωρικής αρμοδιότητας πρώην Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης.

2. Έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα χωρίς να παρέχονται ταυτόχρονα οδηγίες.

3. Διαδικαστικά έγγραφα που απαιτούνται για το διορισμό ή την πρόσληψη υπαλλήλου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Χορήγηση αντιγράφων από τα επίσημα στοιχεία των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων της Α.Δ.Μ.-Θ. χωρικής αρμοδιότητας πρώην Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης κατά τις κείμενες διατάξεις.

5. Αποφάσεις αποδοχής παραίτησης και λύσης υπαλληλικής σχέσης, περιλήψεις διαπιστωτικών πράξεων λύσης υπαλληλικής σχέσης, αποστολή προς δημοσίευση αυτών, δελτία ατομικής υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων χωρικής αρμοδιότητας πρώην Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας – Θράκης, πλην των Διευθυντών, και διαβίβαση των σχετικών εγγράφων προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τα Ταμεία.

6. Απαντήσεις σε αναφορές υπαλλήλων που αφορούν ζητήματα για τα οποία η Διεύθυνση έχει λάβει θέση.

7. Έγγραφα του Τμήματος που αφορούν στη συμπλήρωση ελλιπούς αλληλογραφίας και έγγραφα του Τμήματος με τα οποία επιστρέφονται δικαιολογητικά.

8. Προπαρασκευαστικά έγγραφα του Τμήματος και έγγραφα για τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε άλλες αρχές ή Διευθύνσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης καθώς και τα απαντητικά έγγραφα σε αιτήσεις υπαλλήλων για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης.

9. Έλεγχος των προϋπολογισμών ΝΠΔΔ της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

ζ. Τμήματα Γραμματειακής Υποστήριξης & Παροχής Πληροφοριών Νομών, Ημαθίας, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών, Χαλκιδικής Δράμας, Έβρου, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης

1. Έγγραφα ή άλλες πράξεις άσκησης αρμοδιοτήτων όπως αυτές προκύπτουν από την υποπερίπτ. ββ΄ της περ. β΄ της παρ. 4 του άρθρου 8 του Π.Δ. 142/2010.

2. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, των υπαλλήλων του Τμήματος .

3. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

4. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων του τμήματος, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοίκησης, για τους υπαλλήλους χωρικής αρμοδιότητας της πρώην Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, και στο Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Νομού Ροδόπης, για τους υπαλλήλους χωρικής αρμοδιότητας της πρώην Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

Άρθρο 2.

Εδικές εξουσιοδοτήσεις

α. Η εξουσιοδότηση υπογραφής για όλες τις πράξεις και τα έγγραφα που αφορούν στην εποπτεία των ΟΤΑ, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 214 του Ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με το άρθρο 24 του Π.Δ. 142/2010, ισχύει μέχρι την έκδοση την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ Μακεδονίας-Θράκης, όπως αυτό προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 238 του Ν. 3852/2010.

β. Εισηγητές επί των θεμάτων, που αφορούν στην άσκηση αρμοδιοτήτων του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και νομικών προσώπων Θεσσαλονίκης όπως αυτές προκύπτουν από την υποπερίπτ. ββ΄ της περ. α΄ της παρ. 4 του άρθρου 8 του Π.Δ. 142/2010, για τους Δήμους, τα νομικά πρόσωπα αυτών και τα κρατικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, κάθε Νομού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας πλην του Ν. Θεσσαλονίκης, ορίζονται οι υπηρετούντες υπάλληλοι στα αντίστοιχα Τμήματα Διοικητικού – Οικονομικού.

γ. Εισηγητές επί των θεμάτων, που αφορούν στην άσκηση αρμοδιοτήτων του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Κομοτηνής, όπως αυτές προκύπτουν από την υποπερίπτ. γγ΄ της περ. α΄ της παρ. 4 του άρθρου 8 του Π.Δ. 142/2010, για τους Δήμους, τα νομικά πρόσωπα αυτών και τα κρατικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, κάθε Νομού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης πλην του Ν. Ροδόπης, ορίζονται οι υπηρετούντες υπάλληλοι στα αντίστοιχα Τμήματα Διοικητικού – Οικονομικού.

δ. Επί του ελέγχου νομιμότητας των αποφάσεων κατά τα άρθρα 225, 226 και 227 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α΄87) οι εξουσιοδοτημένοι με την παρούσα δύνανται για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα αρμοδιότητάς τους να προσκομίζουν τις σχετικές αποφάσεις, πράξεις ή έγγραφα για υπογραφή στους Προϊσταμένους αυτών.

Άρθρο 3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Έκδοση εγγράφων – απαντήσεων σε καταγγελίες ή παράπονα πολιτών, σε βάρος Υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

2. Έγγραφα ερωτήματα προς τα Υπουργεία, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη η κρίση του Γενικού Γραμματέα, ή δεν περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρ-

μογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την Οργάνωση της Διοίκησης.

3. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

4. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εντός και εκτός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και εντός της χώρας των μετακινήσεων του προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

5. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εκτός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης όλων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

6. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης καθώς και των μελών της οικογένειάς του.

7. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

8. Έγκριση δαπανών για την προμήθεια ή μεταφορά υλικών, εφοδίων, εκτύπωση εντύπων, συντήρηση μηχανημάτων και συναφείς πράξεις, απευθείας αναθέσεις, διακηρύξεις διαγωνισμών, υπογραφών σχετικών συμβάσεων, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής κ.λπ. καθώς και λήψη απόφασης επί ενστάσεων.

9. Η έγκριση αγοράς αυτοκινήτων οχημάτων από το ελεύθερο εμπόριο από τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, προμήθεια οχήματος από Ο.Δ.Δ.Υ. - Τελωνείο, άρση κυκλοφορίας - απόσυρση οχήματος για εκποίηση στον Ο.Δ.Δ.Υ., διάθεση για χρήση αυτοκινήτου, διαγραφή και εγγραφή οχήματος, αποδοχή δωρεάς οχήματος, μίσθωση ιδιωτικών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης από τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης .

10. Όλες τις πράξεις που αφορούν στη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των χερσαίων Συνοριακών Σταθμών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης (πλην του εγγράφου προς το ΠΤΑ για την απόδοση κρατήσεων χαρτοσήμου και ΟΓΑ από τα μισθώματα των συνοριακών σταθμών, το οποίο υπογράφει ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης).

11. Αποφάσεις για την έγκριση ή μη της κατακύρωσης στο Δημόσιο ακινήτων οφειλετών του, που εκπλειστηριάσθηκαν, μέχρι του ποσού των 146.735 ευρώ (άρθρο 44 ν.δ. 356/1974, π.δ. 97/1993 Α΄ 43).

12. Αποφάσεις έγκρισης υπερθεματισμού, για λογαριασμό του Δημοσίου, σε πλειστηριασμούς ακινήτων οφειλετών του, μέχρι του ποσού των 46.735 ευρώ (άρθρο 56 ν.δ. 356/1974, π.δ. 97/1993).

13. Αποφάσεις για άρση κατασχέσεων, που έχουν επιβληθεί σε περιουσιακά στοιχεία οφειλετών του Δημοσίου, μέχρι του ποσού των 146.735 ευρώ (άρθρο 1 ν.δ. 532/1970 Α΄ 103 και β.δ. 705/1970-Α΄ 235, π.δ. 97/1993).

14. Έγκριση συμμετοχής εκπροσώπων του Δημοσίου σε Συνέλευση πιστωτών πτωχού, για λογοδοσία του συνδίκου, πτωχευτική διαδικασία πτωχού οφειλέτη ή αποκατάσταση αυτού (άρθρο 553 Εμπ. Νόμου, π.δ. 97/1993)

15. Έγκριση της συναίνεσης για ανάκληση απόφασης κήρυξης σε πτώχευση (άρθρο 13 α.ν. 635/1937, π.δ. 97/1993)

16. Έγκριση της μη συμμετοχής εκπροσώπου του Δημοσίου σε διάσκεψη για πτωχευτικό συμβιβασμό, όταν τα χρέη είναι προνομιακά (άρθρο 601 Εμπ. Νόμου, π.δ. 97/1993).

17. Προσδιορισμός των δημοσίων κτημάτων, που πρέπει να εξαιρεθούν από την εκποίηση (άρθρο 7 παρ. 2, άρθρο 65 παρ. 1 Δ/τος 11/12.11.1929-Α΄399, άρθρο 2 παρ. 9 του ν.δ. 27.6.1935, σε συνδυασμό με το άρθρο 1 του ν.δ. 416/1974)

18. Ορισμός μελών Επιτροπών Δημοσίων Κτημάτων της έδρας (άρθρα 89 και 98 του π.δ. 284/1988 και 1078204/9 27/0006Α/6.8.1992 κοινή υπουργική απόφαση Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών)

19. Ορισμός μελών Επιτροπών καθορισμού των ορίων αιγιαλού και παραλίας και θέσεων αμμοληψίας (άρθρο 5 α.ν. 263/1968, άρθρα 89 και 100 του π.δ. 284/1988 και αρ. 1078204/927/0006Α/6.8.1992 κοινή υπουργική απόφαση και άρθρο 3 του ν. 2971/2001)

20. Ορισμός μελών Επιτροπών εκμίσθωσης και εκποίησης δημοσίων και ανταλλαξίμων κτημάτων (άρθρο 5 ν.δ. 1370/1942-Α΄135, άρθρα 89 και 101 του π.δ. 284/1988 και 1078204/927/0006Α/6.8.1992 κοινή υπουργική απόφαση)

21. Ορισμός μελών Επιτροπών εξαγοράς δημοσίων κτημάτων από αυθαίρετους κατόχους στους Νομούς ή Νομαρχίες (άρθρο 4 παρ. 6 α.ν. 263/1968, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 25 παρ. 1 του ν. 2166/1993)

22. Ορισμός μελών Επιτροπών εκτίμησης των κινητών πραγμάτων (άρθρο 79 του Δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με το ν. 3200/1955 ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970)

23. Ορισμός μελών Επιτροπής εκτίμησης αξίας απαλλοτριούμενων ακινήτων (άρθρο 15 ν. 2882/2001)

24. Έγκριση ή όχι του πρωτοκόλλου ή της έκθεσης εκτίμησης των προς εκποίηση κινητών πραγμάτων και ακινήτων (άρθρο 66 παρ. 5 του Δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970)

25. Εντολή για την σύνταξη νέου πρωτοκόλλου εκτίμησης των προς εκποίηση κινητών και ακινήτων του Δημοσίου σε περίπτωση απόρριψης του αρχικού πρωτοκόλλου ή της έκθεσης εκτίμησης και η έγκριση της αύξησης ή ελάττωσης του ελάχιστου όρου της προσφοράς (άρθρο 66 παρ. 6 του Δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970)

26. Ανάκληση της ακύρωσης του πωλητηρίου στις περιπτώσεις που ο έκπτωτος αγοραστής καταβάλλει μέχρι της προτεραίας της πρώτης δημοπρασίας της εκποίησης τα οφειλόμενα στο Δημόσιο (άρθρο 75 παρ. 8 του Δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970)

27. Εκποίηση απευθείας αστικών κτημάτων μικρής αξίας στις Νέες Χώρες και αγροτικών μικροκτημάτων εκτάσεως μέχρι 25 στρεμμάτων (άρθρο 97 Δ/τος 11/12.11.1929)

28. Εκποίηση χωρίς δημοπρασία στους κατόχους των ακινήτων των καταληφθέντων υπό του Δημοσίου ως εγκαταλειμμένων (άρθρο 2 α.ν. 22145/1939 Α΄54, σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970)

29. Εκποίηση των εξ αδιαιρέτου μεριδίων του Δημοσίου επί αγροτικών ή αστικών ακινήτων και ο καθορισμός του τμήματος και των δόσεων καταβολής αυτού (άρθρο 116 παρ. 3 και 4 του Δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970)

30. Αποδοχή ή απόρριψη της εξαγοράς των κατεχομένων αυθαιρέτως δημοσίων κτημάτων και καθορισμός του τιμήματος εξαγοράς του ακινήτου (άρθρο 4 παρ. 6, 7 και 8 του α.ν. 263/1968, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 1 του ν. 719/1977- Α΄301 και στη συνέχεια με το άρθρο 34 του ν. 1473/1984- Α΄ 127)

31. Αναστολή είσπραξης των βεβαιωθέντων ποσών αποζημίωσης, για τη αυθαίρετη χρήση των προς εξα-

γορά ακινήτων (άρθρο 4 παρ. 9 του α.ν. 263/1968, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 1 του ν. 719/1977)

32. Εκποίηση αστικών ή αγροτικών δημόσιων κτημάτων, που βρίσκονται σε παραμεθόριες περιοχές και είναι μισθωμένα σε επαγγελματίες ή βιοτεχνίες (άρθρο 6 ν. 719/1977)

33. Κατάληψη των εγκαταλειμμένων από τρίτους ακινήτων (άρθρο 34 παρ. 3 του α.ν. 1539/1938, σε συνδυασμό με το ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970)

34. Ορισμός του ποσού του τιμήματος που επιστρέφεται στον αγοραστή, σε περίπτωση μερικής εκνίκησης εκποιηθέντος δημοσίου κτήματος (άρθρο 74 Δ/τος της 11/12.11.1929, σε συνδυασμό με το ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970, β.δ. 704/1970 και το άρθρο 1 του π.δ. 347/1986)

35. Εκποίηση μη άρτιων οικοπεδικών εκτάσεων του Δημοσίου και καθορισμός του τιμήματος των δόσεων καταβολής αυτού (άρθρο 95 παρ. 2 Δ/τος της 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με το ν.δ. 532/1970, β.δ. 704/1970 και το άρθρο 1 π.δ. 347/1986)

36. Εκποίηση δημόσιων κτημάτων χωρίς δημοπρασία και ο ορισμός δόσεων καταβολής του τιμήματος στις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 95 του Δ/τος 11/12.11.1929, σε συνδυασμό με το ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970, β.δ. 704/1970 και το άρθρο 1 του π.δ. 347/1986)

37. Εκποίηση χωρίς δημοπρασία γηπέδων του δημοσίου προς ίδρυση, λειτουργία, αξιολόγηση ή επέκταση υφισταμένων βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και ο καθορισμός του τιμήματος των δόσεων καταβολής αυτού (άρθρο 96 Δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με το ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970 και το άρθρο 1 του π.δ. 347/1986)

38. Ανάληψη διαχείρισης των κτημάτων, στα οποία είναι συνιδιοκτήτης το Δημόσιο κατά το ήμισυ και για την εκποίηση των εξ αδιαιρέτου μεριδίων του Δημοσίου επί αγροτικών ή αστικών ακινήτων και καθορισμός του τιμήματος και των δόσεων καταβολής αυτού (άρθρο 116 παρ. 1, 3 και 4 του Δ/τος της 11/12.11.1929, σε συνδυασμό με ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970, β.δ. 704/1970 και άρθρο 1 π.δ. 347/1986)

39. Έκδοση πωλητηρίων για την εκποίηση ακινήτων του Δημοσίου που προβλέπεται από τις διατάξεις: α) των άρθρων 95, 96 και 116 του Δ/τος 11/12.11.1929 και β) των άρθρων 34 και 35 του ν. 1473/1984 και για την εκποίηση ακινήτων ΤΕΘΑ που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4407/1929)

40. Δωρεάν παραχώρηση ακινήτων του δημοσίου στον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων (Ο.Σ.Κ.) (άρθρο 16 α.ν. 627/1968, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 513/1976, σε συνδυασμό με το άρθρο 1 π.δ. 71/1984 και το ν. 1894/1990)

41. Παραχώρηση δημοσίων κτημάτων στις Εφορείες Σχολείων (άρθρο 3 του ν. 513/1976 και το άρθρο 40 ν. 1566/1985, σε συνδυασμό με το άρθρο 1 π.δ. 347/1986)

42. Μεταβίβαση κατά κυριότητα ακινήτων του Δημοσίου, για τη στέγαση και εκπαίδευση ή κατασκήνωση Προσκόπων ή Ενώσεων παλαιών Προσώπων (άρθρο 3 του ν. 440/1976 και άρθρο 1 π.δ. 71/1984)

43. Εκποίηση δημόσιων κτημάτων κατεχομένων αυθαίρετα και μη υπαγομένων στις ρυθμίσεις του ν. 719/1977 (άρθρο 3 παρ. 7 ν. 1473/1984 σε συνδυασμό με το άρθρο 1 π.δ. 347/1986)

44. Καθορισμός και αναπροσαρμογή της αμοιβής για την υπόδειξη δημοσίου κτήματος, το οποίο δεν είναι οπωσδήποτε γνωστό στο Δημόσιο (άρθρο 24 ν. 1539/1938, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 14 του ν. 719/1977 και αντικαταστάθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 33 του ν. 1473/1984 και ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 48 του ιδίου νόμου, π.δ. 97/1993)

45. Εκποίηση στους κατόχους των ακινήτων, που έχουν καταληφθεί από το Δημόσιο ως εγκαταλειμμένα (άρθρο 2 παρ. 1 α.ν. 2145/1939, π.δ. 97/1993)

46. Εκποίηση αστικών ή αγροτικών δημόσιων κτημάτων, που βρίσκονται σε παραμεθόριες περιοχές και είναι μισθωμένα σε επαγγελματίες ή βιοτεχνίες (άρθρο 6 ν. 719/1977)

47. Εκδίκαση ενστάσεων κατά του πρακτικού καταλληλότητας των προσφερθέντων για μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 13 του ν. 3130/2003).

48. Κήρυξη έκπτωτου μειοδότη δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 15 παρ. 2 ν. 3130/2003).

49. Λύση μίσθωσης και κατάπτωση εγγύησης λόγω μη εμπρόθεσμης παράδοσης του μισθωθέντος ακινήτου για τη στέγαση δημόσιας Υπηρεσίας (άρθρο 17 παρ. 1 ν. 3130/2003).

50. Παράταση χρόνου παράδοσης μισθωθέντος ακινήτου για τη στέγαση δημόσιας Υπηρεσίας, εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (άρθρο 17 παρ. 1 ν. 3130/2003).

51. Πρόωρη λύση μίσθωσης ακινήτου που στεγάζει δημόσια Υπηρεσία, εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (άρθρο 19 παρ. 1 και 2 ν. 3130/2003).

52. Αλλαγή στέγασης ή συστέγασης δημοσίων Υπηρεσιών σε μισθωμένα ακίνητα, εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (άρθρο 20 ν. 3130/2003).

53. Μονομερής παράταση της συναφθείσας μίσθωσης σε μισθωμένα ακίνητα, εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (άρθρο 22 παρ. 3 ν. 3130/2003).

54. Έγκριση μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών, εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (άρθρο 23 παρ. 1 ν. 3130/2003).

55. Ορισμός μελών Επιτροπών στέγασης Δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 9 του ν. 3130/2003Α76)

56. Αποφάσεις κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 42 παρ. 8 του ν. 2238/1994 για τον καθορισμό α. των λεπτομερειών και της διαδικασίας εφαρμογής των διατάξεων των παρ. 3 και 4 του ίδιου άρθρου και β. της συγκρότησης της επιτροπής που προβλέπουν οι διατάξεις της παραγρ. 3 του ιδίου άρθρου.

57. Έλεγχος της νομιμότητας έκδοσης της απόφασης του αρμοδίου Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ. που προβλέπεται από την παρ. 5 του (άρθρου 33 του ν. 1591/1986 και την παρ. 7 του άρθρου 39 του ν. 1914/1990Α178)

58. Ορισμός μελών των περιφερειακών επιτροπών άσκησης εποπτείας και πειθαρχικής εξουσίας επί των εκτελωνιστών στις έδρες των Τελωνειακών Περιφερειών (άρθρο 18 ν. 718/1977 «Περί εκτελωνιστών»), -Α΄ 304 σε συνδυασμό με το άρθρο 5 του ίδιου νόμου.

59. Συγκρότηση των εξεταστικών επιτροπών διαγωνισμών υποψηφίων για απόκτηση πτυχίου εκτελωνιστή, στις έδρες των Τελωνειακών Περιφερειών εκτός της Τελωνειακής Περιφέρειας Πειραιά (άρθρο 1 και 4 της αριθ. Τ.800/16/29.3.1978 απόφασης Υπουργού Οικονομικών).

60. Ορισμός και αντικατάσταση Τελωνειακών Ταμιών των Τελωνείων της Περιφέρειάς τους (άρθρο 6 π.δ. 127/89-Α΄60) καθώς και των διαχειριστών ενσήμων φορολογικών Ταινιών (άρθρο 106 παραγρ. 3 του ν. 2960/2001-ΦΕΚ 265/Α΄).

61. Αποφυλάκιση αλλοδαπών, που είναι άποροι και κρατούνται για ποινή από λαθρεμπόριο ή τελωνειακή παράβαση (άρθρο α.ν. 514/1968 - Α186 και π.δ. 71/1984).

62. Αποφάσεις, για ολική ή μερική απαλλαγή από εισαγωγικούς δασμούς και άλλους οφειλόμενους φόρους ή τέλη, που βαρύνουν εμπορεύματα, τα οποία είναι αποταμιευμένα στις δημόσιες τελωνειακές αποθήκες της ΠΑΕΓΑΕ και έχουν αποδεδειγμένα καταστραφεί ή βλαβεί από τύχη ή ανωτέρα βία, μετά από σύμφωνη γνώμη της Α.Ε.ΤΑ (π.δ. 71/1984).

63. Δωρεάν χρήση διαμερισμάτων (β.δ. 330/1960, ν.δ. 266/1974 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

64. Επιλογή, κρίση και αναγνώριση ή μη δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής προγραμμάτων λαϊκής κατοικίας και προσφύγων (β.δ. 330/1960 και β.δ. 775/1964 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

65. Εγγραφή και διαγραφή υποθήκης επί παραχωρουμένων ακινήτων.

66. Νομιμοποίηση αυθαιρέτων κατόχων κρατικών ακινήτων, εφ' όσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του Νόμου ή διοικητική αποβολή αυτών σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες πολεοδομίας (β.δ. 330/1960 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

67. Ρύθμιση δόσεων και βεβαίωση χρεών δικαιούχων στεγαστικών προγραμμάτων (β.δ. 330/1960 και β.δ. 775/1964 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

68. α) Προσκύρωση οικοπεδικών εκτάσεων ιδιοκτησίας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης από πράξεις τακτοποίησης (ν.δ. 266/1974 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις) ή

β) ιδιωτικούς διακανονισμούς (καθορισμού τιμής) και υπογραφή σχετικών συμβολαίων ή αποφάσεων (άρθρα 43-44-45 ν.δ. 17.7.1923).

69. Αποδοχή ή απόρριψη της εκτιμούμενης κατά m2 της αξίας οικοπέδων, οικοπεδικών τμημάτων και διαμερισμάτων ιδιοκτησίας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης έτσι όπως καθορίζεται από το Σώμα Ορκωτών Εκτιμητών που στεγάζεται στην Αθήνα.

70. Χορήγηση αναστολής και διαγραφής χρέους από στεγαστική αποκατάσταση προσφύγων (β.δ. 330/1960 και β.δ. 775/1964 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

71. Νομιμοποίηση αγοραπωλησιών στους κατόχους συμβολαίων σε εκτάσεις που απαλλοτριώθηκαν υπέρ αποκατάστασης προσφύγων και έκδοση σχετικών παραχωρητηρίων (ν. 1807/1988).

72. Άσκηση ενστάσεων και προσφυγών προς τις αρμόδιες Πολεοδομίες επί πράξεων τακτοποίησης και τροποποιήσεων διαγραμμάτων της Υπηρεσίας.

73. Αναγνώριση δικαιούχων με έκδοση παραχωρητηρίου στέγασης και επαγγελματικής αποκατάστασης προσφύγων Ο.Η.Ε. (β.δ. 709/1962).

74. Συγκρότηση επιτροπής για την εκτίμηση αξίας κρατικών οικοπέδων προς παραχώρηση (1059/77 απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης).

75. Εκκρεμείς υποθέσεις παλαιάς αυτοστέγασης (ν.2646/1990 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

76. Εκκρεμείς υποθέσεις συνοικισμού Καλλιθέας (ν.2646/1990 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις)

77. Έκδοση παραχωρητηρίων για πρόσφυγες που είχαν αναγνωρισθεί και έχουν κληρωθεί για οικόπεδο με απόφαση της Γενικής Διοίκησης Μακεδονίας (ν.2345/1995).

78. Ολοκλήρωση διαδικασίας απαλλοτριώσεων που έγιναν για αποκατάσταση αστών προσφύγων του 1922 (π.δ. 138/1992).

79. Κάθε πράξη που αφορά στη διαχείριση και υπεράσπιση της περιουσίας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ν.δ. 3841/1958, β.δ. 29/1969, π.δ. 141/1991 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις)

80. Συνεργασία με το Νομικό Συμβούλιο του Υ.ΜΑ.Θ. σε θέματα διεκδικήσεων ακινήτων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας μας με υποβολή υπηρεσιακών εκθέσεων για υπεράσπιση από πλευράς τους των συμφερόντων του Δημοσίου.

81. Ρύθμιση διαφόρων θεμάτων που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή προγραμμάτων Λαϊκής Κατοικίας, Υπουργικών αποφάσεων ή νόμων που ρυθμίζουν συνήθως παλαιές και ιδιαίτερα

82. Έγκριση κατακύρωσης διαγωνισμών για έργα που αναλαμβάνει η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. και από εθνικούς πόρους, καθώς και για προμήθειες, μέχρι του ποσού των 300.000 ευρώ.

83. Απόφαση μεταφοράς πίστωσης από ειδικό φορέα σε ειδικό φορέα και από κωδικό σε κωδικό του ίδιου φορέα για ποσό πάνω από 100.000 ευρώ.

84. Απόφαση για την απευθείας ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών έως του ποσού των 20.000 ευρώ συν ΦΠΑ.

85. Διακήρυξη διενέργειας τακτικού διαγωνισμού για προμήθειες ποσού άνω των 60.000 ευρώ συν ΦΠΑ και πρόχειρου διαγωνισμού ποσού έως 60.000 ευρώ και απόφαση κατακύρωσης για τα ανωτέρω.

86. Διακήρυξη διενέργειας τακτικού διαγωνισμού εποπτευόμενων φορέων για προμήθειες, όπου απαιτείται, απόφαση κατακύρωσης και αποφάσεις παράτασης της ισχύος των σχετικών συμβάσεων.

87. Συγκρότηση Επιτροπών για την εκτέλεση προμηθειών του Δημοσίου (Επιτροπή διαγωνισμού, παραλαβής κ.τ.λ) και συγκρότηση Επιτροπών διαχείρισης υλικού (επιτροπή απόσυρσης υλικού κ.τ.λ).

88. Απόφαση επιχορήγησης στις Περιφέρειες.

89. Αποφάσεις, για την έγκριση απ' ευθείας εκποίησης ή παραχώρησης ανταλλαξίμου κτήματος κειμένου στα όρια του Νομού (άρθρο 10 β.δ. από 24.10.1940, άρθρο 9 παρ. 3,4 και 12 ν.δ. 3713/1957, άρθρο 4 παρ. 1, 2, 3, 4 ν. 547/1970, άρθρα 1, 2, 3, 5, 6, 7 παρ. 1, άρθρο 4, άρθρο 8 παρ. 1, 3 ν. 357/1976, π.δ. 97/1993).

90. Έγκριση αποφάσεων Επιτροπών Δημοσίων Κτημάτων για την παραχώρηση σε κοινότητες αγροτικών κτημάτων κατηγορίας (ΜΕΤΡΟΥΚΕ) (άρθρο 20 παρ. 1 ν.δ. 3713/1957).

91. Έκδοση, τροποποίηση και ανάκληση παραχωρητηρίων (β.δ. 330/1960 και β.δ. 775/1964 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

92. Αγορά εκτάσεων για την στέγαση παραπηγματούχων και αναποκατάστατων αστών προσφύγων (π.δ. 93/1993 και 692/1961).

93. Οριστική παραχώρηση των προσωρινώς παραχωρηθέντων κρατικών ακινήτων (Π.2α/ΓΠοικ111309/03 απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης).

94. Παραχώρηση 1/2 κρατικών οικοπέδων (ν. 2646/1990).
95. Κοινωφελείς παραχωρήσεις, παραχώρηση αδιάθετων οικοπέδων σε Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Δ.Δ. για κοινωφελή σκοπό, προτάσεις για παραχώρηση αδιάθετων περιουσιακών στοιχείων (διαμερισμάτων, κτιριακών συγκροτημάτων) β.δ. 330/1960 και ν. 543/1977.
96. Επικύρωση της έκθεσης μετά του διαγράμματος της Επιτροπής καθορισμού των ορίων αιγιαλού, παραλίας και παλαιού αιγιαλού (παρ. 5 άρθρου 5 του Ν. 2971/2001).

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:
1. Η έκδοση απόφασης για τη θέση σε κυκλοφορία αυτοκινήτων οχημάτων που προμηθεύονται οι υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, καθώς και η παύση κυκλοφορίας των οχημάτων.
2. Η έγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.
3. Η έγκριση για την εγκατάσταση τηλεφωνικών συνδέσεων, καθώς και τη φραγή και την άρση τηλεφωνικής συνδέσεων εσωτερικού και διεθνούς δικτύου στις υπηρεσίες.
4. Έγκριση μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών χωρίς δημοπρασία (άρθρα 3 παρ. 2 και 29 παρ. 3 ν. 3130/2003-Α΄76)
5. Έγκριση διακήρυξης δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 6 παρ. 5 ν. 3130/2003).
6. Έγκριση πρακτικών δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 14 παρ. 1, 3 και 4 ν. 3130/2003).
7. Πράξεις που αφορούν μισθώσεις ακινήτων (συμπεριλαμβανομένων και των απευθείας μισθώσεων) προς στέγαση δημοσίων υπηρεσιών ή για άλλη δημόσια χρήση, μεταστεγάσεις των υπηρεσιών αυτών, παρατάσεις και λύσεις των μισθώσεων, πλην των εγκρίσεων πρακτικών απευθείας μίσθωσης καταλυμάτων για τη διανομή ενισχυτικών Αστυνομικών Δυνάμεων, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Διατάγματος 19/19.11.1932 «Περί Στεγάσεως Δημοσίων Υπηρεσιών».
8. Απόφαση μεταφοράς πίστωσης από ειδικό φορέα σε ειδικό φορέα και από κωδικό σε κωδικό του ίδιου φορέα για ποσό μέχρι 100.000 ευρώ.
9. Αναλήψεις, ανακλήσεις, δεσμεύσεις των ΚΑΕ σχετικά με τη μισθοδοσία των υπαλλήλων της Α.Δ.Μ.-Θ.
10. Αναλήψεις και ανακλήσεις δαπανών, δεσμεύσεις πίστωσης, εντάλματα πληρωμής και αποστολή αυτών στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου.
11. Αποστολή στοιχείων μισθοδοσίας στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, στην Ενιαία Αεχή Πληρωμών και στο Ελεγκτικό Συνέδριο.
12. Αποστολή μισθοδοτικών κρατήσεων στο αρμόδιο Ταμείο μηνιαία και ανά τρίμηνο στο ΙΚΑ και Α.Π.Δ.
13. Έγγραφα σχετικά με τα μισθολογικά ζητήματα μετατάξεων, διορισμών, εξασφάλιση πιστώσεων, σχετική αλληλογραφία με το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.
14. Έγγραφα σχετικά με την αποζημίωση υπαλλήλων που τελούν σε εκπαιδευτική άδεια.
15. Έγγραφα σχετικά με την αποζημίωση υπερωριών.
16. Έγγραφα σχετικά με την αποστολή διευκρινιστικών στοιχείων στα Δικαστήρια και το ΝΣΚ για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, εφόσον δεν εκφράζεται η άποψη της Υπηρεσίας, και έγγραφα σχετικά με την εκτέλεση αμετάκλητων υπέρ υπαλλήλων δικαστικών αποφάσεων.
17. Έγγραφα σχετικά με την αποζημίωση υπαλλήλων ΙΔΑΧ.
18. Αποστολή στατιστικών στοιχείων στο ΔΝΤ μηνιαία.
19. Έγγραφα σχετικά με την απόδοση ΦΠΑ όλων των υπηρεσιών της Α.Δ.Μ.-Θ.
20. Ετήσια έκδοση συγκεντρωτικών καταστάσεων προμηθευτών.
21. Αποφάσεις ανάληψης δαπανών μετά από την έκδοση επιτροπικών ενταλμάτων άλλων Υπουργείων.
22. Αποστολή μηνιαίων οικονομικών στοιχείων στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για τις ανεξόφλητες υποχρεώσεις και δεσμεύσεις.
23. Έγγραφα σχετικά με την αποζημίωση λόγω τροχαίου ατυχήματος μεταξύ κρατικού και ιδιωτικού οχήματος.
24. Έκδοση μητρώου οχημάτων όπου τηρούνται τα τεχνικά και υπηρεσιακά στοιχεία του οχήματος καθώς και μητρώου οδηγών.
25. Έγγραφο προς το ΠΤΑ για την απόδοση κρατήσεων χαρτοσήμου και ΟΓΑ από τα μισθώματα των συνοριακών σταθμών.
26. Αποφάσεις που αφορούν κτηματολογικές μεταβολές των ΑΚ.
27. Εξάλειψη υποθηκών και εγκρίσεις περιορισμού υποθηκών.
28. Παραχώρηση του δικαιώματος απλής χρήσης αιγιαλού και παραλίας απευθείας ή με δημοπρασία (άρθρο 13 Ν.2971/2001) χωρίς να μεταβάλλεται ο χαρακτήρας τους ως κοινοχρήστων.
29. Παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης αιγιαλού και παραλίας που βρίσκονται εκτός ζώνης λιμένα για την κατασκευή έργων οποιασδήποτε αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 Ν. 2971/2001, εξαιρουμένων των έργων που προβλέπονται από την παρ. 6 του άρθρου αυτού.
30. Έγκριση πρακτικών δημοπρασίας εκμίσθωσης ακατοίκητων νησίδων, αβαθούς θαλάσσης και κατασκευής επ' αυτών έργων (άρθρο 16 Ν.2971/2001).
31. Εξαίρεση απαγόρευσης κίνησης οχήματος (κατά τις αργίες και πέραν τις 22:00 μ.μ.).
32. Συγκρότηση επιτροπών σχετικών με την κυκλοφορία οχημάτων.
33. Παράταση χρόνου παράδοσης μισθωθέντος ακινήτου για τη στέγαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (άρθρο 17 παρ. 1 ν. 3130/2003).
34. Πρόωρη λύση μίσθωσης ακινήτου που στεγάζει η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης (άρθρο 19 παρ. 1 και 2 ν. 3130/2003).
35. Αλλαγή στέγασης ή συστέγασης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης σε μισθωμένα ακίνητα (άρθρο 20 ν. 3130/2003).
36. Μονομερής παράταση της συναφθείσας μίσθωσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης σε μισθωμένα ακίνητα (άρθρο 22 παρ. 3 ν. 3130/2003).
37. Έγκριση μίσθωσης ακινήτου για τη στέγαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (άρθρο 23 παρ. 1 ν. 3130/2003).
38. Προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα.

39. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνση Διοίκησης.

40. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

41. Ορθή επανάληψη αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τον Γενικό Γραμματέα.

Γ. Πράξεις και έγγραφα που υπογράφονται από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα»

α) Τμήμα Προϋπολογισμού.

1. Καταστάσεις πληρωμών για ενταλματοποίηση δαπανών.

2. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

β) Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών.

1. Παροχή πληροφόρησης στις οικείες Δ.Ο.Υ. για τις αποδοχές - προσλήψεις και αποχωρήσεις του Προσωπικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

2. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

3. Έκδοση μισθοδοσίας και αποστολή μισθοδοτικών καταστάσεων και εκκαθαριστικών σημειωμάτων μηνιαία στους υπαλλήλους.

4. Έκδοση βεβαιώσεων αναγνώρισης και εξόφλησης εξαγοράς προϋπηρεσίας και χορήγηση κάθε βεβαίωσης σχετικής με τις αποδοχές του υπαλλήλου, έπειτα από αίτησή του.

5. Έκδοση ετήσιου μητρώου υπαλλήλων και βεβαιώσεων για φορολογική χρήση που περιλαμβάνουν τις τακτικές και πρόσθετες αμοιβές, καθώς και κάθε βεβαίωσης σχετικής με τις αποδοχές των υπαλλήλων που απαιτούνται από άλλες Υπηρεσίες.

6. Έκδοση αποφάσεων σχετικών με τη μισθολογική κατάσταση και τις αποδοχές εν γένει των υπαλλήλων.

γ) Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού.

1. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

δ) Τμήμα Κρατικών Οχημάτων

1. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

ε) Τμήμα Δημόσιας Περιουσίας

1. Γενικές πληροφορίες επί αιτημάτων υφιστάμενου Αρχείου και τοποθετήσεις εγγράφων γενικής αλληλογραφίας, μη αναγκαίων για περαιτέρω ενέργεια λόγω αρμοδιότητας, στο τηρούμενο Αρχείο της Υπηρεσίας.

στ) Τμήμα Συνοριακών Σταθμών

1. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

Άρθρο 4

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Έκδοση εγγράφων - απαντήσεων σε καταγγελίες ή παράπονα πολιτών, σε βάρος Υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

2. Έγγραφα ερωτήματα προς τα Υπουργεία, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη η κρίση του Γενικού Γραμματέα, ή δεν περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την Οργάνωση της Διοίκησης.

3. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

4. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εντός και εκτός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και εντός της χώρας των μετακινήσεων του προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

5. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εκτός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης όλων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

6. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης καθώς και των μελών της οικογένειάς του.

7. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

8. Οδηγίες και εντολές προς όλα τα φυσικά πρόσωπα και τα νομικά πρόσωπα τα οποία εμπλέκονται στην εκκαθάριση των καταληφθέντων υπέρ κοινωφελών σκοπών περιουσιών, στη διαχείριση των περιουσιών και την εκπλήρωση των ταχθέντων από τους διαθέτες σκοπούς για όλα τα θέματα σχετικά με την εκκαθάριση, τη διαχείριση, τη διοίκηση των καταληφθέντων περιουσιών και την εκπλήρωση των ταχθέντων σκοπών.

9. Οδηγίες και εντολές προς τους κηδεμόνες των σχολαζουσών κληρονομιών που εποπτεύονται από τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης για όλα τα θέματα σχετικά με την εκκαθάριση και τη διαχείριση των σχολαζουσών κληρονομιών.

10. Έγγραφα προς την Οικονομική Επιθεώρηση με τα οποία διαβιβάζονται α) οι ετήσιοι απολογισμοί των φορέων διαχείρισης κληροδοτημάτων, των Ιδρυμάτων β) οι λογοδοσίες των εκτελεστών διαθηκών, των εκκαθαριστών κληρονομιών, των κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών γ) καταγγελίες και ζητείται η διενέργεια τακτικού ή έκτακτου διαχειριστικού έλεγχου διοικητών Ιδρυμάτων και κληροδοτημάτων, εκτελεστών, εκκαθαριστών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών.

11. Έγγραφα με τα οποία χορηγούνται πάσης φύσεως πληροφορίες και στοιχεία στον Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης από τους φακέλους που τηρούνται στο Αρχείο της Δ/νσης Εθνικών Κληροδοτημάτων.

12. Έγγραφα με τα οποία περαιώνεται η εκκαθάριση των καταλοιπομένων υπέρ κοινωφελών σκοπών περιουσιών.

13. Παροχή στοιχείων σε Διοικητικές και Δικαστικές αρχές κατά νόμο ή σε εκτέλεση δικαστικών ή άλλων δεσμευτικών αποφάσεων.

14. Αποστολή εγγράφων προς την αρμόδια Δ.Ο.Υ. και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, για τον διορισμό ή την αντικατάσταση κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών, καθώς και την εκκίνηση της διαδικασίας αναγνώρισης του κληρονομικού δικαιώματος του Ελληνικού Δημοσίου.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εθνικών κληροδοτημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα, οδηγίες ή αποφάσεις που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, καθώς και τις ετήσιες ή άλλες εκθέσεις απολογιστικού ή προγραμματικού χαρακτήρα.
2. Θεωρήσεις όρων διακηρύξεων δημόσιων πλειοδοτικών δημοπρασιών εκμίσθωσης και εκποίησης κινητών και ακινήτων που περιλαμβάνονται σε κοινωφελείς περιουσίες και σχολάζουσες κληρονομιές καθώς και κάθε έγγραφο σχετικό με την εποπτεία όλης της διαδικασίας εκμίσθωσης και εκποίησης.
3. Έγγραφα σχετικά με την εκκαθάριση, διαχείριση και διοίκηση Ιδρυμάτων Κληροδοτημάτων, διαθηκών και σχολαζουσών κληρονομιών.
4. Έγγραφα που αφορούν λειτουργικά θέματα του Περιφερειακού Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.
5. Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, υπαλλήλων ή υπηρεσιών οι οποίες αφορούν σε ζητήματα για το οποία η υπηρεσία έλαβε θέση.
6. Έγγραφα που απευθύνονται σε υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες.
7. Έγγραφα ορισμού εκπροσώπων για σύμπραξη στη διενέργεια δημοσίων πλειοδοτικών δημοπρασιών εκμίσθωσης και εκποίησης κινητών και ακινήτων.
8. Έγγραφα με τα οποία προτείνεται ορισμός υπαλλήλων της Διεύθυνσης για τη συμμετοχή σε συνέδρια, διημερίδες, ημερίδες και σεμινάρια στο εσωτερικό η το εξωτερικό.
9. Έγγραφα υποβολής ερωτημάτων και αναζήτησης συμπληρωματικών στοιχείων προς συναρμόδιους με τις θεματικές αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης και διαχειριστικούς φορείς Κληροδοτημάτων, Ιδρυμάτων κηδεμόνων Σχολαζουσών Κληρονομιών, εκτελεστές διαθηκών, εκκαθαριστές Κληρονομιών, φυσικά και νομικά πρόσωπα.
10. Γενικές πληροφορίες επί αιτημάτων υφιστάμενου αρχείου των Τμημάτων Διεύθυνσης.
11. Αποφάσεις μετακινήσεων εκτός έδρας υπαλλήλων της Διεύθυνσης.
12. Αποφάσεις τοποθέτησης, μετακίνησης υπαλλήλων εντός των Τμημάτων της Διεύθυνσης και κατανομής αρμοδιοτήτων.
13. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του στελεχιακού δυναμικού της Διεύθυνσης.
14. Έγκριση τακτικών εκτός έδρας μετακινήσεων, μετακινήσεων με ειδική εντολή και θεώρηση δικαιολογητικών οδοιπορικών εξόδων και ημερησίων εκτός έδρας αποζημιώσεων.
15. Διαβιβάσεις αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας & Θράκης.
16. Έγγραφα παροχής οδηγιών, πληροφοριών και εντολών προς διαχειριστικούς φορείς Κληροδοτημάτων, Διοικήσεις Ιδρυμάτων, κηδεμόνες Σχολαζουσών Κληρονομιών, σε εκτελεστές διαθηκών, εκκαθαριστές Κληρονομιών, φυσικά και νομικά πρόσωπα .
17. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνση Διοίκησης.
18. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.
19. Ορθή επανάληψη αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τον Γενικό Γραμματέα.

Γ. Πράξεις και έγγραφα που υπογράφονται από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων και τον Υπεύθυνο του Γραφείου «Με εντολή Γενικού Γραμματέα»

α) Τμήμα Εποπτείας:

1. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.
2. Υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
3. Ανακοίνωση ή κοινοποίηση υπουργικών αποφάσεων και σε εκτέλεση αυτών έγγραφα.
4. Έγγραφα προς τις Δ.Ο.Υ. και τους Μηχανικούς του Δημοσίου για τον προσδιορισμό αντικειμενικής και αγοραίας αντίστοιχα αξίας ακινήτων προς εκμίσθωση ή εκποίηση.
5. Επιστροφή δικαιολογητικών που αφορούν στη χορήγηση υποτροφιών Εθνικών Κληροδοτημάτων.

β) Τμήμα Εκκαθάρισης:

1. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.
2. Υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
3. Ανακοίνωση ή κοινοποίηση υπουργικών αποφάσεων και σε εκτέλεση αυτών έγγραφα.
4. Ανακοινώσεις διαθηκών.
5. Έγγραφα προς τις Δ.Ο.Υ. και τους Μηχανικούς του Δημοσίου για τον προσδιορισμό αντικειμενικής και αγοραίας αντίστοιχα αξίας ακινήτων προς εκμίσθωση ή εκποίηση.

γ) Τμήμα Σχολαζουσών Κληρονομιών:

1. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.
2. Υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
3. Ανακοίνωση ή κοινοποίηση υπουργικών αποφάσεων και σε εκτέλεση αυτών έγγραφα.
4. Έγγραφα στην αρμόδια Κτηματική Υπηρεσία για την μεταγραφή και καταγραφή ακινήτων πρώην σχολαζουσών κληρονομιών
5. Έγγραφα στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. για την είσπραξη ενεργητικού πρώην σχολαζουσών κληρονομιών, ως δημόσιο έσοδο.
6. Έγγραφα προς τις Δ.Ο.Υ. και τους Μηχανικούς του Δημοσίου για τον προσδιορισμό αντικειμενικής και αγοραίας αντίστοιχα αξίας ακινήτων προς εκμίσθωση ή εκποίηση.

δ) Τμήμα Μητρώου και Γραμματειακής Υποστήριξης:

1. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.
2. Έγγραφα σχετικά με το Μητρώο κληροδοτημάτων, , ιδρυμάτων, διαθηκών και σχολαζουσών κληρονομιών .
3. Έγγραφα σχετικά με την τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης, την τήρηση και ενημέρωση του αρχείου της και την ενημέρωση των πολιτών για θέματα της αρμοδιότητάς της.
4. Κοινοποιήσεις στο Τμήμα Διαφάνειας όλων των υπό ανάρτηση στο διαδίκτυο, αποφάσεων.

ε) Γραφείο Εθνικών Κληροδοτημάτων στη Κομοτηνή:

1. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

2. Υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητας του Γραφείου.

3. Ανακοίνωση ή κοινοποίηση υπουργικών αποφάσεων και σε εκτέλεση αυτών έγγραφα.

4. Έγγραφα προς τις Δ.Ο.Υ. και τους Μηχανικούς του Δημοσίου για τον προσδιορισμό αντικειμενικής και αγοραίας αντίστοιχα αξίας ακινήτων προς εκμίσθωση ή εκποίηση.

5. Διαβίβαση αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα της Α.Δ. Μ – Θ .

6. Έγγραφα παροχής οδηγιών, πληροφοριών και εντολών προς διαχειριστικούς φορείς Κληροδοτημάτων, Διοικήσεις Ιδρυμάτων, κηδεμόνες Σχολαζουσών Κληρονομιών, σε εκτελεστές διαθηκών, εκκαθαριστές Κληρονομιών, φυσικά και νομικά πρόσωπα .

Άρθρο 5

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Έκδοση εγγράφων – απαντήσεων σε καταγγελίες ή παράπονα πολιτών, σε βάρος Υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

2. Έγγραφα ερωτήματα προς τα Υπουργεία, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη η κρίση του Γενικού Γραμματέα, ή δεν περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την Οργάνωση της Διοίκησης.

3. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

4. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εντός και εκτός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και εντός της χώρας των μετακινήσεων του προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

5. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εκτός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης όλων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

6. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης καθώς και των μελών της οικογένειάς του.

7. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Πράξεις και έγγραφα που αφορούν στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών, όπως αυτές προκύπτουν από την παρ. Δ του άρθρου 8 του Π.Δ. 142/ 2010, πλην αυτών που αφορούν σε θέματα στρατηγικής, σχεδιασμού, διαλειτουργικότητας και εύρυθμης λειτουργίας υποδομών και πληροφοριακών συστημάτων όλων των υπηρεσιών της Α.Δ.Μ.-Θ..

2. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων της έδρας, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνση Διοίκησης.

3. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

4. Ορθή επανάληψη αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τον Γενικό Γραμματέα.

Γ. Πράξεις και έγγραφα που υπογράφονται από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα»

α) Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης,

1. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

β) Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων

1. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

γ) Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη,

1. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

δ) Τμήματα Πληροφορικής Νομών, Ημαθίας, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών, Χαλκιδικής Δράμας, Έβρου, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης

1. Αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

2. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων του τμήματος, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνση Διοίκησης για τους υπαλλήλους χωρικής αρμοδιότητας της πρώην Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και στο Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Νομού Ροδόπης για τους υπαλλήλους χωρικής αρμοδιότητας της πρώην Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

Άρθρο 6

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Α. Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Έκδοση εγγράφων – απαντήσεων σε καταγγελίες ή παράπονα πολιτών, σε βάρος Υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

2. Έγγραφα ερωτήματα προς τα Υπουργεία, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη η κρίση του Γενικού Γραμματέα, ή δεν περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την Οργάνωση της Διοίκησης.

3. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

4. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εντός και εκτός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και εντός της χώρας των μετακινήσεων του προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

5. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εκτός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης όλων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

6. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης καθώς και των μελών της οικογένειάς του.

7. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

8. Επιβολή κυρώσεων και χρηματικών προστίμων σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05 πλην εκείνων για την επιβολή των οποίων εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» ο προϊστάμενος της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης

9. Όλες οι αποφάσεις ή έγγραφα που θεωρούνται γενικότερου ενδιαφέροντος και σημασίας και απαραίτητα εκείνων που ιδιαίτερα επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα την Κυβερνητική Πολιτική και απευθύνονται σε θεσμικά πρόσωπα που ασκούν - υλοποιούν την κυβερνητική πολιτική.

10. Συγκρότηση των επιτροπών των άρθρων 13, 14 και 24 του νόμου 3386

11. Θέματα συντονισμού Δήμων Νομού Θεσσαλονίκης (οδηγίες-εγκύκλιοι), έχοντα σχέση με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο επί θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής

12. Ερωτήματα προς: α) αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου Εσωτερικών ,Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχοντα σχέση με την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας επί θεμάτων και β)Γραφείο Νομικού Συμβούλου ΓΓΜΑΘ.

Β. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Λειτουργία των επιτροπών μετανάστευσης άρθρων 13, 14 και 24 του νόμου 3386/05, όπως ισχύει σήμερα.

2. Χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής αρμοδιότητας του Γενικού Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3386/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Απόρριψη αιτήματος για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση, ανάκληση εκδοθείσας άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση καθώς και απόφαση παράτασης της οικειοθελούς αναχώρησης αρμοδιότητας του Γενικού Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3386/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 16 έως 41 του ν.3907/2011.

3. Έγκριση και απόρριψη αιτήματος χορήγησης θεώρησης εισόδου για μετάκληση υπηκόων τρίτων χωρών εποχιακού χαρακτήρα ή με σχέση εξαρτημένης εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρων 14,15 και 16 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τους νόμους 3536/07 και 3613/07, 3649/08, 3731/08, 3772/09, 3801/09, 3838/10, 3846/10, 3870/10, 3875/10 και 3879/10 αντίστοιχα και όπως αυτοί ισχύουν.

4. Έγκριση χορήγησης θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα

5. Επιβολή των προβλεπομένων προστίμων από τις διατάξεις: α) της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 4 του νόμου 3536/07, β) της παραγράφου 6 του άρθρου 18 του νόμου 3536/07 και γ) του τελευταίου εδαφίου της παρ.4 του άρθρου 87 του νόμου 3386/05 όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 15 του νόμου 3536/07 και όπως αυτοί ισχύουν.

6. Διενέργεια ελέγχων και βεβαίωσης παραβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως αυτός ισχύει

7. Τήρηση μητρώου αλλοδαπών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 93 του νόμου 3386/05

8. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές αρχές (αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση)

9. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, των υπαλλήλων και των προϊσταμένων της Διεύθυνσης .

10. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνση Διοίκησης.

11. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

12. Ορθή επανάληψη αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τον Γενικό Γραμματέα.

Γ. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Αδειών Διαμονής Α΄ και Β΄ της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης εξουσιοδοτούνται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής αρμοδιότητας του Γενικού Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3386/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Απόρριψη αιτήματος για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση, ανάκληση εκδοθείσας άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση καθώς και απόφαση παράτασης της οικειοθελούς αναχώρησης αρμοδιότητας του Γενικού Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3386/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 16 έως 41 του ν.3907/2011.

2. Έγκριση ή απόρριψη αιτήματος χορήγησης θεώρησης εισόδου για μετάκληση υπηκόων τρίτων χωρών εποχιακού χαρακτήρα ή με σχέση εξαρτημένης εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρων 14,15 και 16 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα

3. Έγκριση χορήγησης θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα

4. Έγγραφα διαδικαστικού χαρακτήρα με συναρμόδιες υπηρεσίες Δήμων/Κοινοτήτων χωρικής αρμοδιότητας Νομού Θεσσαλονίκης. και λοιπές αρχές επί των αδειών διαμονής των υπηκόων τρίτων χωρών

5. Έγγραφα ερωτήματα περί λόγω Δημόσιας Τάξης σε αστυνομικές αρχές

Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ελέγχου της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής αρμοδιότητας του Γενικού Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3386/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Απόρριψη αιτήματος για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής

με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση, ανάκληση εκδοθείσας άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση καθώς και απόφαση παράτασης της οικειοθελούς αναχώρησης αρμοδιότητας του Γενικού Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3386/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 16 έως 41 του ν.3907/2011.

2. Έγκριση χορήγησης θεώρησης εισόδου για μετάκληση υπηκόων τρίτων χωρών εποχιακού χαρακτήρα ή με σχέση εξαρτημένης εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρων 14,15 και 16 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα

3. Έγκριση και απόρριψη αιτήματος χορήγησης θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα

4. Επιβολή των προβλεπομένων προστίμων από τις διατάξεις: α) της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 4 του νόμου 3536/07, β) της παραγράφου 6 του άρθρου 18 του νόμου 3536/07, γ) της παραγράφου 3 και του τελευταίου εδαφίου της παρ. 4 του άρθρου 87 του νόμου 3386/05 όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 15 του νόμου 3536/07 και όπως αυτοί ισχύουν και δ) της παρ. 4 του άρθρου 17 του Π.Δ. 106/2007.

5. Έγγραφα προς αστυνομικές και λοιπές αρχές διαδικαστικού χαρακτήρα για θέματα επιβολής προστίμων.

6. Διενέργεια ελέγχων και βεβαίωσης παραβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως αυτός ισχύει σήμερα

7. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές αρχές (αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση)

8. Έγγραφα διαδικαστικού χαρακτήρα με συναρμόδιες υπηρεσίες Δήμων/Κοινοτήτων χωρικής αρμοδιότητας Νομού Θεσσαλονίκης. και λοιπές αρχές επί των αδειών διαμονής των υπηκόων τρίτων χωρών

Ε. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματείας της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

2. Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

3. Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων , οδηγιών και εντύπων

4. Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Διοίκησης όλων των αποφάσεων ,που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο

Άρθρο 7

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Α. Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Έκδοση εγγράφων - απαντήσεων σε καταγγελίες ή παράπονα πολιτών, σε βάρος Υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

2. Έγγραφα ερωτήματα προς τα Υπουργεία, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη η κρίση του Γενικού Γραμματέα, ή δεν περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την Οργάνωση της Διοίκησης.

3. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

4. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εντός και εκτός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και εντός της χώρας των μετακινήσεων του προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

5. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εκτός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης όλων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

6. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης καθώς και των μελών της οικογένειάς του.

7. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

8. Επιβολή κυρώσεων και χρηματικών προστίμων σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05 πλην εκείνων για την επιβολή των οποίων εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» ο προϊστάμενος της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης

9. Όλες οι αποφάσεις ή έγγραφα που θεωρούνται γενικότερου ενδιαφέροντος και σημασίας και απαραίτητα εκείνων που ιδιαίτερα επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα την Κυβερνητική Πολιτική και απευθύνονται σε θεσμικά πρόσωπα που ασκούν - υλοποιούν την κυβερνητική πολιτική.

10. Συγκρότηση των επιτροπών των άρθρων 13, του νόμου 3386/05.

11. Θέματα συντονισμού Δήμων/Κοινοτήτων νομών Κεντρικής Μακεδονίας πλην Νομού Θεσσαλονίκης.(οδηγίες-εγκύκλιοι), έχοντα σχέση με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο επί θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής

12. Ερωτήματα προς: α) αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου Εσωτερικών ,Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχοντα σχέση με την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας επί θεμάτων και β)Γραφείο Νομικού Συμβούλου ΓΓΜΑΘ.

Β. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Λειτουργία των επιτροπών μετανάστευσης άρθρων 13, του νόμου 3386/05, όπως ισχύει σήμερα.

2. Επιβολή των προβλεπομένων προστίμων από τις διατάξεις: α) της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 4 του νόμου 3536/07, β) της παραγράφου 6 του άρθρου 18 του νόμου 3536/07 και γ) του τελευταίου εδαφίου της παρ.4 του άρθρου 87 του νόμου 3386/05 όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 15 του νόμου 3536/07 και με την παρ. 6 του άρθρου 28 του Ν.3613/2007.

3. Διενέργεια ελέγχων και βεβαίωσης παραβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως αυτός ισχύει

4. Τήρηση μητρώου αλλοδαπών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 93 του νόμου 3386/05

5. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές αρχές(αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση)

6. Χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής αρμοδιότητας του Γενικού Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3386/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Απόρριψη αιτήματος για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση, ανάκληση εκδοθείσας άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση καθώς και απόφαση παράτασης της οικειοθελούς αναχώρησης αρμοδιότητας του Γενικού Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3386/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 16 έως 41 του ν.3907/2011.

7. Έγκριση ή απόρριψη αιτήματος χορήγησης θεώρησης εισόδου για μετάκληση υπηκόων τρίτων χωρών εποχιακού χαρακτήρα ή με σχέση εξαρτημένης εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρων 14,15 και 16 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τους νόμους 3536/07 και 3613/07, 3649/08, 3731/08, 3772/09, 3801/09, 3838/10, 3846/10,3870/10,3875/10 και 3879/10 αντίστοιχα και όπως αυτοί ισχύουν.

8.Έγκριση χορήγησης θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.

9. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, των προϊσταμένων όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης και όλων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης που υπηρετούν στην έδρα και στα κατά τόπους τμήματα Αδειών Διαμονής Νομών.

10. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων της έδρας, καθώς και των Προϊσταμένων των κατά τόπους Τ.Α.Δ. Των Νομών, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνση Διοίκησης.

11. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

12. Ορθή επανάληψη αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τον Γενικό Γραμματέα.

Γ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ελέγχου της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Επιβολή των προβλεπομένων προστίμων από τις διατάξεις: α) της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 4 του νόμου 3536/07, β) της παραγράφου 6 του άρθρου 18 του νόμου 3536/07 και γ) του τελευταίου εδαφίου της παρ.4 του άρθρου 87 του νόμου 3386/05 όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 15 του νόμου 3536/07 και όπως αυτοί ισχύουν.

2.Έγγραφα προς αστυνομικές και λοιπές αρχές διαδικαστικού χαρακτήρα για θέματα επιβολής προστίμων.

3. Διενέργεια ελέγχων και βεβαίωσης παραβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως αυτός ισχύει σήμερα.

Δ. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Αδειών Διαμονής των νομών της Κεντρικής Μακεδονίας πλην του Νομού Θεσσαλονίκης της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής αρμοδιότητας του Γενικού Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3386/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Απόρριψη αιτήματος για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση, ανάκληση εκδοθείσας άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση καθώς και απόφαση παράτασης της οικειοθελούς αναχώρησης αρμοδιότητας του Γενικού Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3386/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 16 έως 41 του ν.3907/2011.

2. Έγκριση ή απόρριψη αιτήματος χορήγησης θεώρησης εισόδου για μετάκληση υπηκόων τρίτων χωρών εποχιακού χαρακτήρα ή με σχέση εξαρτημένης εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρων 14,15 και 16 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τους νόμους 3536/07 και 3613/07, 3649/08, 3731/08, 3772/09, 3801/09, 3838/10, 3846/10,3870/10,3875/10 και 3879/10 αντίστοιχα και όπως αυτοί ισχύουν

3.Έγκριση χορήγησης θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα

4.Έγγραφα διαδικαστικού χαρακτήρα με συναρμόδιες υπηρεσίες Δήμων/Κοινοτήτων χωρικής αρμοδιότητας Νομού Θεσσαλονίκης. και λοιπές αρχές επί των αδειών διαμονής των υπηκόων τρίτων χωρών

5.Έγγραφα ερωτήματα περί λόγω Δημόσιας Τάξης σε αστυνομικές αρχές.

6. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, των υπαλλήλων του Τμήματος.

7. Χορήγηση αδειών των υπαλλήλων του τμήματος, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνση Διοίκησης.

Ε. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματείας της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

2. Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

3. Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων

4. Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Διοίκησης όλων των αποφάσεων, που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο

ΣΤ. Οι Προϊστάμενοι των Γραφείων Γραμματείας των Τμημάτων Αδειών Διαμονής ανά Νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, πλην Νομού Θεσσαλονίκης, της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρι-

κής Μακεδονίας εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με το Τμήμα πολίτες.

2. Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου του Τμήματος.

3. Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας του Τμήματος και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων

4. Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Διοίκησης όλων των αποφάσεων ,που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

5. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων του Γραφείου, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνση Διοίκησης.

Άρθρο 8

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Α. Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Έκδοση εγγράφων – απαντήσεων σε καταγγελίες ή παράπονα πολιτών, σε βάρος Υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

2. Έγγραφα ερωτήματα προς τα Υπουργεία, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη η κρίση του Γενικού Γραμματέα, ή δεν περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την Οργάνωση της Διοίκησης.

3. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

4. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εντός και εκτός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και εντός της χώρας των μετακινήσεων του προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

5. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εκτός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης όλων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

6. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης καθώς και των μελών της οικογένειάς του.

7. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

8. Διαπίστωση της κτήσης ή μη της ελληνικής ιθαγένειας των παλιννοστούντων ομογενών, από την τέως Ε.Σ.Σ.Δ. (άρθρο 1 του νόμου 2790/2000 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του νόμου 3013/02, όπως αυτός ισχύει σήμερα και κωδικοποιήθηκε από τις διατάξεις του νόμου 3284/04 και συμπληρώθηκε με το άρθρο 18 του νόμου 3491/07).

9. Ορκωμοσία παλιννοστούντων ομογενών, από την τέως Ε.Σ.Σ.Δ.

10. Ορκωμοσία ατόμων των οποίων έχει γίνει δεκτό το αίτημα πολιτογράφησης , σύμφωνα με το άρθρο 9 του νόμου 3284/04

11. Ερωτήματα προς: α) αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου Εσωτερικών, έχουσα σχέση με την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας επί θεμάτων αστικής κατάστασης και β)Γραφείο Νομικού Συμβούλου ΓΓΜΑΘ.

12. Θέματα συντονισμού Δήμων/Κοινοτήτων Π.Κ.Μ. (οδηγίες-εγκύκλιοι), έχοντα σχέση με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο επί θεμάτων αστικής κατάστασης- κτήσης ελληνικής ιθαγένειας.

13. Απορριπτικές αποφάσεις της παρ.1 του άρθρου 7 του νόμου 3284/04, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 του νόμου 3838/2010 «Λόγοι μη συνδρομής των τυπικών προϋποθέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 5 του νόμου 3284/04) .

14. Απόφαση αποβολής ελληνικής ιθαγένειας σύμφωνα με το άρθρο 19 του νόμου 3284/04,όπως αντικαταστάθηκε με τη παρ.1 του άρθρου 9 του νόμου 3838/2010 «απώλεια της Ελληνικής Ιθαγένειας που αποκτήθηκε από τέκνα αλλοδαπών με δήλωση ή πολιτογράφηση των γονέων τους» .

15. Απώλεια ή ανάκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας των περιπτώσεων των άρθρων 21 «Απώλεια με δήλωση λόγω γάμου με Έλληνα», 22, 23 και 24 «Ανάκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας» του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας ν.3284/2010

16. Κάθε ανακλητική ή ακυρωτική πράξη που προκύπτει είτε σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας είτε με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

17. Αποφάσεις και εξέταση ενστάσεων επί θεμάτων εγγραφών, μεταβολών, διαγραφών και μετεγγραφών στα Μητρώα Αρρένων των Δήμων Νομού Θεσσαλονίκης, πλην του Δήμου Θεσσαλονίκης, και επικύρωση του ετήσιου μητρώου.

Β. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Θεσσαλονίκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Απόρριψη αίτησης πολιτογράφησης(παρ.1 άρθρου 60 ν.2910/01 ,όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.1 άρθρου 7 νόμου 3284/04)

2. Ορκωμοσία ατόμων των οποίων έχει γίνει δεκτό το αίτημα πολιτογράφησης , σύμφωνα με το άρθρο 9 του νόμου 3284/04

3. Διαπίστωση της κτήσης ή μη της ελληνικής ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, όπως αυτός ισχύει καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 69 του νόμου 2910/01 και του νόμου 2647/98, όπως αυτοί ισχύουν σε συνδυασμό με τις διατάξεις του νόμου 3284/04.

4. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 1 Εδάφιο α περίπτωση1 του νόμου 2647/98, όπως αυτός ισχύει.

5. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές αρχές(αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση)

6. Διαπιστωτική πράξη καθορισμού ελληνικής ιθαγένειας της παρ.2 του άρθρου 1 του νόμου 3284/04, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του νόμου 3838/2010 «τέκνο το οποίο έχει γεννηθεί στην Ελλάδα και εφόσον ένας από τους γονείς του έχει επίσης γεννηθεί στην Ελλάδα(άρθρο 1 παρ,2, περ. α του νόμου 3838/2010) ή τέκνο που δεν αποκτά αλλοδαπή ιθαγένεια με τη γέννησή του(άρθρο 1 παρ.2 , περ. β του νόμου 3838/2010) ή τέκνο άγνωστης ιθαγένειας λόγω αδυναμίας διαπί-

στωσης αλλοδαπής ιθαγένειας (άρθρο 1 παρ. β, περ. γ, του νόμου 3838/2010)».

7. Απόφαση κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας των περιπτώσεων του άρθρου 1 Α του νόμου 3838/2010, όπως αυτές ενσωματώθηκαν στο άρθρο 1 Α του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας ν.3284/204 « ανήλικο τέκνο που γεννήθηκε στην Ελλάδα (παρ.1 του άρθρου 1 Α του νόμου 3838/2010) , ανήλικο τέκνο που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση έξι τουλάχιστον τάξεων ελληνικού σχολείου στην Ελλάδα(παρ.2 του άρθρου 1 Α του νόμου 3838/2010) και ενήλικο τέκνο που είτε έχει γεννηθεί στην Ελλάδα είτε έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση έξι τουλάχιστον τάξεων ελληνικού σχολείου στην Ελλάδα (παρ.6 του άρθρου 1 Α του νόμου 3838/2010)».

8. Απόφαση κτήσης Ελληνικής ιθαγένειας των περιπτώσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 24 του νόμου 3838/2010 «μεταβατικές διατάξεις για ενήλικα τέκνα που υπάγονται στις περιπτώσεις της παρ.6 του άρθρου 1 Α του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004) και της παρ.1 του ιδίου άρθρου - νόμου αντίστοιχα».

9. Λειτουργία της Επιτροπής Πολιτογράφησης του άρθρου 8 του νόμου 3838/2010, όπως αυτό αντικατέστησε το άρθρο 12 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004).

10. Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ.4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004).

11. Ορκωμοσία ατόμων των περιπτώσεων του άρθρου 9 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004), όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 7 του νόμου 3838/2010, πλην των περιπτώσεων της παρ. 2, εδάφιο 3 και της παρ. 4, εδάφια 3 και 4 του άρθρου 23 του νόμου 3838/2010 «Πολιτογράφηση ομογενών κατόχων Ε.Δ.Τ.Ο. - Μεταβατικές διατάξεις».

12. Έρευνα της συνδρομής των προϋποθέσεων του άρθρου 7 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του νόμου 3838/2010 και συμπλήρωση και περαιτέρω εξέταση του φακέλου προκειμένου αυτός να διαβιβαστεί στο Υπουργείο Εσωτερικών ,Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τελική κρίση ,για τις περιπτώσεις όπου αυτό προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

13. Αποφάσεις και εξέταση ενστάσεων επί θεμάτων εγγραφών, μεταβολών, διαγραφών και μετεγγραφών στα Μητρώα Αρρένων του Δήμου Θεσσαλονίκης και επικύρωση του ετήσιου μητρώου.

14. Επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παράλειψης δήλωσης ληξιαρχικών γεγονότων σύμφωνα με το άρθρο 49 του Ν.344/1976, όπως αντικαταστάθηκε από με το άρθρο 4 παρ. 15 του Ν.4144/2013, για τα Ληξιαρχεία Δήμων Ν. Θεσσαλονίκης.

15. Απόφαση κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας των περιπτώσεων της παρ.2 , εδάφιο 3 και της παρ.4, εδάφια 3 και 4 του άρθρου 23 του νόμου 3838/2010 «πολιτογράφηση ομογενών κατόχων Ε.Δ.Τ.Ο. - Μεταβατικές διατάξεις» και ορκωμοσία ατόμων των περιπτώσεων αυτών.

16. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, των υπαλλήλων της Διεύθυνσης .

17. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνση Διοίκησης.

18. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

19. Ορθή επανάληψη αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τον Γενικό Γραμματέα.

Γ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ιθαγένειας της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Θεσσαλονίκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 1 Εδάφιο α περίπτωση1 του νόμου 2647/98, όπως αυτός ισχύει σε συνδυασμό με τις διατάξεις του νόμου 3284/04, όπως ισχύει σήμερα

2. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές-διοικητικές αρχές(αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση-αλληλογραφία)

3. Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ.4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004).

4. Τήρηση αντιτύπου των Μητρώων Αρρένων του Δήμου Θεσσαλονίκης τις εγγραφές, μεταβολές, διαγραφές και μετεγγραφές στα Μητρώα Αρρένων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Πολιτογράφησης της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Θεσσαλονίκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους-πολιτογραφηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3284/04, όπως συμπληρώθηκε-τροποποιήθηκε με τον νόμο 3838/2010.

2. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές-διοικητικές αρχές (αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση-αλληλογραφία).

3. Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ.4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004).

4. Έρευνα της συνδρομής των προϋποθέσεων του άρθρου 7 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του νόμου 3838/2010 και συμπλήρωση και περαιτέρω εξέταση του φακέλου προκειμένου αυτός να διαβιβαστεί στο Υπουργείο Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τελική κρίση, για τις περιπτώσεις όπου αυτό προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

Ε. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Θεσσαλονίκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

2. Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

3. Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων , οδηγιών και εντύπων

4. Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Διοίκησης όλων των αποφάσεων ,που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

Άρθρο 9

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Α. Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Έκδοση εγγράφων - απαντήσεων σε καταγγελίες ή παράπονα πολιτών, σε βάρος Υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

2. Έγγραφα ερωτήματα προς τα Υπουργεία, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη η κρίση του Γενικού Γραμματέα, ή δεν περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την Οργάνωση της Διοίκησης.

3. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

4. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εντός και εκτός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και εντός της χώρας των μετακινήσεων του προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

5. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εκτός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης όλων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

6. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης καθώς και των μελών της οικογένειάς του.

7. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

8. Ορκωμοσία παλιννοστούντων ομογενών, από την τέως Ε.Σ.Σ.Δ.

9. Ορκωμοσία ατόμων των οποίων έχει γίνει δεκτό το αίτημα πολιτογράφησης , σύμφωνα με το άρθρο 9 του νόμου 3284/04

10. Όλες οι αποφάσεις ή έγγραφα που θεωρούνται γενικότερου ενδιαφέροντος και σημασίας και απαραίτητα εκείνων που ιδιαίτερα επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα την Κυβερνητική Πολιτική και απευθύνονται σε θεσμικά πρόσωπα που ασκούν - υλοποιούν την κυβερνητική πολιτική.

11. Απόφαση αποβολής ελληνικής ιθαγένειας σύμφωνα με το άρθρο 19 του νόμου 3284/04,όπως αντικαταστάθηκε με τη παρ.1 του άρθρου 9 του νόμου 3838/2010 «απώλεια της Ελληνικής Ιθαγένειας που αποκτήθηκε από τέκνα αλλοδαπών με δήλωση ή πολιτογράφηση των γονέων τους».

12. Απώλεια ή ανάκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας των περιπτώσεων των άρθρων 21 «Απώλεια με δήλωση λόγω γάμου με Έλληνα», 22, 23 και 24 «Ανάκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας» του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας ν.3284/2010.

13. Κάθε ανακλητική ή ακυρωτική πράξη που προκύπτει είτε σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας είτε με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

14. Απόφαση αναγνώρισης τσιγγάνων ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής και την έκδοση σχετικής απόφασης δικαιούχου δανείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

15. Επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών.

16. Συγκρότηση των Α΄ βάθμιων και Β΄ βάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών των νομών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

Β. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Ορκωμοσία ατόμων των οποίων έχει γίνει δεκτό το αίτημα πολιτογράφησης , σύμφωνα με το άρθρο 9 του νόμου 3284/04

2. Διαπίστωση της κτήσης ή μη της ελληνικής ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, όπως αυτός ισχύει καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 69 του νόμου 2910/01 και του νόμου 2647/98, όπως αυτοί ισχύουν σε συνδυασμό με τις διατάξεις του νόμου 3284/04.

3. Διαπιστωτική πράξη καθορισμού ελληνικής ιθαγένειας της παρ.2 του άρθρου 1 του νόμου 3284/04, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του νόμου 3838/2010 «τέκνο το οποίο έχει γεννηθεί στην Ελλάδα και εφόσον ένας από τους γονείς του έχει επίσης γεννηθεί στην Ελλάδα(άρθρο 1 παρ,2, περ. α του νόμου 3838/2010) ή τέκνο που δεν αποκτά αλλοδαπή ιθαγένεια με τη γέννησή του(άρθρο 1 παρ.2 , περ. β του νόμου 3838/2010) ή τέκνο άγνωστης ιθαγένειας λόγω αδυναμίας διαπίστωσης αλλοδαπής ιθαγένειας (άρθρο 1 παρ. β, περ. γ, του νόμου 3838/2010)».

4. Λειτουργία της Επιτροπής Πολιτογράφησης του άρθρου 8 του νόμου 3838/2010, όπως αυτό αντικατέστησε το άρθρο 12 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004).

5. Ορκωμοσία ατόμων των περιπτώσεων του άρθρου 9 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004), όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 7 του νόμου 3838/2010, πλην των περιπτώσεων της παρ. 2, εδάφιο 3 και της παρ. 4, εδάφια 3 και 4 του άρθρου 23 του νόμου 3838/2010 «Πολιτογράφηση ομογενών κατόχων Ε.Δ.Τ.Ο. - Μεταβατικές διατάξεις».

6. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, των προϊσταμένων όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης που υπηρετούν στην έδρα.

7. Διαπίστωση της κτήσης ή μη της ελληνικής ιθαγένειας των παλιννοστούντων ομογενών, από την τέως Ε.Σ.Σ.Δ. (άρθρο 1 του νόμου 2790/2000 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του νόμου 3013/02, όπως αυτός ισχύει σήμερα και κωδικοποιήθηκε από τις διατάξεις του νόμου 3284/04 και συμπληρώθηκε με το άρθρο 18 του νόμου 3491/07).

8. Απορριπτικές αποφάσεις της παρ.1 του άρθρου 7 του νόμου 3284/04, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 του νόμου 3838/2010 «Λόγοι μη συνδρομής των τυπικών προϋποθέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 5 του νόμου 3284/04) .

9. Απόφαση κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας των περιπτώσεων της παρ.2 , εδάφιο 3 και της παρ.4, εδάφια 3 και 4 του άρθρου 23 του νόμου 3838/2010 «Πολιτογράφηση ομογενών κατόχων Ε.Δ.Τ.Ο. - Μεταβατικές διατάξεις» και ορκωμοσία ατόμων των περιπτώσεων.

10. Επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παράλειψης δή-

λωσης ληξιαρχικών γεγονότων σύμφωνα με το άρθρο 49 του Ν.344/1976, όπως αντικαταστάθηκε από με το άρθρο 4 παρ. 15 του Ν.4144/2013, για τα Ληξιαρχεία Δήμων Νομών Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών, Χαλκιδικής.

11. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων της έδρας, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνση Διοίκησης.

12. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

13. Ορθή επανάληψη αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τον Γενικό Γραμματέα.

Γ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ιθαγένειας της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 1 Εδάφιο α περίπτωση1 του νόμου 2647/98, όπως αυτός ισχύει και με τις διατάξεις του νόμου 3284/04, όπως ισχύει σήμερα

2. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές-διοικητικές αρχές(αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση-αλληλογραφία)

3. Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ.4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004).

Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Πολιτογράφησης της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους-πολιτογραφηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3284/04, όπως συμπληρώθηκε-τροποποιήθηκε με τον νόμο 3838/2010

2. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές-διοικητικές αρχές(αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση-αλληλογραφία)

3. Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ.4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004).

4. Έρευνα της συνδρομής των προϋποθέσεων του άρθρου 7 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του νόμου 3838/2010 και συμπλήρωση και περαιτέρω εξέταση του φακέλου προκειμένου αυτός να διαβιβαστεί στο Υπουργείο Εσωτερικών ,Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τελική κρίση ,για τις περιπτώσεις όπου αυτό προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

Ε. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Υλοποίηση προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών και διακίνηση όλης της απαιτούμενης αλληλογραφίας με συναρμόδιες υπηρεσίες.

2. Έρευνα για την διαπίστωση ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής Ελλήνων τσιγγάνων

3. Προώθηση όλων των διαδικασιών για την επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών.

4. Μέριμνα για την προσωρινή εγκατάσταση πλανόδιων

ΣΤ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Υγείας και Πρόνοιας της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Πράξεις και έγγραφα που αφορούν στις αρμοδιότητες του Τμήματος, όπως αυτές περιγράφονται στην περ. 1.α.δδ της παρ. ΣΤ του άρθρου 8 του Π.Δ. 142/2010 πλην των σοβαρών κατά την κρίση του θεμάτων της αρμοδιότητάς του, οπότε προσκομίζει τις σχετικές πράξεις, ή έγγραφα για υπογραφή στα προϊστάμενα αυτού κλιμάκια.

Ζ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

2. Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

3. Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων , οδηγιών και εντύπων

4. Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Διοίκησης όλων των αποφάσεων ,που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

Η. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικής Ένταξης ανά Νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, πλην Νομού Θεσσαλονίκης, της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 1 Εδάφιο α περίπτωση 1 του νόμου 2647/98, όπως αυτός ισχύει σε συνδυασμό με τις διατάξεις του νόμου 3284/04, όπως ισχύει σήμερα

2. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους-πολιτογραφηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3284/04, όπως συμπληρώθηκε-τροποποιήθηκε με τον νόμο 3838/2010

3. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές-διοικητικές αρχές(αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση-αλληλογραφία)

4. Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ.4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004).

5. Τήρηση αντιτύπου των Μητρώων Αρρένων των Δήμων ανά Νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας πλην Νομού Θεσσαλονίκης, τις εγγραφές, μεταβολές,

διαγραφές και μετεγγραφές στα Μητρώα Αρρένων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

6. Υλοποίηση προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών και διακίνηση όλης της απαιτούμενης αλληλογραφίας με συναρμόδιες υπηρεσίες.

7. Έρευνα για την διαπίστωση ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής Ελλήνων τσιγγάνων

8. Προώθηση όλων των διαδικασιών για την επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών.

9. Μέριμνα για την προσωρινή εγκατάσταση πλανόδιων

10. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, των υπαλλήλων του Τμήματος .

11. Απόρριψη αίτησης πολιτογράφησης (παρ.1 άρθρου 60 ν.2910/01 ,όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.1 άρθρου 7 νόμου 3284/04).

12. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 1 Εδάφιο α περίπτωση1 του νόμου 2647/98, όπως αυτός ισχύει.

13. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές αρχές(αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση)

14. Απόφαση κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας των περιπτώσεων του άρθρου 1 Α του νόμου 3838/2010, όπως αυτές ενσωματώθηκαν στο άρθρο 1 Α του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας ν.3284/204 « ανήλικο τέκνο που γεννήθηκε στην Ελλάδα (παρ.1 του άρθρου 1 Α του νόμου 3838/2010), ανήλικο τέκνο που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση έξι τουλάχιστον τάξεων ελληνικού σχολείου στην Ελλάδα(παρ.2 του άρθρου 1 Α του νόμου 3838/2010) και ενήλικο τέκνο που είτε έχει γεννηθεί στην Ελλάδα είτε έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση έξι τουλάχιστον τάξεων ελληνικού σχολείου στην Ελλάδα (παρ.6 του άρθρου 1 Α του νόμου 3838/2010)».

15. Απόφαση κτήσης Ελληνικής ιθαγένειας των περιπτώσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 24 του νόμου 3838/2010 «μεταβατικές διατάξεις για ενήλικα τέκνα που υπάγονται στις περιπτώσεις της παρ.6 του άρθρου 1 Α του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004) και της παρ.1 του ιδίου άρθρου - νόμου αντίστοιχα».

16. Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ.4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004).

17. Έρευνα της συνδρομής των προϋποθέσεων του άρθρου 7 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του νόμου 3838/2010 και συμπλήρωση και περαιτέρω εξέταση του φακέλου προκειμένου αυτός να διαβιβαστεί στο Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τελική κρίση, για τις περιπτώσεις όπου αυτό προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

18. Αποφάσεις και εξέταση ενστάσεων επί θεμάτων εγγραφών, μεταβολών, διαγραφών και μετεγγραφών στα Μητρώα Αρρένων των Δήμων του αντίστοιχου Νομού και επικύρωση του ετήσιου μητρώου .

19. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων του τμήματος, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνση Διοίκησης.

Θ. Οι Προϊστάμενοι των Γραφείων Γραμματείας του Τμήματος Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικής Ένταξης ανά Νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, πλην Νομού Θεσσαλονίκης, της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με το Τμήμα πολίτες.

2. Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου του Τμήματος.

3. Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας του Τμήματος και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων , οδηγιών και εντύπων

4. Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Διοίκησης όλων των αποφάσεων ,που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

5. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων του Γραφείου, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνση Διοίκησης.

Άρθρο 10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Α. Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Έκδοση εγγράφων - απαντήσεων σε καταγγελίες ή παράπονα πολιτών, σε βάρος Υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

2. Έγγραφα ερωτήματα προς τα Υπουργεία, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη η κρίση του Γενικού Γραμματέα, ή δεν περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την Οργάνωση της Διοίκησης.

3. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

4. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εντός και εκτός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και εντός της χώρας των μετακινήσεων του προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

5. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εκτός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης όλων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

6. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης καθώς και των μελών της οικογένειάς του.

7. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

8. Επιβολή κυρώσεων και χρηματικών προστίμων σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05 πλην εκείνων για την επιβολή των οποίων εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» ο προϊστάμενος της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης

9. Όλες οι αποφάσεις ή έγγραφα που θεωρούνται γενικότερου ενδιαφέροντος και σημασίας και απαραίτητα εκείνων που ιδιαίτερα επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα την

Κυβερνητική Πολιτική και απευθύνονται σε θεσμικά πρόσωπα που ασκούν - υλοποιούν την κυβερνητική πολιτική.

10. Συγκρότηση των επιτροπών των άρθρων 13 του νόμου 3386/05.

11. Θέματα συντονισμού Δήμων/Κοινοτήτων νομών Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης (οδηγίες-εγκύκλιοι), έχοντα σχέση με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο επί θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής.

12. Ερωτήματα προς: α) αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου Εσωτερικών ,Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχοντα σχέση με την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας επί θεμάτων και β)Γραφείο Νομικού Συμβούλου ΓΓΜΑΘ.

Β. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Λειτουργία των επιτροπών μετανάστευσης άρθρων 13, 14 και 24 του νόμου 3386/05, όπως ισχύει σήμερα.

2. Χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής αρμοδιότητας του Γενικού Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3386/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Απόρριψη αιτήματος για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση, ανάκληση εκδοθείσας άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση καθώς και απόφαση παράτασης της οικειοθελούς αναχώρησης αρμοδιότητας του Γενικού Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3386/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 16 έως 41 του ν.3907/2011.

3. Έγκριση ή απόρριψη αιτήματος χορήγησης θεώρησης εισόδου για μετάκληση υπηκόων τρίτων χωρών εποχιακού χαρακτήρα ή με σχέση εξαρτημένης εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρων 14,15 και 16 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τους νόμους 3536/07 και 3613/07, 3649/08, 3731/08, 3772/09, 3801/09, 3838/10, 3846/10,3870/10,3875/10 και 3879/10 αντίστοιχα και όπως αυτοί ισχύουν.

4. Έγκριση χορήγησης θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.

5. Επιβολή των προβλεπομένων προστίμων από τις διατάξεις: α) της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 4 του νόμου 3536/07, β) της παραγράφου 6 του άρθρου 18 του νόμου 3536/07 και γ) του τελευταίου εδαφίου της παρ.4 του άρθρου 87 του νόμου 3386/05 όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 15 του νόμου 3536/07 και όπως αυτοί ισχύουν.

6. Διενέργεια ελέγχων και βεβαίωσης παραβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως αυτός ισχύει.

7. Τήρηση μητρώου αλλοδαπών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 93 του νόμου 3386/05.

8. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές αρχές(αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεσηενημέρωση).

9. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, των προϊσταμένων όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης που υπηρετούν στην έδρα.

10. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων της έδρας, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Ν. Ροδόπης της Διεύθυνση Διοίκησης.

11. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

12. Ορθή επανάληψη αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τον Γενικό Γραμματέα.

Γ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Αδειών Διαμονής Ροδόπης της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής αρμοδιότητας του Γενικού Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3386/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Απόρριψη αιτήματος για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση, ανάκληση εκδοθείσας άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση καθώς και απόφαση παράτασης της οικειοθελούς αναχώρησης αρμοδιότητας του Γενικού Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3386/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 16 έως 41 του ν.3907/2011.

2. Έγκριση ή απόρριψη αιτήματος χορήγησης θεώρησης εισόδου για μετάκληση υπηκόων τρίτων χωρών εποχιακού χαρακτήρα ή με σχέση εξαρτημένης εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρων 14,15 και 16 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τους νόμους 3536/07 και 3613/07, 3649/08, 3731/08, 3772/09, 3801/09, 3838/10, 3846/10,3870/10,3875/10 και 3879/10 αντίστοιχα και όπως αυτοί ισχύουν.

3. Έγκριση χορήγησης θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα

4. Έγγραφα διαδικαστικού χαρακτήρα με συναρμόδιες υπηρεσίες Δήμων/Κοινοτήτων χωρικής αρμοδιότητας κάθε Νομού και λοιπές αρχές επί των αδειών διαμονής των υπηκόων τρίτων χωρών.

5. Έγγραφα ερωτήματα περί λόγω Δημόσιας Τάξης σε αστυνομικές αρχές.

Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ελέγχου της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Επιβολή των προβλεπομένων προστίμων από τις διατάξεις: α) της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 4 του νόμου 3536/07, β) της παραγράφου 6 του άρθρου 18 του νόμου 3536/07 και γ) του τελευταίου εδαφίου της παρ.4 του άρθρου 87 του νόμου 3386/05 όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 15 του νόμου 3536/07 και όπως αυτοί ισχύουν.

2. Έγγραφα προς αστυνομικές και λοιπές αρχές διαδικαστικού χαρακτήρα για θέματα επιβολής προστίμων.

3. Διενέργεια ελέγχων και βεβαίωσης παραβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως αυτός ισχύει σήμερα.

Ε. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Αδειών Διαμονής των νομών της Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης πλην του Νομού Ροδόπης της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής αρμοδιότητας του Γενικού Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3386/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Απόρριψη αιτήματος για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση, ανάκληση εκδοθείσας άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση καθώς και απόφαση παράτασης της οικειοθελούς αναχώρησης αρμοδιότητας του Γενικού Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3386/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 16 έως 41 του ν.3907/2011.

2. Έγκριση ή απόρριψη αιτήματος χορήγησης θεώρησης εισόδου για μετάκληση υπηκόων τρίτων χωρών εποχιακού χαρακτήρα ή με σχέση εξαρτημένης εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρων 14,15 και 16 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τους νόμους 3536/07 και 3613/07, 3649/08, 3731/08, 3772/09, 3801/09, 3838/10, 3846/10,3870/10,3875/10 και 3879/10 αντίστοιχα και όπως αυτοί ισχύουν.

3. Έγκριση χορήγησης θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα

4. Έγγραφα διαδικαστικού χαρακτήρα με συναρμόδιες υπηρεσίες Δήμων/Κοινοτήτων χωρικής αρμοδιότητας Νομού των νομών της Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης πλην του Νομού Ροδόπης και λοιπές αρχές επί των αδειών διαμονής των υπηκόων τρίτων χωρών

5. Έγγραφα ερωτήματα περί λόγω Δημόσιας Τάξης σε αστυνομικές αρχές.

6. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, των υπαλλήλων του αντίστοιχου Τμήματος .

7. Επιβολή των προβλεπομένων προστίμων από τις διατάξεις: α) της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 4 του νόμου 3536/07, β) της παραγράφου 6 του άρθρου 18 του νόμου 3536/07 και γ) του τελευταίου εδαφίου της παρ.4 του άρθρου 87 του νόμου 3386/05 όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 15 του νόμου 3536/07 και όπως αυτοί ισχύουν.

8. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων του τμήματος, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Νομού Ροδόπης της Διεύθυνσης Διοίκησης.

ΣΤ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

2. Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

3. Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων , οδηγιών και εντύπων

4. Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Διοίκησης όλων των αποφάσεων ,που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο

Ζ. Οι Προϊστάμενοι των Γραφείων Γραμματείας του Τμήματος Αδειών Διαμονής ανά Νομό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, πλην Νομού Ροδόπης, της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με το Τμήμα πολίτες.

2. Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου του Τμήματος.

3. Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων , οδηγιών και εντύπων.

4. Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Διοίκησης όλων των αποφάσεων ,που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

5. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων του Γραφείου, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Νομού Ροδόπης της Διεύθυνσης Διοίκησης.

Άρθρο 11

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Α. Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Έκδοση εγγράφων - απαντήσεων σε καταγγελίες ή παράπονα πολιτών, σε βάρος Υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

2. Έγγραφα ερωτήματα προς τα Υπουργεία, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη η κρίση του Γενικού Γραμματέα, ή δεν περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την Οργάνωση της Διοίκησης.

3. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

4. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εντός και εκτός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και εντός της χώρας των μετακινήσεων του προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

5. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εκτός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης όλων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

6. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης καθώς και των μελών της οικογένειάς του.

7. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

8. Ορκωμοσία παλιννοστούντων ομογενών, από την τέως Ε.Σ.Σ.Δ.

9. Ορκωμοσία ατόμων των οποίων έχει γίνει δεκτό το αίτημα πολιτογράφησης , σύμφωνα με το άρθρο 9 του νόμου 3284/04

10. Όλες οι αποφάσεις ή έγγραφα που θεωρούνται γενικότερου ενδιαφέροντος και σημασίας και απαραίτητα εκείνων που ιδιαίτερα επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα την Κυβερνητική Πολιτική και απευθύνονται σε θεσμικά πρόσωπα που ασκούν - υλοποιούν την κυβερνητική πολιτική.

11. Απόφαση αποβολής ελληνικής ιθαγένειας σύμφωνα με το άρθρο 19 του νόμου 3284/04,όπως αντικαταστάθηκε με τη παρ.1 του άρθρου 9 του νόμου 3838/2010 «απώλεια της Ελληνικής Ιθαγένειας που αποκτήθηκε από τέκνα αλλοδαπών με δήλωση ή πολιτογράφηση των γονέων τους».

12. Απώλεια ή ανάκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας των περιπτώσεων των άρθρων 21 «Απώλεια με δήλωση λόγω γάμου με Έλληνα», 22, 23 και 24 «Ανάκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας» του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας ν.3284/2010.

13. Κάθε ανακλητική ή ακυρωτική πράξη που προκύπτει είτε σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας είτε με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

14. Απόφαση αναγνώρισης τσιγγάνων ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής και την έκδοση σχετικής απόφασης δικαιούχου δανείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

15. Επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών

16. Συγκρότηση των Α΄ βάθμιων και Β΄ βάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών των νομών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

Β. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Διαπίστωση της κτήσης ή μη της ελληνικής ιθαγένειας των παλιννοστούντων ομογενών, από την τέως Ε.Σ.Σ.Δ. (άρθρο 1 του νόμου 2790/2000 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του νόμου 3013/02, όπως αυτός ισχύει σήμερα και κωδικοποιήθηκε από τις διατάξεις του νόμου 3284/04 και συμπληρώθηκε με το άρθρο 18 του νόμου 3491/07).

2. Ορκωμοσία ατόμων των οποίων έχει γίνει δεκτό το αίτημα πολιτογράφησης , σύμφωνα με το άρθρο 9 του νόμου 3284/04

3. Διαπίστωση της κτήσης ή μη της ελληνικής ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, όπως αυτός ισχύει καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 69 του νόμου 2910/01 και του νόμου 2647/98, όπως αυτοί ισχύουν σε συνδυασμό με τις διατάξεις του νόμου 3284/04.

4. Διαπιστωτική πράξη καθορισμού ελληνικής ιθαγένειας της παρ.2 του άρθρου 1 του νόμου 3284/04, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του νόμου 3838/2010 «τέκνο το οποίο έχει γεννηθεί στην Ελλάδα και εφόσον ένας από τους γονείς του έχει επίσης γεννηθεί στην Ελλάδα(άρθρο 1 παρ,2, περ. α του νόμου 3838/2010) ή τέκνο που δεν αποκτά αλλοδαπή ιθαγένεια με τη γέννησή του(άρθρο 1 παρ.2 , περ. β του νόμου 3838/2010) ή τέκνο άγνωστης ιθαγένειας λόγω αδυναμίας διαπίστωσης αλλοδαπής ιθαγένειας (άρθρο 1 παρ. β, περ. γ, του νόμου 3838/2010)».

5. Λειτουργία της Επιτροπής Πολιτογράφησης του άρθρου 8 του νόμου 3838/2010, όπως αυτό αντικατέστησε το άρθρο 12 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004).

6. Ορκωμοσία ατόμων των περιπτώσεων του άρθρου 9 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004), όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 7 του νόμου 3838/2010, πλην των περιπτώσεων της παρ. 2, εδάφιο 3 και της παρ. 4, εδάφια 3 και 4 του άρθρου 23 του νόμου 3838/2010 «Πολιτογράφηση ομογενών κατόχων Ε.Δ.Τ.Ο. - Μεταβατικές διατάξεις».

7. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, των προϊσταμένων όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης που υπηρετούν στην έδρα.

8. Διαπίστωση της κτήσης ή μη της ελληνικής ιθαγένειας των παλιννοστούντων ομογενών, από την τέως Ε.Σ.Σ.Δ. (άρθρο 1 του νόμου 2790/2000 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του νόμου 3013/02, όπως αυτός ισχύει σήμερα και κωδικοποιήθηκε από τις διατάξεις του νόμου 3284/04 και συμπληρώθηκε με το άρθρο 18 του νόμου 3491/07).

9. Απορριπτικές αποφάσεις της παρ.1 του άρθρου 7 του νόμου 3284/04, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 του νόμου 3838/2010 «Λόγοι μη συνδρομής των τυπικών προϋποθέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 5 του νόμου 3284/04) .

10. Απόφαση κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας των περιπτώσεων της παρ.2 , εδάφιο 3 και της παρ.4, εδάφια 3 και 4 του άρθρου 23 του νόμου 3838/2010 «Πολιτογράφηση ομογενών κατόχων Ε.Δ.Τ.Ο. - Μεταβατικές διατάξεις» και ορκωμοσία ατόμων των ως άνω περιπτώσεων.

11. Επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παράλειψης δήλωσης ληξιαρχικών γεγονότων σύμφωνα με το άρθρο 49 του Ν.344/1976, όπως αντικαταστάθηκε από με το άρθρο 4 παρ. 15 του Ν.4144/2013, για τα Ληξιαρχεία Δήμων Νομών Ροδόπης, Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Έβρου.

12. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων της έδρας, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Ν. Ροδόπης της Διεύθυνση Διοίκησης.

13. Απόφαση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

14. Ορθή επανάληψη αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τον Γενικό Γραμματέα.

Γ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ιθαγένειας της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 1 Εδάφιο α

περίπτωση1 του νόμου 2647/98, όπως αυτός ισχύει και με τις διατάξεις του νόμου 3284/04, όπως ισχύει σήμερα

2. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές-διοικητικές αρχές (αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση-αλληλογραφία)

3. Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ. 4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004).

4. Τήρηση αντιτύπου των Μητρώων Αρρένων των Δήμων Νομού Ροδόπης, τις εγγραφές, μεταβολές, διαγραφές και μετεγγραφές στα Μητρώα Αρρένων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Πολιτογράφησης της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους-πολιτογραφηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3284/04, όπως συμπληρώθηκε-τροποποιήθηκε με τον νόμο 3838/2010.

2. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές-διοικητικές αρχές(αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση-αλληλογραφία).

3. Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ.4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004).

4. Έρευνα της συνδρομής των προϋποθέσεων του άρθρου 7 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του νόμου 3838/2010 και συμπλήρωση και περαιτέρω εξέταση του φακέλου προκειμένου αυτός να διαβιβαστεί στο Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τελική κρίση, για τις περιπτώσεις όπου αυτό προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

Ε. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Υλοποίηση προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών και διακίνηση όλης της απαιτούμενης αλληλογραφίας με συναρμόδιες υπηρεσίες.

2. Έρευνα για την διαπίστωση ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής Ελλήνων τσιγγάνων.

3. Προώθηση όλων των διαδικασιών για την επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών.

4. Μέριμνα για την προσωρινή εγκατάσταση πλανόδιων.

ΣΤ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Υγείας και Πρόνοιας της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Πράξεις και έγγραφα που αφορούν στις αρμοδιότητες του Τμήματος, όπως αυτές περιγράφονται στην περ. 1.α.δδ της παρ. Ζ του άρθρου 8 του Π.Δ. 142/2010 πλην των σοβαρών κατά την κρίση του θεμάτων της αρμοδιότητάς του, οπότε προσκομίζει τις σχετικές πράξεις, ή έγγραφα για υπογραφή στα προϊστάμενα αυτού κλιμάκια.

Ζ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

2. Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

3. Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων , οδηγιών και εντύπων.

4. Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Διοίκησης όλων των αποφάσεων ,που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

Η. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων ανά Νομό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, πλην Νομού Ροδόπης, της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 1 Εδάφιο α περίπτωση1 του νόμου 2647/98, όπως αυτός ισχύει σε συνδυασμό με τις διατάξεις του νόμου 3284/04, όπως ισχύει σήμερα

2. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους-πολιτογραφηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3284/04, όπως συμπληρώθηκε-τροποποιήθηκε με τον νόμο 3838/2010.

3. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές-διοικητικές αρχές(αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση-αλληλογραφία).

4. Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ.4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004).

5. Τήρηση αντιτύπου των Μητρώων Αρρένων των Δήμων ανά Νομό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης πλην Νομού Ροδόπης, τις εγγραφές, μεταβολές, διαγραφές και μετεγγραφές στα Μητρώα Αρρένων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

6. Υλοποίηση προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών και διακίνηση όλης της απαιτούμενης αλληλογραφίας με συναρμόδιες υπηρεσίες.

7. Έρευνα για την διαπίστωση ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής Ελλήνων τσιγγάνων.

8. Προώθηση όλων των διαδικασιών για την επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών.

9. Μέριμνα για την προσωρινή εγκατάσταση πλανόδιων

10. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, των υπαλλήλων του αντίστοιχου Τμήματος .

11. Απόρριψη αίτησης πολιτογράφησης (παρ.1 άρθρου 60 ν.2910/01 ,όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.1 άρθρου 7 νόμου 3284/04).

12. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που

ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 1 Εδάφιο α περίπτωση1 του νόμου 2647/98, όπως αυτός ισχύει.

13. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές αρχές(αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση)

14. Απόφαση κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας των περιπτώσεων του άρθρου 1 Α του νόμου 3838/2010, όπως αυτές ενσωματώθηκαν στο άρθρο 1 Α του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας ν.3284/204 « ανήλικο τέκνο που γεννήθηκε στην Ελλάδα (παρ.1 του άρθρου 1 Α του νόμου 3838/2010), ανήλικο τέκνο που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση έξι τουλάχιστον τάξεων ελληνικού σχολείου στην Ελλάδα(παρ.2 του άρθρου 1 Α του νόμου 3838/2010) και ενήλικο τέκνο που είτε έχει γεννηθεί στην Ελλάδα είτε έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση έξι τουλάχιστον τάξεων ελληνικού σχολείου στην Ελλάδα (παρ.6 του άρθρου 1 Α του νόμου 3838/2010)».

15. Απόφαση κτήσης Ελληνικής ιθαγένειας των περιπτώσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 24 του νόμου 3838/2010 «μεταβατικές διατάξεις για ενήλικα τέκνα που υπάγονται στις περιπτώσεις της παρ.6 του άρθρου 1 Α του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004) και της παρ.1 του ιδίου άρθρου - νόμου αντίστοιχα».

16. Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ.4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004).

17. Έρευνα της συνδρομής των προϋποθέσεων του άρθρου 7 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.3284/2004), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του νόμου 3838/2010 και συμπλήρωση και περαιτέρω εξέταση του φακέλου προκειμένου αυτός να διαβιβαστεί στο Υπουργείο Εσωτερικών ,Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τελική κρίση ,για τις περιπτώσεις όπου αυτό προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

18. Αποφάσεις και εξέταση ενστάσεων επί θεμάτων εγγραφών, μεταβολών, διαγραφών και μετεγγραφών στα Μητρώα Αρρένων των Δήμων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και επικύρωση του ετήσιου μητρώου ανά Νομό.

19. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων του τμήματος, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Νομού Ροδόπης της Διεύθυνσης Διοίκησης.

Θ. Οι Προϊστάμενοι των Γραφείων Γραμματείας του Τμήματος Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικής Ένταξης ανά Νομό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, πλην Νομού Ροδόπης, της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα :

1. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με το Τμήμα πολίτες.

2. Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου του Τμήματος.

3. Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας του Τμήματος και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων , οδηγιών και εντύπων

4. Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Διοίκησης όλων των αποφάσεων ,που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

5. Χορήγηση των αδειών των υπαλλήλων του Γραφείου, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με υποχρέωση κοινοποίησης στο Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Νομού Ροδόπης της Διεύθυνσης Διοίκησης.

ΙΙ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ -ΘΡΑΚΗΣ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα, που απευθύνονται στον Άρειο Πάγο, Συμβούλιο της Επικράτειας, Ελεγκτικό Συνέδριο, Δικαστήρια εν γένει, στις περιπτώσεις που κρίνεται ιεραρχικά ότι δεν είναι απαραίτητη η κρίση και η υπογραφή του Γενικού Γραμματέα.

2. Πράξεις και έγγραφα που κρίνεται ιεραρχικά ότι είναι μεν ιδιάζουσας σημασίας αλλά ότι δεν άπτονται της κυβερνητικής πολιτικής και ότι δεν απαιτείται η κρίση και η υπογραφή του Γεν. Γραμματέα. Εξαιρούνται σε κάθε περίπτωση τα έγγραφα προς το Γραφείο του Πρωθυπουργού, Υπουργούς, Υφυπουργούς, Γεν. Γραμματείς Υπουργείων και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, Περιφερειάρχες, Διπλωματικές Αρχές, τα ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για παροχή γνωμοδότησης, έγγραφα, που απευθύνονται σε όργανα και υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή Διαχειριστικές Αρχές για συμμετοχή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης σε ευρωπαϊκά προγράμματα καθώς και έγγραφα που απευθύνονται σε Υπουργεία και περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την Οργάνωση της Διοίκησης.

3. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (πλην αυτών για τη χορήγηση των οποίων απαιτείται γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου) στους προϊσταμένους των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού, Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης.

4. Εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας των προϊσταμένων των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού, Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης, εντός και εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης (εντός της Χώρας) και εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων αυτών, εκτός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (εντός της Χώρας).

5. Έγγραφα - απαντήσεις σε περιπτώσεις επανεξέτασης υποθέσεων, κατόπιν αναφορών παραπόνων - καταγγελιών για ενέργειες ή παραλήψεις αρμοδίων οργάνων των Δ/νσεων, για τις οποίες αυτές έχουν ήδη δώσει απάντηση.

6. Έγγραφα, πράξεις που συντάσσονται από κοινού με άλλες Δ/νσεις της Γεν. Δ/νσης, εφόσον κρίνεται ιε-

ραρχικά ότι δεν απαιτείται η κρίση και η υπογραφή του Γεν. Γραμματέα.

7. Προσδιορισμός της γραμμής δόμησης σε παραδοσιακούς οικισμούς, οικισμούς πριν το 1923 και οικισμούς με πληθυσμό κάτω των 2000 κατ. (σχετ. άρθρο 7 παρ.5 του ν.2971/2001)

8. Αποφάσεις αναγνώρισης οδών και κύριων δημοτικών οδών (σχετ. άρθρο 1 παρ. 2 του Π.Δ. 24/31-5-85- ΦΕΚ 270Δ', εγκ. 6/2011 του ΥΠΕΚΑ).

9. Αποφάσεις κύρωσης του δικτύου κοινοχρήστων χώρων οικισμών στερουμένων εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου, κατ΄ εφαρμογή του άρθρου 35 παρ. 1(δ) του ν. 3937/11 (ΦΕΚ 60Α΄) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 42 παρ. 16 του ν. 4030/11 (ΦΕΚ 249Α).

10. Θετική γνωμοδότηση ή αρνητική απόφαση επί της τήρησης διαδικασίας περιβαλλοντικού προελέγχου για την υποβολή σε ΣΠΕ (αρθ.5 της κοινής υπουργικής απόφασης 107017/2006).

11. Πράξεις και έγγραφα που αφορούν στην άσκηση των αρμοδιοτήτων που απορρέουν από το Π.Δ. 148/2009 (ΦΕΚ 190Α΄) πλην αυτών που ρητά ορίζεται ότι ασκούνται από τον Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας (ήδη Αποκ/νης Διοίκησης).

12. Έγγραφα ερωτήματα προς τις αρμόδιες καθ' ύλην κεντρικές υπηρεσίες του ΥΠΕΚΑ και άλλων Υπουργείων για την αποσαφήνιση-παροχή οδηγιών ως προς την εφαρμογή διατάξεων της ισχύουσας κάθε φορά περιβαλλοντικής-χωροταξικής-πολεοδομικής νομοθεσίας, στα πλαίσια της αναγκαίας συνεχούς συνεργασίας για την αντιμετώπιση προβλημάτων και υποθέσεων αρμοδιότητας της Δ/νσης με την επιφύλαξη της επόμενης παρ. Β 1.

13. Άδειες συλλογής και μεταφοράς επικινδύνων ιατρικών αποβλήτων, σύμφωνα με την Α2 ΚΥΑ οικ.146163/12 – ΦΕΚ1537Β΄/8-5-12.

14. Έγγραφα και πράξεις εν γένει για τον συντονισμό των ενεργειών για την παρακολούθηση και την προστασία του περιβάλλοντος (σχετ. άρθρο 9 παρ.Β2(α) του Π.Δ. 142/10 (ΦΕΚ 235Α΄).

15. Εισήγηση σχεδίου συμμόρφωσης σε περιπτώσεις περιβαλλοντικής ζημίας ή κινδύνου ευρείας οικολογικής διατάραξης, σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ. 15 του Ν. 4014/11 (ΦΕΚ 209Α΄).

16. Άδεια λειτουργίας εγκαταστάσεων εξορυκτικών αποβλήτων σε περίπτωση απλού φορέα διαχείρισης σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. Γ (3) της κοινής υπουργικής απόφασης 39624/2209/Ε103/2009 (ΦΕΚ 2076Β΄) καθώς και η έγκριση για το κλείσιμο των εγκαταστάσεων αυτών σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 1 και 3 της ίδιας κοινής υπουργικής απόφασης.

17. (Όπου για την άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων του Γεν. Δ/ντη Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής απαιτείται απλή γνώμη συλλογικού οργάνου, η εξουσιοδότηση υπογραφής ισχύει μόνο για την υπογραφή απόφασης σύμφωνης με τη γνώμη του αρμόδιου Συμβουλίου. Όταν ο ως άνω Γεν. Δ/ντης διαφωνεί με τη γνώμη του συλλογικού οργάνου, η υπόθεση παραπέμπεται στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ο οποίος αποφαίνεται επ' αυτής υπογράφοντας τη σχετική απόφαση).

Β. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας, και Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα που απευθύνονται προς όλες τις Δημόσιες Υπηρεσίες και Αρχές, με εξαίρεση αυτά που απευθύνονται στο Γραφείο Πρωθυπουργού, στους Υπουργούς, Υφυπουργούς, Γεν. Γραμματείς Υπουργείων και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων κ.λ.π., καθώς και των εγγράφων που κρίνεται ιεραρχικά ότι είναι ιδιάζουσας σημασίας και οπωσδήποτε όταν αυτή άπτεται της Κυβερνητικής Πολιτικής.

2. Έγγραφα-απαντήσεις σε αιτήσεις, αναφορές παραπόνων, καταγγελίες κ.λ.π. των πολιτών, πλην των περιπτώσεων επανεξέτασης υποθέσεων της παρ. Α (5) του παρόντος.

3. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (πλην αυτών για τη χορήγηση των οποίων απαιτείται γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου) στους υπαλλήλους των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας, και Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης.

4. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας, και Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης.

5. Πράξεις για τη θέση στο αρχείο των εγγράφων που αφορούν σε υποθέσεις που έχουν περατωθεί ή για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

6. Έγγραφα για την εξειδίκευση, των γενικών κατευθύνσεων και οδηγιών στα θέματα πολεοδομικού σχεδιασμού, οικιστικής πολιτικής και κατοικίας καθώς και οικοδομικού και Κτιριοδομικού Κανονισμού (άρθρο 9 παρ. Β2 (β) του Π.Δ. 142/10-ΦΕΚ 235 Α΄).

7. Έγγραφα για την παρακολούθηση άσκησης των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών περιβάλλοντος-χωροταξίας-πολεοδομίας των ΟΤΑ α' και β' βαθμού καθώς και για την παροχή οδηγιών σε αυτές.

8. Έγγραφα προπαρασκευαστικών ενεργειών για την έκδοση των αποφάσεων Γεν. Γραμματέα που απαιτούνται για την εκτέλεση των πράξεων κατεδάφισης πολεοδομικών αυθαιρέτων, που εκδίδονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Δήμων, στη χωρική αρμοδιότητα της Δ/νσης.

9. Γνώμη για την έκδοση πολεοδομικής πράξης, στις περιπτώσεις που προ βλέπεται από τον πολεοδομικό σχεδιασμό απομάκρυνση συνεργείων ή απαγόρευση της ίδρυσής τους ή της κτιριακής επέκτασής τους (σχετ. άρθρο 7 παρ.(α) του Ν. 3710/2008 - ΦΕΚ 216 Α΄).

10. Γνώμη για την εγκατάσταση πλωτών εξεδρών στη θάλασσα (σχετ. άρθρο 14 παρ.5 του Ν.2971/2001).

11. Έγγραφα για τη δημοσίευση σε ΦΕΚ των αποφάσεων έγκρισης πολεοδομικών μελετών και των διαγραμμάτων, στις περιπτώσεις που δεν είχαν δημοσιευθεί οι χάρτες (σχετ. άρθρο 13 παρ.26 του Ν.3212/2003-ΦΕΚ 308 Α΄).

12. Γνωμοδότηση για την ίδρυση σταθμών αυτοκινήτων μεγάλου μεγέθους (σχετ. άρθρο 3 παρ.1 (στ) του Π.Δ. 455/76-ΦΕΚ 169 Α΄).

13. Έγγραφα ερωτήματα προς τις αρμόδιες καθ' ύλην κεντρικές υπηρεσίες του ΥΠΕΚΑ και άλλων Υπουργείων για την αποσαφήνιση-παροχή οδηγιών ως προς την εφαρμογή διατάξεων της ισχύουσας κάθε φορά περιβαλλοντικής-χωροταξικής-πολεοδομικής νομοθεσίας σε συγκεκριμένες περιπτώσεις που αφορούν είτε στην

Υπηρεσία είτε σε σχετικά ερωτήματα Υπηρεσιών Δόμησης των οικείων δήμων κ.λπ.

14. Έγγραφα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών προς την Δ/νση Ο.Κ.Κ. του ΥΠΕΚΑ, για την άσκηση της αρμοδιότητας του άρθρου 31 παρ.11 έως 15 του Ν. 3431/2006-ΦΕΚ 13Α΄ (έγκριση τοποθέτησης κεραιών κινητής τηλεφωνίας στις παραμεθόριες περιοχές - σχετ. αποφ. 433/27-7-2011 Γεν. Δ/ντριας Πολεοδομίας του ΥΠΕΚΑ).

15. Θεώρηση του σχεδίου διαχείρισης εξορυκτικών αποβλήτων, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 3 της κοινής υπουργικής απόφασης 3.9624/2209/Ε 103/2009 (ΦΕΚ 2076 Β΄) καθώς και η γνώμη για το κλείσιμο των εγκαταστάσεων εξορυκτικών αποβλήτων, στις περιπτώσεις της παρ. Γ(2) του άρθρου 11 της ανωτέρω κοινής υπουργικής απόφασης σύμφωνα με το άρθρο 15, παρ. 2 της ίδιας κοινής υπουργικής απόφασης.

16. Καθορισμός της ακριβούς θέσης γηπέδου που βρίσκεται σε ζώνη πλάτους 200 μ εκατέρωθεν των ορίων των περιοχών του δικτύου NATURA 2000 (μέχρι τον λεπτομερή καθορισμό των ορίων των περιοχών NATURA 2000).

17. Αποφάσεις εξαίρεσης από την κατεδάφιση, αποπεράτωσης για κοινωνικούς λόγους και μετατροπής του προστίμου διατήρησης σε εφάπαξ, για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. Β.3 της υπ' αρ. 6/2011 εγκυκλίου του ΥΠΕΚΑ (άρθρα 8 και 9 του ν. 1512/85, άρθρο 2 παρ. 1Β της υπ' αρ. 7587/12.2.2004 απόφασης του Υπ. ΠΕΧΩΔΕ/ΦΕΚ 372Β΄).

18. Αποφάσεις επιθεωρητή που αναφέρονται σε θέματα επικίνδυνων οικοδομών σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 5 του από 13/22-4-29 Π.Δ/τος (ΦΕΚ 153Α΄).

19. Αποφάσεις που προβλέπονται από το άρθρο 6 παρ.6 (γ) και 7 του Π.Δ. 24/4/85 όπως ισχύει για τους οικισμούς με πληθυσμό μέχρι 2000κατ., μόνον εφόσον πρόκειται για μεμονωμένες περιπτώσεις έκδοσης οικ. Αδειών (σχετικά παρ. Δ.1 της εγκ. 6/2006 τ. ΥΠΕΧΩΔΕ).

20. Άδειες συλλογής και μεταφοράς στερεών μη επικινδύνων αποβλήτων συμπεριλαμβανομένων και αυτών που υπάγονται σε εναλλακτική διαχείριση, οι εγκρίσεις του τερματισμού λειτουργίας των χώρων διάθεσης στερεών αποβλήτων και των τυχόν ληπτέων επανορθωτικών μέτρων κατά τη μετέπειτα φροντίδα των χώρων αυτών καθώς και οι άδειες περιβαλλοντικής αποκατάστασης ΧΑΔΑ (σχετ. άρθρα 8 παρ.1, 9 και 10 της κοινής υπουργικής απόφασης 50910/2727/2003-ΦΕΚ 1909Β΄).

21. Πράξεις και έγγραφα που αφορούν αρμοδιότητες «Προϊσταμένης Αρχής» ή «Εποπτεύουσας Αρχής» για την κατεδάφιση αυθαιρέτων.

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Απαντήσεις σε αναφορές, έγγραφα κ.λ.π. που αφορούν ζητήματα για τα οποία η Υπηρεσία έχει λάβει θέση, χωρίς οι απαντήσεις να αναφέρονται σε διαφορετικές εκτιμήσεις ή απόψεις.

2. Κοινοποίηση στους ενδιαφερομένους (φορείς, υπηρεσίες, ιδιώτες) αποφάσεων, εγκυκλίων, εγγράφων κ.λπ. που εμπίπτουν στα θεματικά αντικείμενα του κάθε Τμήματος.

3. Διαβιβαστικά έγγραφα που αναφέρονται σε συνήθη υπηρεσιακά θέματα, κατόπιν σχετικής εντολής του προϊσταμένου της Δ/νσης.

4. Χορήγηση βεβαιώσεων για θέματα αρμοδιότητάς των, κατόπιν σχετικής εντολής του προϊσταμένου της Δ/νσης.

Δ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Πράξεις και έγγραφα που αφορούν αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας» για την κατεδάφιση αυθαιρέτων.

Ε. Στους Προϊσταμένους και τους υπαλλήλους των Γραφείων Γραμματείας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων εγγράφων και δικαιολογητικών που τηρούνται στο Αρχείο της Υπηρεσίας ή επιδεικνύονται από τους ενδιαφερομένους και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές εγκυκλίους (σχετ. άρθρο 9 παρ, Β.2 του Π.Δ. 142/10).

2. Βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, κατά την κείμενη νομοθεσία και εγκυκλίους (σχετ. άρθρο 9 παρ. Β.2 του Π.Δ. 142/10).

3. Κοινοποίηση στο Τμήμα Διαφάνειας της Δ/νσης Διοίκησης των αποφάσεων που σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία αναρτώνται στο διαδίκτυο (σχετ. άρθρο 9 παρ. Β.2 του Π.Δ. 142/10).

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΔΑΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα, που απευθύνονται στον Άρειο Πάγο, Συμβούλιο της Επικράτειας, Ελεγκτικό Συνέδριο, Δικαστήρια εν γένει, στις περιπτώσεις που κρίνεται ιεραρχικά ότι δεν είναι απαραίτητη η κρίση και η υπογραφή του Γενικού Γραμματέα.

2. Πράξεις και έγγραφα που κρίνεται ιεραρχικά ότι είναι μεν ιδιάζουσας σημασίας αλλά ότι δεν άπτονται της κυβερνητικής πολιτικής και ότι δεν απαιτείται η κρίση και η υπογραφή του Γεν. Γραμματέα. Εξαιρούνται σε κάθε περίπτωση τα έγγραφα προς το Γραφείο του Πρωθυπουργού, Υπουργούς, Υφυπουργούς, Γεν. Γραμματείς Υπουργείων και Αποκ/νων Διοικήσεων, Περιφερειάρχες, Διπλωματικές Αρχές, τα ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για παροχή γνωμοδότησης, έγγραφα, που απευθύνονται σε όργανα και υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή Διαχειριστικές Αρχές για συμμετοχή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης σε ευρωπαϊκά προγράμματα καθώς και έγγραφα που απευθύνονται σε Υπουργεία και περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την Οργάνωση της Διοίκησης.

3. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (πλην αυτών για τη χορήγηση των οποίων απαιτείται γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου) στους προϊσταμένους των Διευθύνσεων Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης.

4. Εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας των προϊσταμένων των Διευθύνσεων Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, εντός και εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης (εντός της Χώρας) και εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων αυτών, εκτός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (εντός της Χώρας).

5. Έκδοση αδειών επαναχρησιμοποίησης υγρών αποβλήτων, όπως προβλέπεται στο άρθρο 9 της ΚΥΑ 145116/2-2-2011 (ΦΕΚ 354Β/8-3-2011).

6. Καθορισμός πρόσθετων δικαιολογητικών κατά περίπτωση λαμβάνοντας υπόψη και τις ιδιαίτερες συνθήκες της περιοχής (παρ. 5 άρθρο 5 ΚΥΑ 43504/2006 ΦΕΚ 1784Β/20-12-2005).

Β. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Υδάτων, Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα που απευθύνονται προς την Ειδική Γραμματεία Υδάτων του Υ.Π.Ε.Κ.Α., τις Διευθύνσεις Υδάτων άλλων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, τις συναρμόδιες Υπηρεσίες του Δημόσιου τομέα, ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, Τοπικής Αυτοδιοίκησης κ.τ.λ., τους πολίτες (για την προσκόμιση συμπληρωματικών δικαιολογητικών σε αιτήματα έκδοσης αδειών).

2. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (πλην αυτών για τη χορήγηση των οποίων απαιτείται γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου) στους υπαλλήλους των Διευθύνσεων Υδάτων, Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης.

3. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων Υδάτων, Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης.

4. Η έκδοση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων (άρθ.11 του Ν.3199/2003).

5. Κοινοποίηση ενημερωτικών εγγράφων και εγκυκλίων σε Υπηρεσίες.

6. Γνωμοδοτήσεις επί των Μ.Π.Ε. για έκδοση άδειας χρήσης νερού ή εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων ή ενιαίας άδειας χρήσης νερού - εκτέλεσης έργου, καθώς και επί των Μ.Π.Ε. δραστηριοτήτων για τις οποίες έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της ΚΥΑ 145116/2-2-2011 (ΦΕΚ 354Β/8-3-2011) για την επαναχρησιμοποίηση των υγρών αποβλήτων.

7. Προπαρασκευαστικές ενέργειες με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες ή στοιχεία από Υπηρεσίες, Οργανισμούς και Φορείς προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για την έκδοση Αποφάσεων και γενικότερα διοικητικών πράξεων.

8. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ.

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα, που απευθύνονται στον Άρειο Πάγο, Συμβούλιο της Επικράτειας, Ελεγκτικό Συνέδριο, Δικαστήρια εν γένει, στις περιπτώσεις που κρίνεται ιεραρχικά ότι δεν είναι απαραίτητη η κρίση και η υπογραφή του Γενικού Γραμματέα.

2. Πράξεις και έγγραφα που κρίνεται ιεραρχικά ότι είναι μεν ιδιάζουσας σημασίας αλλά ότι δεν άπτονται της κυβερνητικής πολιτικής και ότι δεν απαιτείται η κρίση και η υπογραφή του Γεν. Γραμματέα. Εξαιρούνται σε κάθε περίπτωση τα έγγραφα προς το Γραφείο του Πρωθυπουργού, Υπουργούς, Υφυπουργούς, Γεν. Γραμματείς Υπουργείων και Αποκ/νων Διοικήσεων, Περιφερειάρχες, Διπλωματικές Αρχές, τα ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για παροχή γνωμοδότησης, έγγραφα, που απευθύνονται σε όργανα και υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή Διαχειριστικές Αρχές για συμμετοχή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης σε ευρωπαϊκά προγράμματα καθώς και έγγραφα που απευθύνονται σε Υπουργεία και περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την Οργάνωση της Διοίκησης.

3. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (πλην αυτών για τη χορήγηση των οποίων απαιτείται γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου) στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου και στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης και Φυσικών Πόρων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

4. Εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου και του Προϊστάμενου του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης και Φυσικών Πόρων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης εντός και εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (εντός της Χώρας) και εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης και του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης και Φυσικών Πόρων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, εκτός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (εντός της Χώρας).

5. Η επικύρωση της έκθεσης μετά του διαγράμματος της Επιτροπής καθορισμού των ορίων αιγιαλού, παραλίας και παλαιού αιγιαλού (παρ. 5 του άρθρου 5 του Ν. 2971/2001)

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου που έχει έδρα τη Θεσσαλονίκη και τοπική αρμοδιότητα την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα που απευθύνονται προς όλες τις Δημόσιες Υπηρεσίες και Αρχές, με εξαίρεση αυτά που απευθύνονται στο Γραφείο Πρωθυπουργού, στους Υπουργούς, Υφυπουργούς, Γεν. Γραμματείς Υπουργείων και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων κ.λπ., καθώς και των εγγράφων που κρίνεται ιεραρχικά ότι είναι ιδιάζουσας σημασίας και οπωσδήποτε όταν αυτή άπτεται της Κυβερνητικής Πολιτικής.

2. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (πλην αυτών για τη χορήγηση των οποίων απαιτείται γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου) στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

3. Εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης.

4. Αποφάσεις για την παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του Ι.Γ.Μ.Ε. προς εκμετάλλευση σε δήμους.

5. Παραχώρηση χρήσης χώρων και οικοπεδικών εκτάσεων της χερσαίας Ζώνης Λιμένα για την ανέγερση κτιρίων «Στέγης Λιμενεργάτη», καθώς και γραφείων κεφαλαίου αποζημίωσης φορτοεκφορτωτών και ΕΡΦΛ σε μεταλλευτικές επιχειρήσεις.

6. Έγγραφα και πράξεις που αφορούν στον έλεγχο και εποπτεία προστατευτικών έργων και προσχώσεων σε ζώνη αιγιαλού.

7. Έγκριση της κατασκευής τεχνικών έργων στον αιγιαλό, την παραλία ή τη θάλασσα για την αποτροπή διάβρωσης (άρθρο 12 του Ν. 2971/2001), κατόπιν υποβολής εγκεκριμένων μελετών από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

8. Πράξεις και έγγραφα που αφορούν σε θέματα διαχείρισης δημοσίων λατομείων μαρμάρων, βιομηχανικών ορυκτών και αδρανών υλικών, πλην : α)των αποφάσεων έγκρισης ή μη διενέργειας ερευνητικών εργασιών (αφορά μόνο σε δημόσια λατομεία μαρμάρων και, βιομηχανικών ορυκτών), β) των αποφάσεων έγκρισης ή μη μίσθωσης, γ) διαπιστωτικών πράξεων και δ)των αποφάσεων περί κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών.

9. Πράξεις και έγγραφα σχετικά με τις διαδικασίες χορήγησης αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, επέκτασης, ανανέωσης σταθμών ηλεκτροπαραγωγής με χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας πλην των τελικών αποφάσεων χορήγησης αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, επέκτασης, ανανέωσης σταθμών ηλεκτροπαραγωγής με χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (άρθρο 3 του Ν. 2244/1994 ΦΕΚ 168 Α και άρθρο 1 Δ6/Φ1/οικ. 8295/1995 απόφασης του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, ΦΕΚ 385 Β και Δ6/Φ1/51298/1996 απόφαση Υ.Β.Ε.Τ ΦΕΚ 766Β΄).

10. Καθορισμό ζώνης λιμένα για την κατασκευή έργων που απαιτούνται για την εξυπηρέτηση της εύρυθμης λειτουργίας του λιμένα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2971/2001.

11. Έγγραφα και πράξεις που αφορούν στην τεχνική υποστήριξη των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, οι οποίες έχουν τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

12. Έγγραφα και πράξεις που αφορούν στην υλοποίηση έργων (σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί Δημοσίων Έργων), που προκύπτουν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

13. Έγγραφα και πράξεις που αφορούν στη λήψη μέτρων φύλαξης και συντήρησης δημοσίων μεταλλείων, ως δημόσιας περιουσίας.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης και Φυσικών Πόρων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης που έχει έδρα την Καβάλα και τοπική αρμοδιότητα την Ανατολική Μακεδονία - Θράκη μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα που απευθύνονται προς όλες τις Δημόσιες Υπηρεσίες και Αρχές, με εξαίρεση αυτά που απευθύνονται στο Γραφείο Πρωθυπουργού, στους Υπουργούς, Υφυπουργούς, Γεν. Γραμματείς Υπουργείων και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων κ.λ.π., καθώς και των εγγράφων που κρίνεται ιεραρχικά ότι είναι ιδιάζουσας σημασίας και οπωσδήποτε όταν αυτή άπτεται της Κυβερνητικής Πολιτικής.

2. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (πλην αυτών για τη χορήγηση των οποίων απαιτείται γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου) στους υπαλλήλους του Τμήματος.

3. Εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Τμήματος, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης.

4. Αποφάσεις για την παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του Ι.Γ.Μ.Ε. προς εκμετάλλευση σε δήμους.

5. Παραχώρηση χρήσης χώρων και οικοπεδικών εκτάσεων της χερσαίας Ζώνης Λιμένα για την ανέγερση κτιρίων «Στέγης Λιμενεργάτη», καθώς και γραφείων κεφαλαίου αποζημίωσης φορτοεκφορτωτών και ΕΡΦΛ σε μεταλλευτικές επιχειρήσεις.

6. Έγγραφα και πράξεις που αφορούν στον έλεγχο και εποπτεία προστατευτικών έργων και προσχώσεων σε ζώνη αιγιαλού.

7. Έγκριση της κατασκευής τεχνικών έργων στον αιγιαλό, την παραλία ή τη θάλασσα για την αποτροπή διάβρωσης (άρθρο 12 του Ν. 2971/2001) κατόπιν υποβολής εγκεκριμένων μελετών από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

8. Πράξεις και έγγραφα που αφορούν σε θέματα διαχείρισης δημοσίων λατομείων μαρμάρων, βιομηχανικών ορυκτών και αδρανών υλικών, πλην : α)των αποφάσεων έγκρισης ή μη διενέργειας ερευνητικών εργασιών (αφορά μόνο σε δημόσια λατομεία μαρμάρων και, βιομηχανικών ορυκτών), β) των αποφάσεων έγκρισης ή μη μίσθωσης, γ) διαπιστωτικών πράξεων και δ)των αποφάσεων περί κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών.

9. Πράξεις και έγγραφα σχετικά με τις διαδικασίες χορήγησης αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, επέκτασης, ανανέωσης σταθμών ηλεκτροπαραγωγής με χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας πλην των τελικών αποφάσεων χορήγησης αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, επέκτασης, ανανέωσης σταθμών ηλεκτροπαραγωγής με χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (άρθρο 3 του Ν. 2244/1994 ΦΕΚ 168 Α και άρθρο 1 Δ6/Φ1/οικ. 8295/1995 απόφασης του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, ΦΕΚ 385 Β΄ και Δ6/Φ1/51298/1996 απόφαση Υ.Β.Ε.Τ ΦΕΚ 766Β΄).

10. Καθορισμό ζώνης λιμένα για την κατασκευή έργων που απαιτούνται για την εξυπηρέτηση της εύρυθμης λειτουργίας του λιμένα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2971/2001.

11. Έγγραφα και πράξεις που αφορούν στην τεχνική υποστήριξη των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, οι οποίες έχουν τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

12. Έγγραφα και πράξεις που αφορούν στην υλοποίηση έργων (σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί Δημοσίων Έργων), που προκύπτουν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

13. Έγγραφα και πράξεις που αφορούν στη λήψη μέτρων φύλαξης και συντήρησης δημοσίων μεταλλείων, ως δημόσιας περιουσίας.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Απαντήσεις σε ενδιαφερόμενες υπηρεσίες, ιδιώτες, εργολάβους κ.λπ. για τα αποτελέσματα εργαστηριακών ελέγχων των υλικών.

2. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Τμήματος, εκτός των υπαλλήλων του Γραφείου που υπάγονται σε αυτό, εντός της περιοχής αρμοδιότητάς τους.

3. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (πλην αυτών που για τη χορήγηση των οποίων απαιτείται γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου) στους υπαλλήλους του Τμήματος.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Κεντρικής Μακεδονίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Απαντήσεις σε ενδιαφερόμενες υπηρεσίες, ιδιώτες, εργολάβους κ.λπ. για τα αποτελέσματα εργαστηριακών ελέγχων των υλικών.

2. Απαντήσεις σε αιτήσεις υπηρεσιών, πολιτών ή υπαλλήλων με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.

ΣΤ. Στους Προϊσταμένους των Γραφείων Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Σερρών, και Καβάλας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Εντολές για εργαστηριακούς ελέγχους και τις απαντήσεις σε ενδιαφερόμενες υπηρεσίες, ιδιώτες, εργολάβους κ.λπ. για αποτελέσματα εργαστηριακών ελέγχων υλικών.

2. Απαντήσεις σε αιτήσεις υπηρεσιών, πολιτών ή υπαλλήλων με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.

3. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των Γραφείων, εντός της περιοχής αρμοδιότητάς τους.

4. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (πλην αυτών για τη χορήγηση των οποίων απαιτείται γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου) στους υπαλλήλους των Γραφείων.

III. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών, έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας και εκτός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης καθώς και η θεώρηση της κατάστασης οδοιπορικών εξόδων, του Διευθυντή Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών, του Διευθυντή Αγροτικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και του Διευθυντή Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας.

2. Έγκριση συμμετοχής των ανωτέρω υπαλλήλων σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα

3. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εκτός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης όλων των υπαλλήλων και των οχημάτων των υπηρεσιών της Γενικής Δ/νσης.

4. Έκδοση εγγράφων - απαντήσεων σε καταγγελίες ή παράπονα πολιτών, σε βάρος Υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Γενικής Δ/νσης Δασών και Αγροτικής Ανάπτυξης.

5. Υπογραφή προπαρασκευαστικών εκτελεστικών εγγράφων και υπομνηστικών αυτών που παρέχουν πληροφορίες που απευθύνονται στις Κεντρικές Υπηρεσίες και είναι μεγάλης σημασίας.

6. Έγκριση παράστασης εκπροσώπου του Ν.Σ. του Κράτους ή διορισμό δικηγόρου σε δίκη κατά δασικού υπαλλήλου (άρθ. 38. παρ. 8 ν.1845/1989).

7. Έλεγχος σκοπιμότητας και εισήγηση για τις ανάγκες προμηθειών των υπηρεσιών που υπάγονται στην Γενική Διεύθυνση Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων.

8. Εισήγηση προϋπολογισμού και κατανομής πιστώσεων ανά κωδικό και Νομό των δασικών υπηρεσιών και των Διευθύνσεων Αγροτικών Υποθέσεων, καθώς και προτάσεις μεταφοράς πιστώσεων από κωδικό σε κωδικό.

9. Αποφάσεις έγκρισης κατανομών υπερωριακής εργασίας σε υπαλλήλους των Υπηρεσιών της Γενικής Δ/νσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων

10. Απόφαση επιβολής ποινών και αποβολής ελεύθερων αλιέων από μίσθιο, συνεπεία αλιευτικής παράβασης (άρθρο 44 παρ. 4 του ν.δ. 420/1970).

11. Απόφαση δοκιμαστικής τοποθέτησης ταλιανίων και η εν συνεχεία εκμίσθωση της έκτασης (άρθρο 63 του ν.δ. 420/1970).

12. Συντονισμός των εργασιών αναδασμού - εποικισμού.

13. Εισήγηση για απαλλοτρίωση ή αγορά εκτάσεων για ίδρυση εκτροφείων θηραμάτων κ.λπ. (αρ. 4 παρ. 3 του ν.177/1975, ΦΕΚ 205 Α΄).

14. Απόφαση χαρακτηρισμού μη δημοσίων δασικών εκτάσεων ως κυνηγετικών περιοχών επί αιτήσεων των ιδιοκτητών (αρ. 254, παρ.13, ν.δ. 86/1969).

15. Έγκριση λειτουργίας της Κυνηγετικής Ομοσπονδίας Μακεδονίας - Θράκης (ΣΤ΄ Κ.Ο.ΜΑ.-Θ.)

16. Χαρακτηρισμός συνιδιοκτητών εκτάσεων στις οποίες το Δημόσιο μετέχει κατά το μικρότερο ποσοστό ιδιοκτησίας, ως ιδιωτικών Ε.Κ.Π., ο καθορισμός μισθώματος υπέρ του Δημοσίου, ως και ο καθορισμός του ετησίου δικαιώματος θήρας υπέρ των συνιδιοκτητών (π.δ. 453/1977 αρ. 6 παρ. 4).

17. Έκδοση απόφασης περί απαγόρευσης της θήρας και χορήγηση άδειας θήρας σε ορισμένες περιφέρειες και ορισμένα άτομα για λόγους εθνικής ασφάλειας και η ανάκληση χορηγηθείσης άδειας (αρ. 264 ν.δ. 86/1969 παρ. 4 και 5).

18. Επιβολή Διοικητικού προστίμου (άρθρο 57 ν.2637/1998 όπως τροποποιεί τις διατάξεις του άρθρου 288 του ν.δ. 86/1969).

19. Απόφαση διάθεσης καρπώσεως χωρίς δημοπρασία σε δημόσιες υπηρεσίες κ.λπ., (άρ.129 του Ν.Δ. 86/69).

20. Έγκριση ανάθεσης στο Δασάρχη Θάσου της δι' αυτεπιστασίας εκμεταλλεύσεων των κοινοτικών δασών της νήσου Θάσου και γενικά της εκτελέσεως δασικών έργων και εργασιών σε αυτά, ύστερα από την πρόταση - απόφαση Σ. Δ. Κ. Θ. (άρθρο 145 παρ. 6 ν.δ. 86/1969).

21. Απόφαση για τη λύση πολυετούς σύμβασης διάθεσης έτοιμων δασικών προϊόντων απολαμβανομένων με αυτεπιστασία από δημόσια δάση (παρ. 2 αρ. 139 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7Α΄/1969).

22. Απόφαση κήρυξης έκπτωτου του μισθωτή πολυετούς μίσθωσης δημοσίου δάσους στην περίπτωση μη εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του (αρ. 121 ν.δ. 86/1969).

23. Απόφαση διάθεσης δημοσίου δασικού προσωπικού σε ιδιοκτήτες δασών (αρ. 184 του ν.δ. 86/1969 και ν.2026/1992).

24. Απόφαση να επιτρέπεται υπό όρους ή και να απαγορεύεται εντελώς στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης, η εκ του εξωτερικού εισαγωγή παντός είδους ξυλείας υπό οιανδήποτε μορφή ξύλινων σκευών ως και φυτών, σπόρων, φύλλων ανθέων, φυτικής γης, χωμάτων, έρματος πλοίων εκ χώματος ως και χολικών και άμμου περιεχόντων χώματα (αρ. 221 ν.δ. 86/1969)

25. Θεώρηση προγράμματος για την χρηματοδότηση έργων, εργασιών και δραστηριοτήτων που εξυπηρετούν τους σκοπούς του Πράσινου Ταμείου (ν.3889/2010).

26. Χαρακτηρισμός εργασίας ή έργου ως σημαντικού και η παραπομπή τους για γνωμοδότησή του στα αρμόδια Συμβούλια.

27. Έκδοση απόφασης για την άσκηση αρμοδιοτήτων από υπηρεσίες της Γενικής Δ/νσης για έργα των οποίων ο κύριος δεν διαθέτει επαρκή τεχνική στελέχωση (αρ. 3 παρ. 1 Ν.3316/2005).

28. Έγκριση εκτέλεσης δημοσίου δασικού έργου από ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο με δαπάνη του (αρ. 178 παρ. 6 ν.3669/02).

29. Συγκρότηση επιτροπών εξέτασης των αντιρρήσεων κατά των προσωρινών δασικών χαρτών (παρ. 1, αρ.18 ν.3889/2010 όπως τροποποιήθηκε με το παρ. 5, αρ. 55 ν.4030/11).

30. Συγκρότηση επιτροπής διενεργείας αποτερματισμού και οριοθέτησης Δημοσίων Δασών (αρ. 73 ν.998/1979 και π.δ. 577/1980).

31. Απόφαση για προσωρινή εγκατάσταση και διαμονή πληγέντων από φυσικές καταστροφές εντός δασικών και χορτολιβαδικών εκτάσεων (αρ. 1 παρ. 12 ν.3208/2003).

32. Απόφαση παραχώρησης της χρήσης των έργων - ευκολιών αναψυχής οργανωμένων χώρων υπαίθριας αναψυχής εντός δημοσίων δασών και δασικών εκτάσεων στους Ο.Τ.Α. ή σε άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου (αρ. 21 παρ. 3δ ν.1790/88, αρ. 31 παρ. 7 ν.3040/92 και 66102/970123-2-95 απόφαση Υπ. Γεωργίας).

33. Έγκριση επέμβασης σε δάση και δασικές εκτάσεις σύμφωνα με το άρθρο 58 του Ν.998/79 όπως ισχύουν.

34. Η έκδοση άδειας κατάτμησης δασών και δασικών εκτάσεων (άρ.60 παρ. 3 του Ν.Δ. 86/69, αρ.4 παρ. 2 του Ν.3208/2003).

35. Χορήγηση αδείας για την διενέργεια εργασιών προς ανεύρεση θησαυρού, εντός δασών και εν γένει δασικών εκτάσεων, σύμφωνα με τις διατυπώσεις που τηρούνται κατά τη χορήγηση έγκρισης της παρ. 1 του άρθρου 57 του ν. 998/79 (αρ. 98203/3194/8-8-2006 και 90633/890/26-4-2007 εγκύκλιοι του Υ.Α.Α.&Τ.).

36. Έκδοση απόφασης απαγόρευσης της διέλευσης τροχοφόρων οχημάτων στο δασικό οδικό δίκτυο, για λόγους προστασίας της άγριας πανίδας, της αυτοφυούς χλωρίδας και των βιοτόπων (αρ.15 παρ. 7 ν.998/79, αρ. 59 παρ. 1 ν. 2637/1998).

37. Γνωμοδότηση (απόψεις-προϋποθέσεις) επί του Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (Π.Π.Π.Α.) και επί της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) των πάσης φύσεως έργων και δραστηριοτήτων της υποκατηγορίας Α1, για την έκδοση Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (αρ. 1 παρ.1 και αρ.12 παρ.1 ν.4014/2011, αρ.55 παρ.3 εδ.β ν. 4042/2012).

38. Συγκρότηση Α/θμιας Επιτροπής Επίλυσης Δασικών Αμφισβητήσεων εκάστου Νομού (αρ. 10 παρ. 3 ν.998/1979)

39. Μίσθωση, με δημοπρασία, των ιχθυοτρόφων υδάτων, εν γένει, ο καθορισμός της προστατευτικής ζώνης πέριξ του τοποθετούμενου αλιευτικού εργαλείου, σε θαλάσσιους παραλιακούς χώρους (άρθρο 38 παράγραφοι 1, 3 εδάφια 2 και 4 του ν.δ. 420/1970).

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. α) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στους Διευθυντές Δασών Νομών, τους Διευθυντές Αναδασώσεων και στους υπαλλήλους της Δ/νσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών. β) Παραπομπή των ανωτέρω Διευθυντών και των υπαλλήλων της Δ/νσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών στις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές και την παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης αυτών και των μελών των οικογενειών τους. γ) Έγκριση συμμετοχής των ανωτέρω υπαλλήλων σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα

2. Θεώρηση της κατάστασης οδοιπορικών εξόδων και έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης των υπαλλήλων της Δ/νσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών, των Διευθυντών Δασών Νομών και των Διευθυντών Αναδασώσεων.

3. Έγκριση κίνησης εντός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης των οχημάτων της Δ/νσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών.

4. Υπογραφή προπαρασκευαστικών εκτελεστικών εγγράφων και των υπομνηστικών αυτών που παρέχουν πληροφορίες (πλην αυτών που απευθύνονται στις Κεντρικές Υπηρεσίες και είναι μεγάλης σημασίας) και των πράξεων θέσης στο αρχείο εγγράφων που δεν χρειάζονται περαιτέρω ενέργεια, καθώς και των απαντήσεων επί αιτήσεως πληροφοριών.

5. Έγκριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων Δασαρχείων.

6. Συγκρότηση επιτροπών για την προμήθεια και παραλαβή αναλωσίμων, παγίων και κινητών υλικών, απαραιτήτων για την λειτουργία της υπηρεσίας, καθώς και την διαγραφή μονίμου και αναλώσιμου υλικού.

7. Η συμπλήρωση και υπογραφή των προβλεπομένων κατά περίπτωση από τους Κανονισμούς ΕΟΚ 3626/1982 και 3418/1983 αδειών και λοιπών εγγράφων διακίνησης των ειδών της, από 3 Μαρτίου 1973, σύμβασης της Ουάσιγκτον (CITES).

8. Έκδοση αιτήματος σύγκλησης της Επιστημονικής Αρχής για θέματα κατ' εφαρμογή της διεθνούς σύμβασης CITES και του κανονισμού (ΕΚ) 338/1997.

9. Η έκδοση των αδειών εισαγωγής, εξαγωγής, επανεξαγωγής, πιστοποιητικών και λοιπών εγγράφων σχετικών με την διακίνηση των ειδών της αυτοφυούς χλωρίδας και άγριας πανίδας που καταλογραφούνται στα παραρτήματα της σύμβασης Cites και τους πίνακες των εκάστοτε ισχυόντων εφαρμοστικών αυτής κανονισμών.

10. Ίδρυση ελεγχομένων κυνηγετικών περιοχών (Ε.Κ.Π.) και τοποθέτηση προσωπικού (αρ. 3 και 4 παρ. 15 ν.177/1975, αρ. 29 ν.2040/1992 και αρ. 254 παρ.5 ν.δ.86/1969).

11. Αναγνώριση κυνηγετικών συλλόγων ως συνεργαζομένων με το Υπ. Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (αρ. 11, παρ. 1, ν.177/1975).

12. Ο Ορισμός και τρίτου Μέλους Εξελεγκτικής Επιτροπής της ΣΤ΄ Κ.Ο.ΜΑ.Θ. (αρ. 266 παρ. 7 ν.δ. 86/1969 και 25234/1637/7.4.1976 απ. Υπ. Γεωργίας)

13. Άσκηση του Διοικητικού και Διαχειριστικού ελέγχου ως και έγκριση και τροποποίηση του προϋπολογισμού και απολογισμού της ΣΤ΄ Κ.Ο.ΜΑ.Θ. (αρ. 266 παρ. 7, 8, 10 ν.δ. 86/1969).

14. Έκδοση απόφασης επιβολής προστίμου για τα είδη της αυτοφυούς χλωρίδας και άγριας πανίδας και των δειγμάτων αυτών των ζώντων ή νεκρών επεξεργασμένων ή μη που κατάσχονται από την αρμόδια δασική ή τελωνειακή αρχή.

15. Η έγκριση συλλογής προστατευομένων ή μη ειδών της αυτοφυούς χλωρίδας με σκοπό την έρευνα και εξαγωγή συλλεχθέντος υλικού (άρθρο 6 και 8 του π.δ. 67/1981, ΦΕΚ 23 Α΄).

16. Καθορισμό αρμόδιας δασικής αρχής για ελεγχόμενη κυνηγετική περιοχή εκτεινόμενη σε δύο Νομούς ή δύο Δασαρχεία (αρ. 1 παρ. 1 π.δ. 453/1977 ΦΕΚ 141 Α΄).

17. Καθορισμό χρόνου θήρας λοιπών ειδών (αρ. 7 παρ. 6 π.δ. 453/1977).

18. Έγκριση έκδοσης Απαγορευτικών Διατάξεων Θήρας εκδιδομένων από τον Δασάρχη.

19. Αναγνώριση ιδιωτικών φυλάκων θήρας, των περιοχών ευθύνης των Δ/νσεων Δασών Πιερίας και Ροδόπης. (αρ. 267 παρ. 3 ν.δ. 86/1969).

20. Η έγκριση διαχειριστικών εκθέσεων, σχεδίων ή εκθέσεων κάρπωσης - πινάκων υλοτομίας των μη Δημόσιων Δασών έπειτα από θεώρησή τους και σχετική εισήγηση από την οικεία Δ/νση Δασών Νομού καθώς και η έγκριση τροποποίησης αυτών μετά από σχετική εισήγηση της οικείας Δ/νσης Δασών. (ν.δ. 86/1969 αρ. 141 παρ. 2).

21. Η έγκριση διαχειριστικών εκθέσεων, σχεδίων ή εκθέσεων κάρπωσης - πινάκων υλοτομίας των Δημόσιων Δασών έπειτα από θεώρησή τους και σχετική εισήγηση από την οικεία Δ/νση Δασών Νομού καθώς και η έγκριση τροποποίησης αυτών μετά από σχετική εισήγηση της οικείας Δ/νσης Δασών. (ν.δ. 86/1969 αρ. 64).

22. Κατανομή εσόδων μεταξύ δημοσίου και ΝΠΔΔ από την εκμετάλλευση δασών (αρ. 40 παρ. 2 ν.998/1979).

23. Έγκριση των πινάκων υλοτομίας αυτοτελών δασοτεμαχίων- καστανοτεμαχίων και δασικών εκτάσεων, εμβαδού άνω των 3000 στρεμμάτων, μετά από θεώρησή τους και σχετική εισήγηση από την οικία Δ/νση Δασών του Νομού, καθώς και η έγκριση τροποποίησής τους μετά από εισήγηση της οικίας Δ/νσης Δασών του Νομού. (αρθ.65, αρ. 141 παρ. 2 ν.δ. 86/1969).

24. Χορήγηση άδειας παραγωγής σπόρων για αναδασώσεις σε ιδιώτες, συνεταιριστικές οργανώσεις και οργανισμούς (αρ. 10 π.δ. 1213/1981, αρ. 1 εδ. 7α1 π.δ. 347/1986).

25. Κήρυξη Αγροτικού Δασικού Συνεταιρισμού ως εκπτώτου και αποκλεισμού αυτού από το δικαίωμα παραχώρησης συστάδων για εκμετάλλευση, όταν δεν εκτελεί τις εργασίες εκμετάλλευσης του δάσους σύμφωνα με το π.δ. 126/1986 και το πρωτόκολλο εγκατάστασης, στην περίπτωση ύπαρξης διαφορετικών εισηγήσεων Δασάρχη και Δ/ντή Δασών Νομού (αρ. 9 και 3 παρ. 3 του π.δ. 126/1986).

26. Απόφαση ίδρυσης ή κατάργησης δασικών φυτωρίων (αρ. 1 παρ. 7α2 π.δ. 347/1986).

27. Η χορήγηση άδειας, σε ιδιώτες ή Νομικά πρόσωπα, για την λειτουργία φυτωρίων, με σκοπό την παραγωγή ειδών που προορίζονται για ξυλοπαραγωγή (π.δ. 17/2003).

28. Απόφαση επί ενστάσεων πρωτοκόλλων εξέλεγξης συντασσομένων από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Νομού (αρ. 96, ν.δ.86/1969).

29. Έγκριση τροποποίησης ή ανανέωσης των υπό των Δ/ντών Δασών Πιερίας και Ροδόπης εκδιδομένων Δασικών Αστυνομικών διατάξεων βοσκής, εφ' όσον δεν προβλέπεται προς τούτο διαφορετική διαδικασία (παρ. 5 αρ. 113 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α΄/1969).

30. Η μείωση των ποσοστών απόδοσης εισφοράς υπέρ Κεντρικού Ταμείου Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Δασών από Αγροτικούς Δασικούς Συνεταιρισμούς, των περιοχών ευθύνης των Δ/νσεων Δασών Πιερίας και Ροδόπης. (άρθρο 7 π.δ. 126/1986, ΦΕΚ 44 Α΄).

31. Βεβαίωση (με απόφαση) για τη μη συμμόρφωση στην υποχρέωση διάθεσης ποσοστού από τα έσοδα εκμετάλλευσης ιδιωτικών δασών για την εκτέλεση δασικών έργων των περιοχών ευθύνης των Δ/νσεων Δασών Πιερίας και Ροδόπης. (αρ. 17 παρ.4 ν.998/1979).

32. Απόφαση ανάθεσης εκπόνησης διαχειριστικών μελετών και μελετών πάσης φύσεως δασικών έργων και εργασιών σε ιδιώτες μελετητές (π.δ. 437/1981 αρ. 2 παρ. 1, ν.3316/05, π.δ. 194/1979).

33. Η μέριμνα κατανομής του μηχανικού εξοπλισμού στις Δασικές Υπηρεσίες των Νομών και η παρακολούθηση της αξιοποίησης αυτού (π.δ. 142/2010).

34. Αποφάσεις έγκρισης και τροποποίησης των ετησίων προγραμμάτων εκτελέσεως δασικών έργων και εργασιών δημόσιας και μη δημόσιας δασοπονίας, εντός των χορηγουμένων πιστώσεων και για τα αναφερόμενα στο πρόγραμμα έργα, ύστερα από πρόταση των Διευθύνσεων Δασών

35. Η θεώρηση και η έγκριση όλων των μελετών Δασοτεχνικών Έργων και ο καθορισμός του τρόπου εκτέλεσης των έργων δι' εργολαβίας ή δι' αυτεπιστασίας των Δ/νσεων Αναδασώσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης καθώς και των Διευθύνσεων Δασών Πιερίας και Ροδόπης.(π.δ. 437/1981 αρ. 5, αρ. 7 παρ. 1).

36. Μέριμνα ανάθεσης και εκπόνησης των μελετών διευθέτησης χειμάρρων, έλεγχο -επεξεργασία και μέριμνα για την έγκρισή τους (αρ. 8 παρ. 2γ π.δ. 46/1991).

37. Επικαιροποίηση τιμολογίων και αναμόρφωση προϋπολογισμού μελετών των Διευθύνσεων Αναδασώσεων (αρ. 15, 4, 7, 9 ν. 3669/08 και 81180/1236/8.9.1992 Δ/γή Υπ. Γεωργίας).

38. Κατάρτιση προγραμμάτων Δασικών χαρτογραφήσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

39. Απόφαση ανάκλησης του παραχωρητηρίου λόγω παραβίασης των όρων του (αρθρ. 14 παρ. 3 ν.3208/ 2003).

40. Απόφαση παραχώρησης δασικής έκτασης κατά το τμήμα στο οποίο πραγματοποιήθηκε ο σκοπός της παραχώρησης (αρθρ. 17 παρ. 2 εδ. 1 και 2 ν.3208/2003).

41. Απόφαση για το τυχόν εναπομένον μέρος του προσωρινού ή οριστικού παραχωρητηρίου αρθρ. 17 παρ. 3 ν.3208/2003).

42. Σύνταξη διαπιστωτικής πράξης για δασικές εκτάσεις που παραχωρήθηκαν προσωρινά ή οριστικά και έχουν εγκαταλειφθεί και οι οποίες περιέρχονται αυτοδίκαια στο Δημόσιο (αρθρ. 17 παρ. 3 ν.3208/2003).

43. Απόφαση Παραχώρησης Καστανοτεμαχίων (άρθ. 16 ν.1734/87 και αρ.1 παρ.19 ν.3208/2003).

44. Η έγκριση για την εκτέλεση έργων ή εργασιών που δεν διαταράσσουν την οικολογική ισορροπία σε

σημαντικούς βιοτόπους πουλιών (άρθρο 7 παρ. 3 εδ. δ της κοινής υπουργικής απόφασης 414985/1985).

45. Απόφαση για την άσκηση ή μη αντιρρήσεων στην Α΄ θμια Ε.Ε.Δ.Α. των πράξεων χαρακτηρισμού των Δ/νσεων Δασών Πιερίας και Ροδόπης (αρ. 10 και 14 ν.998/1979).

46. Απόφαση για την εγκατάσταση εντός δασών ή δασικών εκτάσεων, εγκαταστάσεων βιομηχανιών που έχουν ως πρώτη ύλη το ξύλο (άρ. 56, παρ. 1 Ν.998/79).

47. Σύσταση αναγκαστικών δασικών συνεταιρισμών προστασίας (αρ. 22 παρ. 4 ν.998/1979).

48. Η έγκριση επέμβασης σε δάση και δασικές εκτάσεις για την εγκατάσταση κεραιών (αρ. 1 παρ. 4α ν.2801/2000 και αρ.31 παρ. 24 ν.3431/2006).

49. Απόφαση κατεδάφισης ανεγερθεισών ή ανεγειρομένων οικοδομών, κτισμάτων και πάσης φύσεως εγκαταστάσεων εντός δημοσίων ή ιδιωτικών δασών ή δασικών ή αναδασωτέων εκτάσεων που κατεστράφησαν ή καταστρέφονται από πυρκαγιά εξαιρουμένων των υπό του άρθ. 45 του ν.998/1979 προβλεπομένων περιπτώσεων (αρ. 71 παρ. 2 ν.998/1979, αρ. 114 παρ. 2, 6 ν.1892/1990 ΦΕΚ 101 τ.Α΄, αρ. 45, 6 ν.2145/1993 και ν.4014/11), μόνο για τους Νομούς Πιερίας και Ροδόπης.

50. Έγκριση συγκρότησης των συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης, από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών, των Διευθύνσεων Δασών των Νομών και των Διευθύνσεων Αναδασώσεων, στα πλαίσια υλοποίησης του ετήσιου προγράμματος δασοπροστασίας.

51. Η ανά διετία ανανέωση της χορηγηθείσης, από τους Δ/ντές Δασών Πιερίας και Ροδόπης, άδειας εγκατάστασης ποιμνιοστασίου, (αρ. 3 παρ.4 π.δ. 190/1981).

Γ. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Δασών των Νομών, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. α) Χορήγηση κανονικών, λόγω κύησης και τοκετού, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στους υπαλλήλους των Δ/νσεων Δασών. β) Χορήγηση κανονικών αδειών απουσίας, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στους Προϊσταμένους των Δασαρχείων του Νομού, γ) Παραπομπή όλων των ανωτέρω υπαλλήλων στις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές και την παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης αυτών και των μελών των οικογενειών τους. δ) Έγκριση συμμετοχής των ανωτέρω υπαλλήλων σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα.

2. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός Νομού των υπαλλήλων της Δ/νσης Δασών και των Προϊσταμένων των Δασαρχείων. Έγκριση κίνησης όλων των υπαλλήλων των δασικών υπηρεσιών του Νομού εντός Αποκεντρωμένης Διοίκησης για υπηρεσιακούς λόγους ή κατόπιν διαταγής του Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή της Γενικής Γραμματείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης (Γενικού Γραμματέα, Γενικού Διευθυντή, Δ/ντή Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών). Θεώρηση της κατάστασης οδοιπορικών εξόδων όλων των ανωτέρω υπαλλήλων.

3. Έγκριση κίνησης των οχημάτων της Δ/νσης Δασών εντός Νομού. Έγκριση κίνησης όλων των οχημάτων των δασικών υπηρεσιών του Νομού εντός Αποκεντρωμένης Διοίκησης για υπηρεσιακούς λόγους ή κατόπιν διαταγής του Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή της Γενικής Γραμματείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης (Γενικού Γραμματέα, Γενικού Διευθυντή, Δ/ντή Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών).

4. Σύσταση γραφείου κίνησης αυτοκινήτων και συγκρότηση Επιτροπής Επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων (αριθ. 3373/390175 απ. Υπ. Προεδρίας).

5. Υπογραφή προπαρασκευαστικών εκτελεστικών εγγράφων και των υπομνηστικών αυτών που παρέχουν πληροφορίες (πλην αυτών που απευθύνονται στις Κεντρικές Υπηρεσίες και είναι μεγάλης σημασίας) και των πράξεων θέσης στο αρχείο εγγράφων που δεν χρειάζονται περαιτέρω ενέργεια, καθώς και των απαντήσεων επί αιτήσεως πληροφοριών.

6. Ορισμό αντιπροσώπων του Δημοσίου, οι οποίοι θα δηλώνουν παράσταση πολιτικής αγωγής για υποθέσεις που προβλέπονται από το αρ. 294 ν.86/1969).

7. Απόφαση ενοικίασης δασικών κτιρίων σε δασικούς υπαλλήλους (αρ. 305 ν.δ. 86/1969).

8. Έκδοση άδειας άσκησης του επαγγέλματος ιδιώτη Δασολόγου και Ιδιώτη Δασοπόνου (Τεχνολόγου Δασοπονίας) και ανάκλησή της (αρ. 143 παρ.2 ν.δ.86/1969).

9. Έκδοση πτυχίου εργολήπτη δημοσίων δασοτεχνικών έργων σε Δασολόγους και Δασοπόνους (Τεχνολόγους Δασοπονίας) και την προαγωγή ή ανανέωση αυτού καθώς και την ανάκλησή του (αρ.16, 7, 8, 9 π.δ. 437/1981).

10. Συγκρότηση επιτροπών για την προμήθεια και παραλαβή αναλωσίμων, παγίων και κινητών υλικών, απαραιτήτων για την λειτουργία της υπηρεσίας, καθώς και την διαγραφή μονίμου και αναλώσιμου υλικού.

11. Κατανομή πιστώσεων Δημοσίων Επενδύσεων στα Δασαρχεία.

12. Η έγκριση για τη χρησιμοποίηση παγίδων για θήρευση για επιστημονικούς σκοπούς (δακτυλίωση, μελέτες) (άρθρο 252 παρ.7 του ν.δ. 86/1969 και β.δ. 709/1970).

13. Απόφαση ορισμού Δασολόγου για την εκτίμηση ζημιών που προκαλούν τα θηράματα στις ιδιωτικές γεωργικές εκτάσεις που βρίσκονται μέσα στα όρια των Ε.Κ.Π. (π.δ. 453/1977 αρ. 5 παρ. 1 ζ).

14. Απόφαση ορισμού Δασολόγου για την διαπίστωση της φθοράς που προξενείτε στα ζώα κτηνοτρόφων από τα επιβλαβή θηράματα (π.δ. 453/1977 αρ. 5 παρ. 2).

15. Απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Εκτίμησης Ζημιών που προκαλούν τα θηράματα στην γεωργία -κτηνοτροφία στις Ε.Κ.Π. (αρ. 5 παρ. 3 π.δ. 453/1977).

16. Θεώρηση βιβλίων διαχείρισης (αρ. 9 παρ. 4 π.δ. 453/1977 και π.δ. 94/1993).

17. Καταβολή μερίσματος σε ιδιοκτήτες εκτάσεων εντός ελεγχομένων κυνηγετικών περιοχών (αρ. 4 παρ. 12 ν.177/1975).

18. Απόφαση διάθεσης στα σχολεία της Περιφέρειας Ε.Κ.Π. μέσων για την κατασκευή φωλεών και λοιπών κατασκευών, χρημάτων δια την απονομή επάθλων, και οργάνωσης κυνηγετικών εορτών και εκδηλώσεων.

19. Ρύθμιση καθηκόντων δικαιωμάτων κ.λπ. σώματος βοηθών κυνηγών (αρ. 4παρ. 5 π.δ. 453/1977).

20. Αναγνώριση ιδιωτικών φυλάκων θήρας, εξαιρουμένων των Δ/νσεων Δασών Πιερίας και Ροδόπης. (αρ. 267 παρ. 3 ν.δ. 86/1969).

21. Έγκριση διενέργειας δημοπρασίας για την προμήθεια κτηνοτροφών και ζωοτροφών και των πρακτικών δημοπρασίας.

22. Έγκριση ετήσιου προγράμματος έργων και εργα-

σιών θήρας καθώς και του κανονισμού λειτουργίας των Ε.Κ.Π (αρ. 3 παρ. 1, , π.δ. 453/1977).

23. Έγκριση απολογισμού έργων και εργασιών στις Ε.Κ.Π (π.δ. 453/1977 αρ. 9 παρ. 6).

24. Έγκριση προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων των ελεγχόμενων κυνηγετικών περιοχών (π.δ. 453/1977).

25. Καθορισμό τύπου, μορφής κ.λπ. ειδικής άδειας κυνηγίου (αρ. 7 παρ. 1 π.δ. 453/1977).

26. Η έγκριση μελετών κ.λπ. μη δημοσίων δασικών εκτάσεων ή πινάκων διαχείρισης του θηραματικού πλούτου αυτών, η έγκριση του ετησίου προγράμματος θήρας και ο καθορισμός του εισπραττομένου δικαιώματος των ιδιοκτητών των εκτάσεων αυτών από τους νομίμως κατέχοντες άδεια θήρας κυνηγούς(αρ. 4 παρ. 13 ν.177/1975, άρθρ. 6 παρ. 1, 2, 3 π.δ. 453/1977) των χαρακτηρισμένων ως Κυνηγετικών περιοχών.

27. Η έγκριση λειτουργίας των Κυνηγετικών Συλλόγων (καταστατικά κ.λπ.), εξαιρουμένης της Κυνηγετικής Ομοσπονδίας Μακεδονίας - Θράκης (ΣΤ΄ Κ.Ο.ΜΑ.-Θ.) (αρ. 266 ν.δ. 86/1969).

28. Η έκδοση απόφασης λήψης ειδικών μέτρων προστασίας θηραμάτων και έλεγχο πληθυσμού σε προστατευόμενες περιοχές (άρθ. 259 ν.δ. 86/1969).

29. Λήψη ειδικών μέτρων βελτίωσης των βιοτόπων της άγριας πτηνοπανίδας (διατήρηση ή δημιουργία ζωντανών φρακτών στα όρια των ιδιοκτησιών, ίδρυση δενδροστοιχιών κατά μήκος αγροτικών δρόμων κ.λπ.), (αρ. 2 ν.3208/2003).

30. Η έγκριση σύλληψης και μεταφοράς ζώντος θηράματος για επιστημονικούς σκοπούς (παρ. 3γ άρθρου 258 ν.δ. 86/1969).

31. Έγκριση της εκδοθείσης από τον Δασάρχη δασικής αστυνομικής διάταξης, που ρυθμίζει θέματα απόληψης δασικών προϊόντων γενικά, εκτός του βαλανιδιού, καθώς και αυτών της ρητίνευσης και τροποποίησης ή άρσης αυτών (αρ. 66 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α΄).

32. Απόφαση διενέργειας δημοπρασιών, για την εκμίσθωση του αποκλειστικού δικαιώματος υλοτομίας και κάρπωσης Δημοσίων Δασών οποτεδήποτε (παρ. 5 αρ. 123 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α΄/1969).

33. Απόφαση παράτασης του χρόνου μίσθωσης του αποκλειστικού δικαιώματος υλοτομίας και κάρπωσης Δημοσίων Δασών (αρ.125 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α΄/1969 και β.δ. 733/1969 ΦΕΚ 227 Α΄/1969).

34. Έγκριση έκδοσης αδειών υλοτομίας για μικροϋλοτομικές ανάγκες και καθορισμό του μισθώματος (αρ. 127 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α΄/1969).

35. Έγκριση για την απόληψη δασικών προϊόντων από Δημόσια Δάση, χωρίς δημοπρασία, για τις ανάγκες: α) υδρόμυλων, υδροτριβείων και λοιπών αγροτικών εγκαταστάσεων εντός ή πλησίον των δασών, β) μεταλλείων και γ) λιγνιτωρυχείων καθώς και καθορισμό μισθώματος (αρ. 128 και 132 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7Α΄/1969).

36. Έγκριση για απόληψη δασικών προϊόντων από Δημόσια Δάση χωρίς δημοπρασία: α) για τις ανάγκες ενοικιαστών ιχθυοτροφείων του κράτους ή δημοσίων αλυκών και β) για την κατασκευή καλυβών ή παραπηγμάτων για την αποθήκευση των δασικών προϊόντων ή για τη διαμονή των εργατών όταν η παραγωγή δασικών προϊόντων των Δημοσίων Δασών γίνεται με εργολαβίες καθώς και τον καθορισμό του μισθώματος (αρ. 129 και 132 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α΄/1969).

37. Απόφαση για την απόληψη δασικών προϊόντων, χωρίς δημοπρασία, που προέρχονται από τη διάνοιξη αντιπυρικών λωρίδων, τη διάνοιξη οδών ή χώρων για ίδρυση οιονδήποτε εγκαταστάσεων ή ενέργεια μεταλλευτικών ερευνών εντός Δημοσίων Δασών καθώς και τον καθορισμό του μισθώματος (αρ. 130 και 132 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α΄/1969).

38. Απόφαση για την παραχώρηση χωρίς δημοπρασία του δικαιώματος συλλογής υπολειμμάτων της υλοτομίας Δημοσίων δασών ή και της διαμόρφωσης αυτών σε καυσόξυλα ή ξυλάνθρακες καθώς και τον καθορισμό του μισθώματος (αρ. 131 και 132 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α΄/1969).

39. Απόφαση για την κάρπωση Δημοσίων Δασών χωρίς δημοπρασία στα οποία ισχύει το καθεστώς δουλείας καθώς και τον καθορισμό του μισθώματος (αρ. 133 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α΄/1969).

40. Απόφαση για την απόληψη δασικών προϊόντων, χωρίς δημοπρασία, από δασικούς συνεταιρισμούς καθώς και τον καθορισμό του μισθώματος (αρ. 134 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ7 Α΄/1969).

41. Απόφαση για τη διάθεση προϊόντων ΚΕ.Δ., με πρόχειρη δημοπρασία ή χωρίς δημοπρασία, μέχρι του ποσού των 10 κ.μ., έγκριση πρακτικών του πρόχειρου διαγωνισμού και καθορισμό του τιμήματος διάθεσης χωρίς δημοπρασία (παρ. 1 γ αρ. 138 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ7 Α΄/1969).

42. Απόφαση για τη διάθεση χωρίς δημοπρασία σε δασικούς Συνεταιρισμούς Εργασίας έτοιμων δασικών προϊόντων που παρήχθησαν με αυτεπιστασία από δημόσια δάση καθώς και τον καθορισμό του τιμήματος αυτών (π.δ. 616/79).

43. Απόφαση για την χωρίς δημοπρασία διάθεση έτοιμων δασικών προϊόντων που παρήχθησαν σε δημόσια δάση με αυτεπιστασία και δημοπρατήθηκαν δύο φορές χωρίς να κατακυρωθούν καθώς και τον καθορισμό του τιμήματος (παρ. 1δ, αρ. 138 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α΄/1969).

44. Έγκριση πρακτικών δημοπρασίας εκποίησης δασικών προϊόντων που παρήχθησαν σε δημόσια δάση με αυτεπιστασία (παρ. 1στ αρ. 138 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α΄/1969 και π.δ. 963/1979).

45. Καθορισμός αυξημένου μισθώματος σε περιπτώσεις διάθεσης χωρίς δημοπρασία καρπώσεων εκ των καέντων δημοσίων δασών (παρ. 4 αρ. 164 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7 Α΄/1969).

46. Απόφαση σε αντιρρήσεις του ενοικιαστού δάσους κατά του πρωτοκόλλου εγκατάστασης (αρ. 88 του από 19.11.28 π.δ. ΦΕΚ 252 Α΄/1928).

47. Απόφαση διάλυσης μισθώσεων απόληψης δασικών προϊόντων σε δημόσια δάση (αρ. 98 του από 19.11.28 π.δ. ΦΕΚ 252 Α΄/1928).

48. Έγκριση των πρακτικών δημοπρασίας για τη διάθεση δικαιώματος απόληψης δασικών προϊόντων σε δημόσια δάση (αρ. 113 του από 19.11.28 π.δ. ΦΕΚ 252 Α΄/1928).

49. Απόφαση κήρυξης εκπτώτου του τελευταίου αναδειχθέντος πλειοδότου δημοπρασίας διάθεσης δικαιώματος απόληψης δασικών προϊόντων σε δημόσια δάση (αρ. 124 του από 19.11.28 π.δ. ΦΕΚ 252 Α΄/1928).

50. Συγκρότηση Επιτροπής διεξαγωγής Δημοπρασιών Ενοικιάσεων του αποκλειστικού δικαιώματος της καρπώσεως των μη εκμεταλλευομένων με αυτεπιστασία δημοσίων δασών (αρ. 103 του από 19.11.28 π.δ.).

51. Έγκριση για τον συμψηφισμό πλεονασμάτων ή ελλειμμάτων μεταφερομένων δασικών προϊόντων (αρ. 11 του από 15.9.41 π.δ. ΦΕΚ 323 Α΄/1941).

52. Απόφαση καθορισμού διαφορετικού αριθμού δασικών υπαλλήλων, από αυτόν που ορίζεται στην παρ.3 αρ.90 ν.δ. 86/1969 (ΦΕΚ 7Α΄/1969), οι οποίοι θα συντάξουν το πρωτόκολλο εξέλεγξης δασικών προϊόντων.

53. Απόφαση για ενστάσεις πρωτοκόλλων εξέλεγξης συντασσόμενων από τους προϊσταμένους Δασαρχείων (αρ. 96 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7Α΄/1969).

54. Αναθεώρηση των ενεργούμενων καταλογισμών σε υλοτομίες δασών (αρ. 97 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7Α΄/1969).

55. Απόφαση για την αναθεώρηση καταλογισμών για ζημίες στα υλοτομούμενα δάση (άρθρο 97 ν.δ. 86/1969).

56. Απόφαση καταλογισμού των επί έλαττον βεβαιωθέντων δικαιωμάτων του Δημοσίου (αρ. 98 παρ. 3 ν.δ. 86/1969).

57. Απόδοση συντηρητικώς κατασχεθέντων δασικών προϊόντων (αρ. 274 παρ. 2 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7Α΄/1969).

58. Απόφαση απόληψης προϊόντων κρατικών εκμεταλλεύσεων δημοσίων δασών από συνεταιρισμούς υλοτόμων (αρ. 137 ν.δ. 86/1969).

59. Έκδοση απόφασης για παράταση κάρπωσης μη Δημοσίων Δασών (αρ. 142 ν.δ. 86/1969).

60. Έγκριση της απόφασης Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου για τη χωρίς δημοπρασία εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης κοινοτικών ή δημοτικών δασών σε δασικούς συνεταιρισμούς (παρ. 2 αρ. 147 ν.δ. 86/1969).

61. Έγκριση μείωσης του καταβαλλόμενου διπλού δημόσιου δασικού φόρου των καέντων δασών (παρ. 2 του αρ. 164 του ν.δ. 86/1969).

62. Έγκριση κάρπωσης ατελώς ή με ελαττωμένο μίσθωμα ή φόρο κατά την ενέργεια αντιπυρικών μέτρων (παρ. 4 αρ. 168 ν.δ. 86/1969).

63. Απόφαση για την αναστολή ενεργούμενης υλοτομίας στην περίπτωση μη τήρησης από τους δασοκτήμονες ή μισθωτές των σχετικών βιβλίων (αρ. 15 του από 15.9.41 π.δ. ΦΕΚ 323 Α/1941).

64. Απόφαση για τον χαρακτηρισμό σκευών και εργαλείων των δασικών προϊόντων (αρ. 4 του από 15.9.41 π.δ. ΦΕΚ 323 Α/1941).

65. Κατανομή ποσοστού φόρου 5% υπέρ Ο.Τ.Α. από εισπράξεις δασικών προϊόντων παραγωγής από ΚΕ.Δ. (ν.δ. 4620/62, ν.δ. 703/70) ή από δασικούς συνεταιρισμούς (αρ. 7 παρ.1β π.δ. 126/86)

66. Έγκριση τροποποίησης ή ανανέωσης των υπό του Δασάρχου εκδιδομένων Δασικών Αστυνομικών διατάξεων βοσκής, εξαιρουμένων των Δ/ντών Δασών Πιερίας και Ροδόπης, εφ' όσον δεν προβλέπεται προς τούτο διαφορετική διαδικασία (παρ. 5 αρ. 113 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7Α΄/1969).

67. Εγγραφή στον προϋπολογισμό των Δήμων και Κοινοτήτων ποσοστού εκ των προσόδων της βοσκής για έργα αναδάσωσης (αρ. 103 παρ. 3 ν.δ. 86/1969).

68. Αποφάσεις - Εγκρίσεις - Τροποποιήσεις διατάξεων περί ρητινεύσεως δασών (Β.Δ. 439/68).

69. Απαγόρευση βοσκής σε καέντα δάση (αρ. 107 παρ. 2 και 3 ν.δ. 86/1969).

70. Ρύθμιση βοσκής σε αγρούς που βρίσκονται μέσα σε δάση (αρ. 109 παρ. 3 ν.δ. 86/1969).

71. Ρύθμιση βοσκής κατοικίδιων ζώων (αρ. 111 ν.δ. 86/1969).

72. Απόφαση καθορισμού ετήσιας παραγωγικής δυναμικότητας των δασικών Συνεταιρισμών (αρ. 135 ν.δ. 86/1969).

73. Συγκρότηση Επιτροπής διενέργειας δημοπρασιών εκποίησης έτοιμων προϊόντων των Δασαρχείων του Νομού και ορισμός του τόπου διεξαγωγής αυτών(αρ. 2 παρ.1, 2 και 4 π.δ. 963/1979).

74. Εκκαθάριση δαπανών από σύνταξη διαχειριστικών εκθέσεων ιδιωτικών Δασών παρά δασολόγων δημοσίων υπαλλήλων (αρ. 143 ν.δ. 86/1969).

75. Έγκριση καταβολής δημοσίου δασικού φόρου στο τέλος του διαχειριστικού έτους ή μέσα στον πρώτο μήνα του επόμενου έτους (αρ. 162 ν.δ. 86/1969).

76. Διάθεση βενζίνης με μειωμένο ειδικό φόρο κατανάλωσης (αρ. 5 ν.827/1978. Ρύθμιση δασμολογικών θεμάτων και άλλων διατάξεων και υπ' αριθ. 248239/4388/78 απ. Υπ. Γεωργίας.).

77. Κατανομή επιδότησης του προγράμματος ανάπτυξης μη Δημόσιας Δασοπονίας κατ' εξουσιοδότηση με την ετήσια κοινή απόφαση των Υπουργών Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και Οικονομικών (ν.δ. 131/74, ν.1409/1983 και αρ. 39 ν.2065/1992).

78. Παραχώρηση στους Δασικούς Συνεταιρισμούς της εκμετάλλευσης των προς υλοτομία δασών που ανήκουν στο Δημόσιο και τα Νομικά πρόσωπα Δημοσίου Τομέα, ανάθεση των εργασιών βελτίωσης και συντήρησής των, καθώς και παράταση του χρόνου εκμετάλλευσης (αρ. 3 παρ.1 και αρ.4 π.δ. 126/1986 και αρ.44 παρ.2 ν.2169/1993).

79. Έγκριση διενέργειας έκτακτης κάρπωσης (αρ. 35 π.δ. 19.11.1928 ΦΕΚ 252Α΄/28).

80. Θεώρηση βιβλίων δελτίων κ.λπ. (Δ/γή Υπ. Γεωργίας 58/5.2.1997).

81. Συγκρότηση Επιτροπής εκ νέου μέτρησης εκποιηθέντων προϊόντων (π.δ. 963/1979 αρ. 12).

82. Παράταση αποκόμισης δασικών προϊόντων, καταβολής δόσεων (άρθρο 14 παρ. 4 π.δ. 963/1979).

83. Απόφαση απόδοσης εισοδήματος στους συνιδιοκτήτες, για συνιδιόκτητα δάση διαχειριζόμενα από το Δημόσιο (αρ. 152 ν.δ. 86/1969).

84. Συγκρότηση Επιτροπής Διαχείρισης Συνεταιριστικών Δασών (αρ. 151 ν.δ. 86/1969).

85. Συγκρότηση Επιτροπής παραλαβής έργων μη δημόσιας δασοπονίας και καταμέτρησης δασικών προϊόντων που παράγουν οι δασικοί συνεταιρισμοί με το π.δ. 126/1986 (αρ. 6 παρ.2 της 393155/22.9.92 Υπ. Απόφασης ΦΕΚ 579 τ.Β΄/23.9.92).

86. Απόφαση για την ποινική ή όχι δίωξη παραβατών παράνομης υλοτομίας ή μεταφοράς σε περιπτώσεις συντηρητικής κατάσχεσης (αρ. 274 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7Α΄/1969).

87. Απόφαση για τον καθορισμό ποσοστού φθοράς της επεξεργαζόμενης στα πριονιστήρια ξυλείας (παρ. 3 αρ. 61 του από 19.11.28 π.δ. ΦΕΚ 252 Α΄/1928).

88. Έγκριση για τη μεταφορά ξυλείας παραγόμενη στα πριονιστήρια χωρίς δασονομικά έγγραφα και απόφαση αναγνώρισης σφραγίδας ξυλοβιομηχανίας (παρ. 1, 2 αρθ.4 του από 15.9.41 π.δ. Φ.Ε.Κ. 323 Α΄/41, β.δ. 581/1960 ΦΕΚ 127Α΄/60).

89. Ορισμό υπαλλήλων για τον τεχνολογικό έλεγχο των βιομηχανιών και βιοτεχνιών ξύλου πρίσεως - ξηράνσεως, ατμίσεως, εμποτισμού - επεξεργασίας ρητίνης και κατασκευής ξυλοκιβωτίων διακίνησης γεωργικών προϊόντων (αρ. 4 β.δ. 427/1970, ΦΕΚ 140 Α΄/25.6.1970).

90. Η Τεχνολογική εποπτεία και ο τεχνολογικός έλεγχος των δασικών βιομηχανικών και βιοτεχνικών επιχειρήσεων (β.δ. 427/1970 ΦΕΚ 140 Α΄/70).

91. Σχεδιασμός των αναδασώσεων λευκοκαλλιέργειας, δενδροστοιχιών και κατάρτιση πολυετών προγραμμάτων σε επίπεδο Νομού (αρ. 8 παρ. 2β και 2δ π.δ. 46/1991).

92. Τροποποίηση ή άρση των επιβληθεισών δασικών αστυνομικών διατάξεων στα κηρυχθέντα ως προστατευτικά δάση (αρ. 71 παρ. 3 ν.δ. 86/1969).

93. Διάθεση των με αυτεπιστασία παραγομένων καυσόξυλων εντός δημοσίων δασών για ανάγκες των υπηρεσιών (αρ.138 παρ. 1 ν.δ.86/69)

94. Θεώρηση και έγκριση πινάκων υλοτομίας αυτοτελών δασοτεμαχίων- καστανοτεμαχίων και δασικών εκτάσεων μέχρι εμβαδού 3000 στρεμμάτων, καθώς και οι τροποποιήσεις αυτών (αρ. 65, αρ. 141 παρ. 2 ν.δ. 86/1969).

95. Η μείωση των ποσοστών απόδοσης εισφοράς υπέρ Κεντρικού Ταμείου Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Δασών από Αγροτικούς Δασικούς Συνεταιρισμούς, εξαιρουμένων των Δ/νσεων Δασών Πιερίας και Ροδόπης. (αρ. 7 π.δ. 126/1986, ΦΕΚ 44 Α΄).

96. Βεβαίωση (με απόφαση) για τη μη συμμόρφωση στην υποχρέωση διάθεσης ποσοστού από τα έσοδα εκμετάλλευσης ιδιωτικών δασών για την εκτέλεση δασικών έργων, εξαιρουμένων των Δ/νσεων Δασών Πιερίας και Ροδόπης. (αρ. 17 παρ.4 ν.998/1979).

97. Απόφαση ρητίνευσης σε δένδρα των οποίων η έμφλοιος στηθαία διάμετρος είναι κατωτέρα των 0, 0 μ. Η χρησιμοποίηση χημικών ερεθιστικών ουσιών ρητίνευσης. Η ρητίνευση (θανάσιμη) με περισσότερο των δύο μετώπων και μέχρι τεσσάρων ή σε δένδρα φυόμενα εντός καλλιεργημένων εκτάσεων (αρ. 1 παρ. 3, 4, 7 β.δ. 439/1968).

98. Καθορισμός του μισθώματος του μεριδίου του Δημοσίου στις περιπτώσεις των συνιδιοκτητών δασών, έγκριση - αυτού και ανάθεση διαχείρισης του 1/5 μεριδίου του Δημοσίου στους κατόχους των 4/5 συνιδιοκτητών δασών (ν.δ. 86/1969 αρ. 152 παρ. 2).

99. Η Θεώρηση διαχειριστικών εκθέσεων, σχεδίων ή εκθέσεων κάρπωσης των μη Δημόσιων Δασών και οι τροποποιήσεις αυτών. (ν.δ. 86/1969 αρ. 141 παρ. 2).

100. Η Θεώρηση των Προσωρινών ή μονίμων δασοπονικών σχεδίων και εκθέσεων Δημοσίων Δασών (ν.δ. 86/1969 αρ. 64).

101. Κήρυξη ως εκπτώτου Αγροτικού Δασικού Συνεταιρισμού και αποκλεισμού του από το δικαίωμα παραχώρησης της εκμετάλλευσης δάσους ύστερα από εισήγηση του Δασάρχη, σε περίπτωση που δεν εκτελεί τις εργασίες εκμετάλλευσης του δάσους σύμφωνα με τις οδηγίες της οικίας δασικής υπηρεσίας, με το π.δ. 126/1986 και το πρωτόκολλο εγκατάστασης ή δεν υπογράψει την δήλωση της παρ. 2 του αρ. 3 του π.δ. 126/1986 ή δεν ζητήσει την εγκατάσταση εντός του χρόνου των τριών (3) μηνών (αρ. 9 και 3 παρ. 3 του π.δ. 126/1986).

102. Κήρυξη ως εκπτώτου Αγροτικού Δασικού Συνεταιρισμού όταν αναθέσει τις εργασίας εκμετάλλευσης του δάσους σε τρίτους μη συνεταίρους (αρ. 9 παρ. 2 π.δ. 126/86)

103. Απόφαση ανάθεσης εκπόνησης διαχειριστικών μελετών και μελετών πάσης φύσεως δασικών έργων και εργασιών σε υπαλλήλους με αυτεπιστασία, ως και η λήψη αποφάσεων για τα ανακύπτοντα κατά την, εκπόνηση των ανωτέρω μελετών θέματα (π.δ. 437/1981 αρθ. 2 παρ. 1 και αρ. 63 και 67 ν.δ. 86/1969).

104. Η θεώρηση και η έγκριση όλων των μελετών Δασοτεχνικών Έργων και ο καθορισμός του τρόπου εκτέλεσης των έργων δι' εργολαβίας ή δι' αυτεπιστασίας εξαιρουμένων των Δ/νσεων Αναδασώσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης καθώς και των Διευθύνσεων Δασών Πιερίας και Ροδόπης (π.δ. 437/1981 αρ.5, αρ. 7 παρ. 1).

105. Αποφάσεις, εγκρίσεις, μεταβολές των όρων σύμβασης κατασκευής έργων ή άλλων στοιχείων αυτής καθώς και αρμοδιότητες της «Προϊσταμένης Αρχής» ή «Εποπτευούσης Αρχής» του ν.3669/08 ΦΕΚ 116Α, για έργα της περιοχής αρμοδιότητάς τους (αρ. 2 παρ.1 εδ. IVγ π.δ. 146/88 ΦΕΚ 65Α΄).

106. Συγκρότηση τριμελούς επιτροπής για την εκτίμηση των ζημιών που προκαλούνται στα δι' αυτεπιστασίας εκτελούμενα έργα από θεομηνίες (αρ. 16 ν.998/1979, αρ. 14 π.δ. 437/1981).

107. Σύσταση μονίμου Επιτροπής ανάθεσης εκτέλεσης έργων και εργασιών ως και προμηθειών πάσης φύσεως εφοδίων και υλικών, παράδοσης και παραλαβής αυτών και των γενομένων εργασιών μετουσίωσης των υλικών (παρ. 4 άρθ. 9 π.δ. 437/1981).

108. Έγκριση της διενέργειας διαγωνισμού και των πρακτικών των τακτικών και πρόχειρων διαγωνισμών και ανάθεση της εργασίας δι' απ' ευθείας συμφωνίας σε περίπτωση άγονου ή ασύμφορου (δις) αποτελέσματος (αρ. 9, 11, 2 π.δ. 437/1981).

109. Απόφαση σύστασης Επιτροπών διενέργειας των διαγωνισμών και προσωρινής και οριστικής παραλαβής των δασικών έργων και εργασιών (αρ. 9, 13 π.δ. 437/1981).

110. Έγκριση των πρωτοκόλλων προσωρινής και οριστικής παραλαβής δασικών έργων και εργασιών (αρ. 13 παρ. 5 π.δ. 437/1981).

111. Έγκριση πρωτοκόλλου παραλαβής των δια μικροεργολαβιών εκτελούμενων έργων (αρ. 12 π.δ. 437/1981).

112. Έγκριση πρακτικών δημοπρασίας εκτέλεσης δασικών έργων (β.δ. 709/1970 αρ. 1 παρ. ΔΕ7 και άρθ. 2Γγ3Β. Δ. 192/72 αρ. 1 ΙΙΙ.γ3).

113. Η άσκηση των αρμοδιοτήτων των άρθρων του ν.3316/05 (ΦΕΚ 42Α΄) που αφορούν τις διαδικασίες ανάθεσης και σύνταξης πάσης φύσεως μελετών, πλην των θεμάτων επί παρατάσεως προθεσμιών, ενστάσεων, εκπτώσεων, λύσεως συμβάσεων και επιβολή ποινικών ρητρών που αναφέρονται στα άρθρα αυτά.

114. Η υπογραφή των δηλώσεων, ενστάσεων και προσφυγών του Δημοσίου για τις Δασικές και χορτολιβαδικές εκτάσεις (ν.2308/ 1995 και ν.2664/1998).

115. Κατάρτιση προγράμματος κτηματογράφησης του Νομού (ν. 2026/1992).

116. Γνωμοδότηση περί της κηρύξεως ή μη αναδασωτέων κοινοχρήστων δασικών εκτάσεων ως και διαθεσίμων του αγροτικού κώδικα για την απόδοσή τους στην αγροτική εκμετάλλευση και την διάθεσή τους προς εκπλήρωση του Στ' κεφ. ν.998/1979 ή άλλων σκοπών (άρθρο 75 παρ. 2 ν.998/1979).

117. Η ανά διετία ανανέωση της χορηγηθείσης από το Δασάρχη άδειας εγκατάστασης ποιμνιοστασίου, εξαιρουμένων των Δ/ντών Δασών Πιερίας και Ροδόπης (αρ. 3 παρ. 4 π.δ. 190/1981).

118. Έγκριση επέμβασης σε δάση και δασικές εκτάσεις για την διάνοιξη δημοσίων οδών δια μέσου αυτών (αρ. 48 ν.998/1979).

119. Έκδοση ειδικού κανονισμού ρύθμισης της διέλευσης και παραμονής των ιδιωτών εντός δασών και δασικών εκτάσεων επικίνδυνων περιοχών και η λήψη

των μέτρων επείγοντος χαρακτήρα (αρ. 25 παρ. 3δ ν. 998/1979).

120. Συγκρότηση συνεργείων για την προστασία των υγροβιότοπων, κυνηγότοπων, χριστουγεννιάτικων δένδρων κ. λ. π. και καθορισμό αμοιβής υπερωριακής απασχόλησης των συμμετεχόντων στα ανωτέρω συνεργεία.

121. Απόφαση άσκησης αντιρρήσεων ή μη κατά της πράξης χαρακτηρισμού του Δασάρχη στην Α/βαθμια Ε.Ε.Δ.Α. (αρ. 10 και 14 ν.998/1979).

122. Έγκριση συγκρότησης των συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης, από υπαλλήλους των Δασαρχείων, στα πλαίσια υλοποίησης του ετήσιου προγράμματος δασοπροστασίας.

123. Η χορήγηση άδειας συλλογής υδρόβιων οργανισμών, εξαιρουμένων των θαλασσίων, για ερευνητικούς σκοπούς (αρ. 6 του π.δ. 67/1981 ΦΕΚ 23 ΑΙ - Διόρθωση στο ΦΕΚ 43 Α΄).

124. Η χορήγηση άδειας χρήσης τμημάτων δασικών οδών, αντιπυρικών λωρίδων και άλλων τεχνικών έργων, για την εκτέλεση κοινωφελών έργων (αρ. 60 παρ3 ν.δ. 86/1969 και άρ. 4 παρ. 2 ν.3208/2003, 93493/1885/2006 δ/γη Υ.Α.Α.Τ.)

125. Γνωμοδότηση (απόψεις-προϋποθέσεις) επί του Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (Π.Π.Π.Α.) και επί της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) των πάσης φύσεως έργων και δραστηριοτήτων της υποκατηγορίας Α2, για την έκδοση Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) (αρ. 1 παρ.1 και αρ.12 παρ.1 ν.4014/2011, αρ.55 παρ.3 εδ.β ν. 4042/2012).

126. Γνωμοδότηση (απόψεις-προϋποθέσεις) επί των πάσης φύσεως έργων και δραστηριοτήτων της κατηγορίας Β, για την έκδοση Πρότυπης Περιβαλλοντικής Δέσμευσης (Π.Π.Δ.) (αρ. 1 παρ.1 και αρ.12 παρ.1 ν.4014/2011, αρ.55 παρ.3 εδ.β ν. 4042/2012).

127. Η παροχή σύμφωνης γνώμης για την παραχώρηση ή μίσθωση εποικιστικών δασικών ή άγονων εκτάσεων (άρθρα 1 και 3 ν.δ. 221/1974, ΦΕΚ 368 Α΄).

128. Απόφαση κατεδάφισης ανεγερθεισών ή ανεγειρομένων οικοδομών, κτισμάτων και πάσης φύσεως εγκαταστάσεων εντός δημοσίων ή ιδιωτικών δασών ή δασικών ή αναδασωτέων εκτάσεων που κατεστράφησαν ή καταστρέφονται από πυρκαγιά εξαιρουμένων των υπό του άρθ. 45 του ν.998/1979 προβλεπομένων περιπτώσεων (αρ. 71 παρ. 2 ν.998/1979, αρ. 114 παρ. 2, 6 ν.1892/1990 ΦΕΚ 101 ΤΑ και αρ. 45 και 46 ν.2145/1993, ν.4014/2011), εξαιρουμένων των Νομών Πιερίας και Ροδόπης.

129. Η έγκριση για την χορήγηση δικαιώματος διέλευσης Δικτύων Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών σε δάση ή αναδασωτέες εκτάσεις (αρ. 4 παρ. θ της κοινής υπουργικής απόφασης 725/23/5-1-2012 ΦΕΚ 5Β΄, αρ.29 παρ.4 ν.3431/2006 ΦΕΚ 13 Α΄).

Δ. Στους Προϊσταμένους των Δασαρχείων καθώς και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Δασών Πιερίας και Ροδόπης, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. α) Χορήγηση κανονικών, λόγω κύησης και τοκετού, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στους υπαλλήλους των Δασαρχείων, παραπομπή αυτών στις Υγειονομικές Επιτροπές και την παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης αυτών και των μελών των οικογενειών των (αρ. 100-112 π.δ. 611/1977). β) Έγκριση συμμετοχής των ανωτέρω υπαλλήλων σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα

2. Θεώρηση της κατάστασης οδοιπορικών εξόδων και έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός αρμοδιότητας του οικείου Δασαρχείου και εντός Νομού των υπαλλήλων των Δασαρχείων.

3. Έγκριση κίνησης των οχημάτων του Δασαρχείου εντός Νομού.

4. Υπογραφή προπαρασκευαστικών εκτελεστικών εγγράφων, των υπομνηστικών αυτών που παρέχουν πληροφορίες (πλην αυτών που απευθύνονται στις Κεντρικές Υπηρεσίες και είναι μεγάλης σημασίας) και των πράξεων θέσης στο αρχείο εγγράφων που δεν χρειάζονται περαιτέρω ενέργεια, καθώς και των απαντήσεων επί αιτήσεως πληροφοριών.

5. Απόφαση πρόσληψης εποχιακού προσωπικού σύμφωνα με το ν.2190/1994.

6. Συγκρότηση επιτροπών για την προμήθεια και παραλαβή αναλωσίμων, παγίων και κινητών υλικών, απαραιτήτων για την λειτουργία της υπηρεσίας, καθώς και την διαγραφή μονίμου και αναλώσιμου υλικού.

7. Ρύθμιση διαδικασίας καταγραφής θηρευόμενων θηραμάτων κ.λπ (αρ. 7 παρ. 13 π.δ. 453/1977 και π.δ. 94/1993)

8. Έγκριση θήρας επιβλαβών θηραμάτων εντός κατοικημένων χώρων (αρ. 256 παρ. 1 ν.δ. 86/1969 κοινή υπουργική απόφαση 414985/1985 αρ. 3 παρ. 2).

9. Λήψη μέτρων προς διατήρηση, διαφύλαξη και αύξηση του θηραματικού πλούτου σε λίμνες, ποταμούς, ελώδεις εκτάσεις κ.λ.π. (παρ. 2 αρ. 257 ν.δ. 86/1969 και παρ.4 και 5 του αρ. 8 της κοινής υπουργικής απόφασης 414985/1985 ΦΕΚ 757Β΄/85).

10. Έκδοση απόφασης περί απαγόρευσης της θήρας σε περιπτώσεις μεγάλων χιονοπτώσεων και λόγω ιδιαίτερα δυσμενών συνθηκών (παρ. 3 εδ.(στ) αρ. 258 ν.δ. 86/1969, παρ. 4 αρ.5 της ΚΥΑ 414985/1985 και παρ. 2 της ΚΥΑ 87578/703/2007 ΦΕΚ 581Β/07).

11. Έγκριση χρήσης παγίδων και δηλητηρίων κατά τη διάρκεια της κυνηγετικής περιόδου (αρ. 261 ν.δ. 86/1969 κοινή υπουργική απόφαση αρ. 3 παρ. 2, 3).

12. Έγκριση επιβολής ειδικής εισφοράς σε μέλη Κυνηγετικών Συλλόγων για την προμήθεια μέσων μεταφοράς κ.λπ. (αρ. 267 παρ. 4 ν.δ. 86/1969).

13. Άσκηση του Διοικητικού και Διαχειριστικού ελέγχου ως και έγκριση και τροποποίηση του προϋπολογισμού και απολογισμού των Κυνηγετικών Συλλόγων (αρ. 266 παρ. 7, 8, 10 ν.δ. 86/1969).

14. Συγκρότηση Επιτροπής κρίσης ικανότητας κυνηγών που για πρώτη φορά αιτούνται την έκδοση άδειας θήρας (αρ. 262 παρ. 6 ν.δ. 86/1969, 37276/2984/10.7.1969 απ. Υπ. Γεωργίας, 388972/29.9.1986 κοινή υπουργική απόφαση Υπ. Προεδρίας και Υπ. Γεωργίας. 393155/22.9.1992 κοινή υπουργική απόφαση Υπ. Προεδρίας και Υπ Οικονομικών).

15. Έκδοση Δασικής Απαγορευτικής Διάταξης Θήρας, ύστερα από τη σχετική απόφαση του ΥΠΕΚΑ (παρ. 5 αρ. 258 ν.δ. 86/69 και παρ.3 αρ.7 ν. 177/1975).

16. Έγκριση χορήγησης άδειας θήρας σε κυνηγούς που έχουν καταδικασθεί: α) για πταισματική παράβαση των διατάξεων περί θήρας μετά πάροδο δύο (2) ετών από την έκτιση της ποινής και β) για παραβάσεις που αναφέρονται στις παρ. 1/α, β, γ του αρ. 9 του ν.177/75 σε βαθμό πλημμελήματος μετά πάροδο πέντε (5) ετών από της εκτίσεως της ποινής (αρ. 264 παρ. 1 ν.δ. 86/1969 και αρ. 9 ν.177/1975).

17. Καθορισμός ζώνης ασφαλείας στην περίπτωση θήρας καθ' ομάδας και ειδικά μέτρα προστασίας θηραμάτων (αρ. 258 παρ. 3, αρ. 259 παρ. 2 (α, β) ν.δ. 86/1969).

18. Έγκριση απαγόρευσης βοσκής, εκχέρσωσης έκτασης ή υλοτομίας ή αποκλάδωσης δένδρων και συστάδων καθώς και εκτέλεσης έργων ή εργασιών που μπορούν να διαταράξουν την οικολογική ισορροπία στις περιοχές του αρ. 8 παρ. 1 κοινή υπουργική απόφαση 414985/85, για σκοπούς προστασίας και αναπαραγωγής ζώων και πτηνών (αρ. 259 παρ. 3 ν.δ. 86/1969 κοινή υπουργική απόφαση 414985/85 αρ. 7 παρ. 3 εδ. δ΄).

19. Ο διορισμός ταμία και τρίτου μέλους εξελεγκτικής Επιτροπής των Κυνηγετικών Συλλόγων (αρ. 266 παρ. 7 ν.δ. 86/1969 και 25234/1637/7.4.1976 απ. Υπ. Γεωργίας).

20. Έγκριση αλλαγής του τόπου πρώτης αποθήκευσης και του τόπου συγκέντρωσης και εξέλεγξης δασικών προϊόντων σε θέσεις έξω από τα όρια του Δασαρχείου στο οποίο έγινε η παραγωγή (αρ. 1 του 15-9-1941 β.δ. ΦΕΚ 323Α΄/41).

21. Έγκριση για την έκδοση δασικής Αστυνομικής διάταξης που ρυθμίζει τα της μεταφοράς δασικών προϊόντων (αρ. 14 του από 15.9.41 π.δ. ΦΕΚ 323 Α/1941 αρ. 101 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7Α΄/1969).

22. Απόφαση έγκρισης χορήγησης άδειας υλοτομίας οικοδομήσιμου ξυλείας ατομικών αναγκών με καταβολή του ημίσεως μισθώματος του πίνακα διατίμησης (αρ. 168 ν.δ. 86/1969 ΦΕΚ 7Α΄/1969).

23. Καθορισμός Τιμήματος κατασχεμένων προϊόντων κ.λπ. (αρ. 271 παρ. 2 ν.δ. 86/1969).

24. Έγκριση για την πώληση των ατελώς συλλεγομένων καυσόξυλων και θάμνων, στην περιφέρεια άλλου συνορεύοντος Δασαρχείου, ως και καθορισμό μισθώματος ή φόρου στις περιπτώσεις διάθεσης τούτων σε εργοστάσια, ασβεστοκάμινους κ.λπ. (παρ. 1β εδ. 2 αρ. 177 ν.δ. 86/1969).

25. Απόφαση περί επιβολής κατάσχεσης ζώων και τροχοφόρων δια των οποίων μεταφέρονται δένδρα Χριστουγέννων από αναδασωτέες εκτάσεις (παρ. 4 αρ. 270 ν.δ. 86/1969).

26. Διακήρυξη δημοπρασιών των κατά τις διατάξεις των άρθρων 137 και 139 του ν.δ. 86/69 παραγομένων πρωτογενών ή δευτερογενών δασικών προϊόντων (αρ. 3 παρ.1 π.δ. 963/1979).

27. Η εκποίηση δια δημοπρασίας των με αυτεπιστασία παραγομένων δασικών προϊόντων εντός δημοσίων δασών (αρ.31 παρ.1 π.δ. 963/79 και αρ.138 παρ. 1στ ν.δ. 86/69)

28. Η μίσθωση δια δημοπρασίας της κάρπωσης προϊόντων εντός δημοσίων δασών (αρ.120 ν.δ.86/69)

29. Αποφάσεις, εγκρίσεις και αρμοδιότητες της «Διευθύνουσας υπηρεσίας» ή «Επιβλέπουσας Υπηρεσίας» του ν.3669/08 ΦΕΚ 116Α, για έργα της περιοχής αρμοδιότητάς τους (αρ. 2 παρ.1 εδ. ΙΙγ π.δ. 146/88 ΦΕΚ 65Α΄).

30. Απόφαση καθορισμού λεπτομερειών κατασκευής και τοποθέτησης ρυθμιστικών πληροφοριακών πινακίδων δασικού περιεχομένου (ν. 998/1979 αρ. 20 παρ. 2).

Ε. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αναδασώσεων Κεντρικής Μακεδονίας, με τοπική αρμοδιότητα την αντίστοιχη Περιφέρεια μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Οι αρμοδιότητες που ασκούνται από τους Διευθυντές Δασών Νομών με αύξοντα αριθμό 1α, 1γ και 1δ εφόσον αφορούν τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αναδασώσεων.

2. Θεώρηση της κατάστασης οδοιπορικών εξόδων και έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός Αποκεντρωμένης Διοίκησης των υπαλλήλων της Δ/νσης Αναδασώσεων καθώς και έγκριση κίνησης εντός Αποκεντρωμένης Διοίκησης των οχημάτων της Δ/νσης Αναδασώσεων.

3. Σύσταση γραφείου κίνησης αυτοκινήτων και συγκρότηση Επιτροπής Επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων (Σχ. αριθ. 3373/390/75 από. Υπ. Προεδρίας).

4. Υπογραφή προπαρασκευαστικών εκτελεστικών εγγράφων και των υπομνηστικών αυτών που παρέχουν πληροφορίες (πλην αυτών που απευθύνονται στις Κεντρικές Υπηρεσίες και είναι μεγάλης σημασίας) και των πράξεων θέσης στο αρχείο εγγράφων που δεν χρειάζονται περαιτέρω ενέργεια, καθώς και των απαντήσεων επί αιτήσεως πληροφοριών.

5. Συγκρότηση επιτροπών για την προμήθεια και παραλαβή αναλωσίμων, παγίων και κινητών υλικών, απαραιτήτων για την λειτουργία της υπηρεσίας, καθώς και την διαγραφή μονίμου και αναλώσιμου υλικού.

6. Οι αρμοδιότητες που ασκούνται από τους Διευθυντές Δασών Νομού με αύξοντα αριθμό 106 έως και 113 ασκούνται από τον Διευθυντή Αναδασώσεων Κεντρικής Μακεδονίας εάν αφορούν έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αναδασώσεων, καθώς και των αρμοδιοτήτων που αφορούν στην εκτέλεση των αναδασωτικών εργασιών λευκοκαλλιέργειας των ζωνών έργων των ποταμών Γαλλικού, Αξιού, Λουδία και Αλιάκμονα, που βρίσκονται εκτός του Νομού Θεσσαλονίκης. (Αριθμ. απ. 156939/811/6.3.1979 Υπουργού Γεωργίας).

7. Αποφάσεις, εγκρίσεις, μεταβολές των όρων σύμβασης κατασκευής έργων ή άλλων στοιχείων αυτής καθώς και αρμοδιότητες της «Προϊσταμένης Αρχής» ή «Εποπτευούσης Αρχής» του ν.3669/08 ΦΕΚ 116Α΄, για έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αναδασώσεων (αρ. 2 παρ.1 εδ. ΙVδ π.δ. 146/88 ΦΕΚ 65Α΄).

8. Το αρμόδιο για την εκτέλεση των έργων τμήμα της Διεύθυνσης Αναδασώσεων, αποφασίζει, εγκρίνει, και ασκεί τις αρμοδιότητες της «Διευθύνουσας υπηρεσίας» ή «Επιβλέπουσας Υπηρεσίας» του ν.3669/08 ΦΕΚ 116Α΄, για έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αναδασώσεων (αρ. 2 παρ.1 εδ. ΙΙδ π.δ. 146/88 ΦΕΚ 65Α΄).

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αναδασώσεων Ανατολικής Μακεδονίας- Θράκης, με τοπική αρμοδιότητα την αντίστοιχη Περιφέρεια, μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Οι αρμοδιότητες που ασκούνται από τους Διευθυντές Δασών Νομών με αύξοντα αριθμό 1α, 1γ και 1δ εφόσον αφορούν τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αναδασώσεων.

2. Θεώρηση της κατάστασης οδοιπορικών εξόδων και έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός Αποκεντρωμένης Διοίκησης των υπαλλήλων της Δ/νσης Αναδασώσεων καθώς και έγκριση κίνησης εντός Αποκεντρωμένης Διοίκησης των οχημάτων της Δ/νσης Αναδασώσεων.

3. Σύσταση γραφείου κίνησης αυτοκινήτων και συγκρότηση Επιτροπής Επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων (Σχ. αριθ. 3373/390/75 απ. Υπ. Προεδρίας).

4. Υπογραφή προπαρασκευαστικών εκτελεστικών εγγράφων και των υπομνηστικών αυτών που παρέχουν

πληροφορίες (πλην αυτών που απευθύνονται στις Κεντρικές Υπηρεσίες και είναι μεγάλης σημασίας) και των πράξεων θέσης στο αρχείο εγγράφων που δεν χρειάζονται περαιτέρω ενέργεια, καθώς και των απαντήσεων επί αιτήσεως πληροφοριών.

5. Συγκρότηση επιτροπών για την προμήθεια και παραλαβή αναλωσίμων, παγίων και κινητών υλικών, απαραιτήτων για την λειτουργία της υπηρεσίας, καθώς και την διαγραφή μονίμου και αναλώσιμου υλικού.

6. Οι αρμοδιότητες που ασκούνται από τους Διευθυντές Δασών Νομού με αύξοντα αριθμό 106 έως και 113 ασκούνται από τον Διευθυντή Αναδασώσεων Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης εάν αφορούν έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αναδασώσεων, καθώς και των αρμοδιοτήτων που αφορούν στην εκτέλεση των αναδασωτικών εργασιών.

7. Αποφάσεις, εγκρίσεις, μεταβολές των όρων σύμβασης κατασκευής έργων ή άλλων στοιχείων αυτής καθώς και αρμοδιότητες της «Προϊσταμένης Αρχής» ή «Εποπτευούσης Αρχής» του ν.3669/08 ΦΕΚ 116Α, για έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αναδασώσεων (αρ. 2 παρ.1 εδ. IVδ π.δ. 146/88 ΦΕΚ 65Α΄).

8. Το αρμόδιο για την εκτέλεση των έργων τμήμα της Διεύθυνσης Αναδασώσεων, αποφασίζει, εγκρίνει, και ασκεί τις αρμοδιότητες της «Διευθύνουσας υπηρεσίας» ή «Επιβλέπουσας Υπηρεσίας» του ν.3669/08 ΦΕΚ 116Α΄, για έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αναδασώσεων (αρ. 2 παρ.1 εδ. IIδ π.δ. 146/88 ΦΕΚ 65Α΄).

Ζ. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας, και Ανατολικής Μακεδονίας- Θράκης, με τοπική αρμοδιότητα τις αντίστοιχες Περιφέρειες μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. α) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στους υπαλλήλους των Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων. β) Παραπομπή των ανωτέρω υπαλλήλων στις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές και την παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης αυτών και των μελών των οικογενειών τους. γ) Έγκριση συμμετοχής των ανωτέρω υπαλλήλων σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα

2. Θεώρηση της κατάστασης οδοιπορικών εξόδων και έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης των υπαλλήλων των Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων.

3. Έγκριση κίνησης εντός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης των οχημάτων των Δ/νσεων Αγροτικών Υποθέσεων.

4. Υπογραφή προπαρασκευαστικών εκτελεστικών εγγράφων και των υπομνηστικών αυτών που παρέχουν πληροφορίες (πλην αυτών που απευθύνονται στις Κεντρικές Υπηρεσίες και είναι μεγάλης σημασίας) και των πράξεων θέσης στο αρχείο εγγράφων που δεν χρειάζονται περαιτέρω ενέργεια, καθώς και των απαντήσεων επί αιτήσεως πληροφοριών.

5. Συγκρότηση επιτροπών για την προμήθεια και παραλαβή αναλωσίμων, παγίων και κινητών υλικών, απαραιτήτων για την λειτουργία της υπηρεσίας, καθώς και την διαγραφή μονίμου και αναλώσιμου υλικού.

6. Γνωμοδότηση επί του Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (Π.Π.Π.Α.) και επί της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) των πάσης φύσεως έργων και δραστηριοτήτων της υποκατηγορίας Α2, για την έκδοση Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.)(αρ. 1 παρ.1 ν.4014/2011).

7. Γνωμοδότηση επί των πάσης φύσεως έργων και δραστηριοτήτων της κατηγορίας Β, για την έκδοση Πρότυπης Περιβαλλοντικής Δέσμευσης (Π.Π.Δ.) (αρ. 1 παρ.1 ν.4014/2011).

8. Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων (άρθρο 1 παρ. 1 του ν.δ. 4520/1970, β.δ. 18.3.40, ΦΕΚ 94 Α΄ και άρθρο 109 παρ. 1 περ. η΄ του π.δ. 433/1977, ΦΕΚ 133 Α΄).

9. Η παρακολούθηση της εφαρμογής των όρων των συμβάσεων εκμίσθωσης υπό του Δημοσίου, των ιχθυοτρόφων υδάτων (π.δ. 915/1981 άρθρο 8 παρ. 2ε, ΦΕΚ 232 Α΄).

10. Η απόφαση μονομερούς λύσης της σύμβασης μίσθωσης ιχθυοτροφείου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων(άρθρα 43 και 59 του ν.δ. 420/1970).

11. Η απόφαση επιλογής του τρόπου εκμετάλλευσης των ιχθυοτρόφων υδάτων (άρθρο 35 περιπτώσεις α΄, β΄, γ΄ και δ΄ του ν.δ. 420/1970).

12. Η απόφαση μετάθεσης της ημερομηνίας έναρξης της μίσθωσης ιχθυοτροφείου (άρθρο 41 παρ. 1 του π.δ. 420/1970).

13. Η απόφαση εισαγωγής και κατάθεσης εσόδων και η ενέργεια εξόδων προσωρινής εκμετάλλευσης ιχθυοτροφείου (άρθρο 41 παρ. 2 του ν.δ. 420/1970).

14. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της διαχείρισης μισθωτού αλιευτικού συνεταιρισμού και των εργασιών καλλιέργειας και εκμετάλλευσης του ιχθυοτρόφου ύδατος (άρθρο 53 του ν.δ. 420/1970).

15. Η υποβολή αιτήματος προς παροχή σύμφωνης γνώμης του Γενικού Επιτελείου Στρατού για τον καθορισμό των όρων των συμβάσεων εκμίσθωσης των εφαπτόμενων των συνόρων λιμνών ή ιχθυοτρόφων υδάτων (άρθρο 42 παρ. 1 του ν.δ. 420/1970).

16. Χορήγηση άδειας συλλογής θαλασσίων υδροβίων οργανισμών για ερευνητικούς σκοπούς άρθρο 6 του π.δ. 67/1981, ΦΕΚ 23/Α΄ - Διόρθωση στο 43/Α΄).

17. Κατάρτιση προγραμμάτων ιχθυοτροφικής ανάπτυξης των ορεινών ρεόντων υδάτων (άρθρο 1 του ν.δ. 420/1970, ΦΕΚ 27 Α΄).

18. Χορήγηση άδειας σε αλιευτικά σκάφη για διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας (Π.Δ. 576/9-7-1980).

19. Χορήγηση άδειας αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών σε περισσότερους του ενός Νομού της αντίστοιχης Περιφέρειας (άρθρο μόνο του π.δ. 54/1978, ΦΕΚ 10 Α΄).

20. Απόφαση περί συμμετοχής στις επιτροπές ανάθεσης μελετών αναδασμού – εποικισμού και εν γένει μελετών στον ιδιωτικό τομέα.

21. Απόφαση για την επίβλεψη έλεγχο και παραλαβή των εργασιών αναδασμού που έχουν ανατεθεί στον ιδιωτικό τομέα.

22. Απόφαση για τη συμμετοχή σε τοπογραφικά συνεργεία για την εκτέλεση εργασιών αναδασμού – εποικισμού.

23. Απόφαση για τη συμμετοχή στις επιτροπές που προβλέπονται από τη νομοθεσία του εποικισμού – αναδασμού.

24. Εξέταση ενστάσεων κατά των αποφάσεων απόρριψης αίτησης χορήγησης άδειας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείου (π.δ.460/1978, ν.δ.2647/1998).

25. Εξέταση ενστάσεων κατά των αποφάσεων απόρριψης αίτησης χορήγησης άδειας λειτουργίας σφαγείου (π.δ.460/1978, ν.δ.2647/1998).

26. Εξέταση ενστάσεων κατά των αποφάσεων απόρριψης αίτησης χορήγησης άδειας σκοπιμότητας ίδρυσης πτηνοσφαγείου (π.δ.460/1978, ν.δ.2647/1998).

27. Εξέταση ενστάσεων κατά των αποφάσεων απόρριψης αίτησης χορήγησης άδειας λειτουργίας πτηνοσφαγείου (π.δ.460/1978, ν.δ.2647/1998).

28. Η εισήγηση για την απευθείας εκποίηση δημοσίων εκτάσεων ή για την παραχώρηση κοινόχρηστων δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων για ίδρυση ή επέκταση βιομηχανικών ή βιοτεχνικών εγκαταστάσεων.

29. Η διατύπωση γνώμης για την απαλλοτρίωση ιδιωτικών εκτάσεων για ίδρυση ή επέκταση άξιας λόγου επαρχιακής βιομηχανίας.

30. Η παραχώρηση ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων για διαχείριση και εκμετάλλευση (παρ. 1, αρ.2 ν.δ. 497/1974 ΦΕΚ 203Α΄/74)

IV) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα::

1. Χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας (Αναρρωτικές, κανονικές, τοκετού, κυήσεως, συνδικαλιστικές, ειδικές άδειες κ.λπ.) που προβλέπονται από τον Υπαλληλικό Κώδικα και άλλες διατάξεις.

2. Χορήγηση κανονικής άδειας απουσίας άνευ αποδοχών μέχρι 15 ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας (Ν.1157/81, Ν.1288/92, Π.Δ.611/77, Π.Δ.347/86, Ν.2683/99).

3. Παραπομπή των ανωτέρω υπαλλήλων στις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές και την παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης αυτών και των μελών των οικογενειών τους και θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας τους.

4. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης, των υπαλλήλων της Πολιτικής Προστασίας.

5. Έγκριση κίνησης, εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης, των οχημάτων της Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας.

6. Θεώρηση των δικαιολογητικών οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιων αποζημιώσεων για τις εκτός έδρας μετακινήσεις των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας.

7. Έγκριση συμμετοχής των ανωτέρω υπαλλήλων σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα.

8. Αποστολή των δελτίων πρόγνωσης καιρικών φαινομένων και του χάρτη επικινδυνότητας εκδήλωσης δασικών πυρκαγιών, που εκδίδει η Γ.Γ.Π.Π., για ενημέρωση των Υπηρεσιών και φορέων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας.

9. Ενημέρωση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης, την εξέλιξή τους και τα λαμβανόμενα μέτρα (παράγραφος 5 της 1299/10.4.2003 απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. «Σχέδιο Ξενοκράτης» ΦΕΚ Β΄ 423).

10. Αποστολή των περιοδικών αναφορών των υπαρχόντων μέσων και υλικών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης καθώς και των απαιτούμενων τοιούτων για την αντιμετώπιση κάθε είδους καταστροφών εντός των ορίων αυτής (παράγραφος 6, παράρτημα Ε της 1299/10.4.2003 απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. «Σχέδιο Ξενοκράτης» ΦΕΚ Β΄ 423).

11. Σύσταση δευτεροβάθμιας επιτροπής εκτιμήσεως ζημιών που προκαλούνται από καταστροφικά φαινόμενα (παράγραφος 5 της 1299/10.4.2003 απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. «Σχέδιο Ξενοκράτης» ΦΕΚ Β΄ 423).

12. Έκδοση οδηγιών εφαρμογής του «Σχεδίου Ξενοκράτης» προς τις Περιφέρειες και τους Δήμους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης (παράγραφος 5 της 1299/10.4.2003 απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. «Σχέδιο Ξενοκράτης» ΦΕΚ Β΄ 423).

13. Σύσταση τριμελών επιτροπών για τον έλεγχο των Χ.Α.Δ.Α. σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Πυροσβεστική Διάταξη.

14. Αλληλογραφία μεταξύ της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας με την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας σε επίπεδο Διευθύνσεων, με τις άλλες Διευθύνσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, των Περιφερειών, των Περιφερειακών Ενοτήτων, των Ο.Τ.Α., των ιδρυμάτων, των νομικών και φυσικών προσώπων, καθώς και των άλλων υπηρεσιών, για παροχή ή αναζήτηση πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και γενικά επί θεμάτων που άπτονται των υπηρεσιακών της αντικειμένων και αρμοδιοτήτων.

V) ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α.

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. "Παραρτήματα" και "Προσθήκες" των Σχεδίων "ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ" και" ΤΙΓΡΗΣ".

Β. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ/ΠΣΕΑ μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αλληλογραφία - επικοινωνία με τις αντίστοιχες υπηρεσίες των Υπουργείων των Περιφερειών - Περιφερειακών Ενοτήτων για θέματα διαδικαστικού χαρακτήρα που αφορούν τον σχεδιασμό και την τήρηση των προβλεπόμενων Σχεδίων σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΕΣ/ΔΙΠΑΜ-ΠΣΕΑ και ΥΕΘΑ/Α6.

2. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στους υπαλλήλους του Τμήματος.

3. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Τμήματος, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης.

4. Έγκριση συμμετοχής των υπαλλήλων του Τμήματος σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα.

VI) ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Εκπαίδευσης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Διενέργεια ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών στους δημόσιους φορείς της εδαφικής περιφέρειας.

2. Δημοσιοποίηση και η ενημέρωση των φορέων της εδαφικής περιφέρειας σχετικά με την πολιτική ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, τον προγραμματισμό

των επιμορφωτικών δράσεων καθώς και τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες συμμετοχής στα επιμορφωτικά προγράμματα.

3. Πρόταση εκπαιδευτικού προσωπικού από την εδαφική περιφέρεια, στις περιπτώσεις που ζητείται από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

4. Οργανωτική και επικοινωνιακή υποστήριξη κατά τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, μετά από σχετικό αίτημα των αρμόδιων υπηρεσιών του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

5. Υποστήριξη της αξιολόγησης των υλοποιημένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων σύμφωνα με την μεθοδολογία που το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. υποδεικνύει.

6. Αλληλογραφία του Τμήματος με τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης για συγκέντρωση πληροφοριών, διαβίβαση εγγράφων ή απλή ενημέρωση για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

7. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στους υπαλλήλους του Τμήματος.

8. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Τμήματος, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης.

9. Έγκριση συμμετοχής των υπαλλήλων του Τμήματος σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα.

VII) ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα ερωτήματα προς τις κεντρικές υπηρεσίες των Υπουργείων, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη η κρίση του Γενικού Γραμματέα.

2. Αλληλογραφία του Τμήματος με τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης για συγκέντρωση πληροφοριών, διαβίβαση εγγράφων ή απλή ενημέρωση για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

3. Αλληλογραφία του Τμήματος με διάφορες υπηρεσίες, φορείς και ιδιώτες εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, για παροχή ή αναζήτηση πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

4. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών στους υπαλλήλους του Τμήματος.

5. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Τμήματος, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης.

6. Έγκριση συμμετοχής των υπαλλήλων του Τμήματος σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα.

7. Διερεύνηση και υποβολή έκθεσης προς τον Γενικό Γραμματέα για καταγγελίες και παράπονα πολιτών.

8. Υποβολή ανά τρίμηνο αναλυτικής έκθεσης στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, σχετικά με τη λειτουργία κάθε οργανικής μονάδας ξεχωριστά.

9. Υποβολή προτάσεων για την πρόληψη και την αποκατάσταση των διοικητικών και οργανωτικών δυσλειτουργιών των υπηρεσιών της ΑΔΜΘ

10. Οργάνωση συντονιστικών συσκέψεων προϊσταμένων υπηρεσιακών μονάδων για θέματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης υπό τον Γενικό Γραμματέα.

Άρθρο 3

1. Στις περιπτώσεις που ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης, Τμήματος ή Γραφείου, που εξουσιοδοτείται με την παρούσα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα», φρονεί ότι η σπουδαιότητα των θεμάτων επιβάλλει να τεθούν αυτά υπόψη του Γενικού Γραμματέα ή του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται η αντίστοιχη οργανική μονάδα, μπορεί να εισηγείται ιεραρχικά προς τούτο στον Γενικό Γραμματέα ή στον κατά περίπτωση αρμόδιο προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης, οι οποίοι και κρίνουν τελικά επί της σπουδαιότητας του θέματος.

11. Οι εξουσιοδοτημένοι με την παρούσα να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα», δύνανται για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους, να προσκομίζουν στα Προϊστάμενα αυτών κλιμάκια τις σχετικές πράξεις, ή έγγραφα για υπογραφή.

Άρθρο 4

1. 1. Η κατά το άρθρο 2 της παρούσας, παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στους προϊστάμενους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές αυτών, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους.

2. Από της ισχύος της παρούσας καταργούνται οι αριθμ. οίκ. 684/11.1.2011 (ΦΕΚ 88 Β΄), οίκ. 707/12.1.2011 (ΦΕΚ 130 Β΄), οίκ. 1425/19.1.2011 (ΦΕΚ 452 Β΄) και οικ. 19692/5-4-2011 (ΦΕΚ 937 Β΄) όμοιες αποφάσεις μας.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει με τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 10 Ιουλίου 2013

Ο Γενικός Γραμματέας
της Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02020171608130044

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004